T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 69	MAYIS 2006	SAYI: 2584

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 21 Karar Tarihi : 08/03/2006
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 05/12/2005 tarihli ve 15022 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 05/11/1999 tarihli ve 23867 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ayrıca alanlara yönelme veya nakil sebebiyle bütün sınıflarda açık kontenjan oluşması hâlinde kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 30'u aşmayacak şekilde haftanın ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyonca tutanakla tespit edilerek takip eden 3 iş günü süresince okul ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin web sayfasında ilân edilir. Daha sonraki günlerde oluşabilecek açık kontenjanlar ise takip eden haftanın ilk iş günü yapılacak komisyon toplantısında değerlendirilir. Ancak, ders yılı içinde istekleri ile ayrılan öğrencilerden boşalan kontenjanlar 10 günlük süre bitiminde ilân edilir."

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu okullar arasında öğrenci nakilleri; birinci yabancı dil dersi aynı olmak kaydı ile açık kontenjan bulunması, öğrencinin giriş puanının naklen gitmek istediği okulun sınavını kazandığı yıldaki giriş taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır."

"Merkezî sistem sınavıyla öğrenci alan ve genel orta öğretim programı uygulayan resmî fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, Anadolu öğretmen liseleri ve aynı programı uygulayan özel okullar, askerî liseler ile polis koleji öğrencilerinin nakilleri; Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavına girmiş olmak şartıyla ve bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümlere göre yapılır. Ancak, belirtilen okullar dışındaki resmî ve özel diğer orta öğretim kurumlarından bu okullara öğrenci nakli yapılmaz."

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 12- Nakil için başvuru, açık kontenjanın ilân süresi içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okulundan velisinin alacağı bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi ile birlikte naklen gidilmek istenilen okul müdürlüğüne yapılır."

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 13- Nakil başvuruları; açık kontenjan, okula en son giriş puanı ve puan üstünlüğü esaslarına göre haftanın son iş günü komisyonca değerlendirilerek ilân edilir. Ayrıca sonuç, öğrenci velisine ve ilgili okul müdürlüğüne yazılı olarak en geç iki iş günü içerisinde bildirilir.

Naklin uygun görüldüğünün tebliğini izleyen 3 iş günü içinde, yeni okula kayıt yaptırılması zorunludur. Ancak, hastalık, doğal afet ve diğer sebeplerle bu sürenin aşılması durumunda, özrün 10 gün içerisinde belgelendirilmesi şartıyla da kayıt yaptırılabilir.

Nakli uygun bulunan öğrencilerin tasdikname ve öğrenci dosyaları kayıtlı bulundukları okulundan istenir."

Yürürlük

MADDE 5- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 62 Karar Tarihi : 17/04/2006
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair yönetmelik

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 20/12/2005 tarihli ve 13551 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 27/08/2003 tarihli ve 25212 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 4- Bu Yönetmeğin geçen;

a) Ana sınıfı öğretmeni: Alanı okul öncesi öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği olan öğretmeni,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

ç) Branş öğretmeni: Alanı bir veya bir grup dersin öğretmenliği olan öğretmeni,

d) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki yarıyılı kapsayan süreyi,

e) Derse katılım, ders içi performans: Öğrencinin öğretim etkinliklerine; soru sorma, alıştırma yapma, çalışma kâğıtlarını doldurma, görüşleriyle tartışmalara katılma, sorumluluk alma, verilen görevi isteyerek zamanında yapma ve benzeri çabalarıyla katkıda bulunmasını,

f) Dereceli puanlaması, anahtarı: Öğrencinin gerçekleştirdiği bir çalışmaya ilişkin performansını, belirlenen ölçütler bakımından yetersizden yeterliye doğru belirleyen puanlama anahtarını,

g) İlköğretim kurumları: Resmî ve özel ilköğretim okullarını,

ğ) Millî eğitim müdürlüğü: İlköğretim kurumlarının bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü,

h) Müdür: Gündüzlü veya yatılı ilköğretim kurumlarının müdürlerini,

ı) Müdür yetkili öğretmen: Öğretmenlik ve müdürlük görevini birlikte yürüten öğretmeni,

i) Okul gelişim yönetim ekibi: Okulun bütün birim temsilcilerinin katılımı ile kurulan ekibi,

j) Okul-aile birliği: Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği,

k) Özel eğitimci: Alanı özel eğitim uzmanlığı olan ve öğrencilerin sorunlarının çözümünde gerekli önlemlerin alınması için yardımcı olan personeli,

l) Öğrenci ürün dosyası: Öğrencinin bir ya da birkaç gelişim alanındaki çalışmaları arasından öğrenciler tarafından seçilen en iyi ürünleri içeren dosyayı,

m) Öğretmenler Kurulu: Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya öğretmenlerinden oluşan kurulu,

n) Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

o) Proje: Öğrencilerin grup hâlinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmaları,

ö) Performans ödevi: Programda öngörülen eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, yaratıcılığını kullanma, araştırma yapma gibi öğrencinin bilişsel, duyuşsal, psikomotor alandaki becerilerini kullanmasını, geliştirmesini ve bir ürün ortaya koymasını gerektiren çalışmaları,

p) Rehber öğretmen: Alanı rehberlik ve psikolojik danışmanlık olan öğretmeni,

r) Sınıf öğretmeni: Alanı sınıf öğretmenliği olan öğretmeni,

s) Sınavlar: Öğrencilerin ünite, konu ya da tema ve kazanımlara ilişkin hazır bulunuşluk düzeylerini, öğrenme eksikliklerini ve öğrenme düzeylerini belirlemek için

kullanılan kısa veya uzun cevaplı, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, eşleştirmeli ve benzeri sorulardan oluşan ölçme araçlarıyla yapılan ölçmeyi,

ş) Şube rehber öğretmeni: Alanı rehberlik ve psikolojik danışmanlık olmayan, sadece bir sınıfta rehberlik hizmetlerini ve diğer öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmekle görevlendirilen öğretmeni,

t) Şube öğretmenler kurulu: 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşan kurulu,

u) Veli: Öğrencinin annesi, babası veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

ü) Yatılı ilköğretim bölge okulu: Nüfusu az, dağınık, okulu bulunmayan yerleşim yerlerindeki zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin parasız yatılı, bu okulun bulunduğu çevredeki öğrencilerin gündüzlü olarak eğitim-öğretim gördükleri ilköğretim okulunu,

v) Yarıyıl: Derslerin başladığı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen her bir süreyi,

y) Zümre öğretmenler kurulu: İlköğretim okullarında aynı sınıfı veya aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan kurulu,

z) Zorunlu öğrenim çağı: 6–14 yaş grubundaki çocukların eğitim-öğretim süresini kapsayan çağı,

ifade eder.”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e), (ı), (m), (n) ve (ö) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,”

“ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,”

“m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,”

“n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,”

“ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,”

MAADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 6- İlköğretimde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur;

a) İlköğretimde sekiz yıllık kesintisiz eğitim, ilköğretim çağındaki her Türk vatandaşının hakkıdır ve zorunludur.

b) İlköğretim kurumlarında karma eğitim-öğretim yapılır.

c) İlköğretimde derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçe’nin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.

ç) İlköğretim kurumlarının kuruluş ve işleyişi ile her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.

d) İlköğretim kurumları; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınamaz.

e) Eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak 5 inci maddedeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.

f) İlköğretim kurumlarında herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacıyla parasız yatılılık ve bursluluk imkânları sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.

g) Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

ğ) Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.

h) İlköğretim kurumlarında uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

ı) İlköğretim kurumlarında açıklık, güvenirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.

i) Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

j) Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.

k) İlköğretimde öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.

l) Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

m) Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

n) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulların bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.''

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

" İlköğretim okullarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır."

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 9- Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Gerektiğinde dersin özelliği ve öğrenci düzeyi dikkate alınarak blok ders uygulaması yapılabilir. Okul yönetimince teneffüsler için en az 10 dakika zaman ayrılır. Beslenme yapılan teneffüsün süresi 20 dakikadır.

Normal öğretim yapan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 60 dakika ara verilmesi esastır. Ancak bu süre, valiliklerce okulun ve çevrenin şartlarına göre de düzenlenebilir. Yatılı ilköğretim bölge okullarında etüt için günde iki ders saati ayrılır. Ayrıca ilköğretim okullarında ders dışı zamanlarda düzenlenecek isteğe bağlı etütler ile kurslardaki ders saati süresi ve teneffüsler de aynı yolla belirlenir.

Özendirici önlemlerle ilköğretim kurumlarında ana sınıfı açılması ve öğrenci sayısının artırılması sağlanır. Okulun öğretim şekline bakılmaksızın ana sınıflarında ikili eğitim yapılır. Ancak, ikili eğitim için grup oluşturacak sayıda çocuk bulunmadığ takdirde yarım gün eğitim de yapılabilir"

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 10- Eğitim-öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, aşırı sıcak veya soğuk gibi nedenlerle mülkî amirlerin ve il veya ilçe sağlık kurulunun gerekli gördüğü durumlarda okullarda öğretime ara verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır."

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Rehberlik Hizmetleri ve Sosyal Etkinlikler

MADDE 13- Öğrenci rehberlik hizmetleri ile sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yürütülür."

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin altıncı fıkrasının (c) bendi ile sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Yatılı ilköğretim bölge okullarına yerleştirilmesi gereken öğrenci sayısını belirler."

"Fizikî kapasitesi dolmayan okullara bölge dışından da kayıt yapılabilir. Kapasitenin üstünde başvuru olması durumunda kur'a ile öğrenci alınır."

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Öğrenci kayıtlarında velinin beyanı esastır. Ancak gerektiğinde nüfus cüzdanı ve ikamet belgesi istenebilir. Çocuklar öncelikle öğrenci geçici kayıt defterine, kasım ayının sonuna kadar da öğrenci kayıt defterine kaydedilir. Kayıtlar elektronik ortamda da yapılabilir.''

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Nakil**

MADDE 18- Okullar arası nakillerde, öğrenci kaydı aşağıdaki şekilde yapılır;

a) Nakillerde velinin beyanı esastır. Velinin başvurusu üzerine öğrenci, kesin kaydı yapılıncaya kadar beyan edilen sınıfa devam ettirilir. Gerekli durumlarda ikametgâh ve öğrenci belgesi de istenebilir. Okul müdürlüğü, öğrencinin geldiği okuldan en geç bir hafta içinde nakil belgesini ister. Nakil belgesi okula ulaştığında kayıt işlemi tamamlanır. Nakiller elektronik ortamda da yapılabilir.''

b) Nakil belgesine öğrencinin sınıfı, aldığı puanı/notları, 4, 5, 6 ve 7 nci sınıflara ait ağırlıklı yılsonu ortalaması ile yabancı dili ve devamsızlık durumu yazılır. Nakil belgesini müdür ve müdür yardımcısı, müdür yardımcısı yoksa sınıf öğretmeni imzalar. Bu belge, öğrenci dosyası ile birlikte gittiği okula en geç onbeş gün içinde gönderilir. Nakil belgesi ve dosyanın bu süre içinde gönderilmemesi hâlinde okul müdürlüğünce ikinci kez istenir. Gelmemesi hâlinde izlenmesi için durum, bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.

c) Taşımalı ilköğretim kapsamına alınan okulun öğrencilerinin nakilleri, taşıma merkezi olarak belirlenen ilköğretim okuluna yapılır. Öğrencisi taşınan okullardaki defter, dosya, kayıtlar ve her türlü resmî belge, taşıma merkezi ilköğretim okuluna teslim edilerek saklanır ve durum, millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

ç) Nakil belgelerinin hatalı düzenlenmesi veya okula geç ulaşması nedeniyle bir alt veya üst sınıfa devam eden öğrencilerin durumları tespit edildiğinde, okul müdürlüğünce olması gereken sınıfa devam ettirilirler.

Nakillerde aşağıdaki esaslara uyulur;

a) Nakil, yarıyılın bitimine yirmi gün ve daha az süre kala yapılıyorsa, öğrencinin o yarıyıla ait notları da tespit edilerek nakil belgesine işlenir. (Ek–2)

b) Nakil, yarıyılın bitimine yirmi günden daha fazla süre kala yapılıyorsa, öğrencinin nakil belgesine o yarıyıl içinde yapılan sınavlar, proje çalışmaları, performans ödevleri ve ders içi performans olarak aldığı puanları yazılır. Naklen gittiği okulda öğrenciye yarıyıl notu verilirken bu puanları da dikkate alınır.

c) İkinci yarıyılda nakiller, yarıyıl başından onbeş gün sonraya kadar yapılır. Doğal afet, sağlık ve ailenin başka bir yere nakli gibi zorunlu nedenler dışında, bu tarihten derslerin bitimine kadar nakil yapılmaz."

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yatılı İlköğretim Bölge Okuluna Öğrenci Kaydı

MADDE 22- Yatılı ilköğretim bölge okuluna kayıtta aşağıdaki esaslara uyulur;

a) Yatılı ilköğretim bölge okulunun öğrenci alacağı bölge ve öğrenci sayısı, kayıtlar başlamadan en az bir ay önce il millî eğitim müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında; ilçe millî eğitim müdürleri ve yatılı ilköğretim bölge okulu müdürlerinden oluşan bir komisyon tarafından bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen planlama da dikkate alınarak tespit edilir.

b) Okulu bulunmayan, öğrenci yetersizliği nedeniyle okulu kapatılan yerleşim birimlerindeki öğrenciler ile birleştirilmiş sınıfları bulunan okullarda 5 inci sınıfı tamamlayan ve taşımalı ilköğretim kapsamına alınamayan zorunlu eğitim çağındaki öğrenciler de yatılı ilköğretim bölge okullarına alınırlar. Bulunduğu ilde yatılı ilköğretim bölge okulu bulunmayan öğrenciler, kontenjanlarının bulunması durumunda diğer illerdeki yatılı ilköğretim bölge okullarına yerleştirilir.

c) Olağanüstü durumlarda ve özel durumu olan öğrencilerin kayıtları ise millî eğitim müdürlüklerince belirlenen yatılı ilköğretim bölge okullarına yapılır."

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 24- Her öğrencinin bir velisinin olması zorunludur. Veli öğrencinin; anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişidir.

Öğrenciler için, okulun bulunduğu yerde oturan, öğrencinin eğitim-öğrenim durumu ile yakından ilgilenebilecek, anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi tarafından yazılı olarak bildirilen ve 18 yaşından büyük olan bir kişi de veli olabilir. Veli gösteremeyen yatılı öğrencilerin veliliğini okul müdürü üzerine alır."

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Velisinin yazılı izni ile yurt içi ve yurt dışı sanatsal, sosyal, sportif, kültürel ve benzeri etkinlikler ile yarışmalara katılacak öğrenciler, hazırlık çalışmaları ve etkinliklerin devamı süresince izinli sayılır. İzinleri 13/01/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre verilir."

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Zorunlu öğrenim çağı sonuna kadar 8 inci sınıfı bitiremeyenlerin, ilköğrenimlerini tamamlamak üzere velisinin yazılı başvurusu üzerine en çok iki öğretim yılı daha okula devamlarına imkân verilir. Bu süre sonunda da okulu bitiremeyenlere, öğrenim durumunu gösterir "Öğrenim Belgesi" verilir. (Ek–1)"

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 32- Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki yarıyıldan oluşur.

b) Başarının ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde ders programlarında belirtilen özel ve genel amaçlar, kazanımlar esas alınır.

c) Ölçme ve değerlendirmede okul, il ve ülke genelinde birlik sağlanır.

ç) Öğrencilerin başarısı; sınavlar, projeler, performans ödevleri ve derse katılım, ders içi performanslarından alınan puanlara göre tespit edilir.

d) Öğrencilerin ders, uygulama ve değerlendirme etkinliklerine katılmaları zorunludur.

e) Öğrencilerin değerlendirilmesinde beşlik not sistemi kullanılır.

f) Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde bilişsel, duyuşsal, sosyal ve psikomotor özellikleri bir bütün olarak ele alınır.

g) Öğrencilerin başarısını belirlemek için kullanılan her türlü ölçme araç ve yöntemlerinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen hususlar öne çıkarılır.

ğ) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde kullanılacak araçlar geçerlilik, güvenirlilik, kullanışlılık özelliklerine sahip olmalıdır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ölçme ve değerlendirme araçları için cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri kullanılır.

h) Kaynaştırma yoluyla eğitim-öğretimlerine devam eden öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır. Bu öğrenciler, programında yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

ı) Öğrenci başarı düzeyinin belirlenmesinde ve eğitim-öğretimde verimlilik düzeyinin yükseltilmesi amacıyla ülke genelinde Bakanlıkça merkezî sınavlar yapılıncaya kadar 6, 7 ve 8 inci sınıflarda bütün öğrencilerin katılımıyla Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji derslerinden mayıs ayı içinde il millî eğitim müdürlüklerince başarı değerlendirme sınavları yapılabilir.”

MADDE 16- Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Değerlendirme ve Not Verme

MADDE 33- Öğretmenler, ölçme ve değerlendirmenin genel esaslarını, derslerin öğretim programlarında yer alan genel amaçları ve kazanımları dikkate alarak öğrencilere sınavlar uygular, proje ve performans ödevleri yaptırır.

Özel eğitim kapsamındaki öğrencilerin sınav, proje, performans ödevleri ve ders içi performansları bireyselleştirilmiş eğitim programları dikkate alınarak değerlendirilir.

İlköğretimde öğrencilerin başarıları dört ayrı notla başarısızlıkları ise tek notla değerlendirilir. Buna göre verilecek puanlar ile bunların not karşılığı ve dereceleri aşağıda verilmiştir;

DERECE	NOT	PUAN
Pekiyi	5	85-100
İyi	4	70-84
Orta	3	55-69
Geçer	2	45-54
Başarısız	1	0-44

Bir dersin yarıyıl notu ile yılsonu notu hesaplanırken, yarım ve yukarısı tama yükseltilir.

Puanlar ve notlar, öğretmenin not çizelgesine rakamla diğer belgelere ise rakam ve yazı ile yazılır.”

MADDE 17- Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ölçme ve Değerlendirmenin Niteliği ve Sayısı

MADDE 35- 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin gelişimi, ilerleme ve çabaları, sınavlar yapılmaksızın proje, performans ödevi ve ders içi performanslarını temel alan öğretmen gözlemlerine dayalı olarak değerlendirilir.

4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda bir yarıyılda haftalık ders saati üçten az olan derslerde en az iki, üç ve üçten fazla olan derslerde ise en az üç sınav yapılır. Öğrencilerin başarıları sınavlarla birlikte proje, performans ödevi, ders içi performanslarına dayalı olarak değerlendirilir.

Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje; her yarıyılda derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir performans ödevi hazırlar.

Projeler ve performans ödevleri, öğretmence belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğretmenler, değerlendirme ölçütlerini belirlerken, öğrencilerin görüşlerinden de yararlanabilir. Öğrencilere performans ödevi ve proje verilirken kullanılacak değerlendirme ölçütleri önceden verilir. Öğrenciler, çalışmalarında yararlandıkları kaynak veya kişileri de belirterek öğretmenin belirleyeceği süre içinde çalışmalarını teslim ederler. Projeler teslim edildikleri yarıyılda değerlendirilir.

Öğrencilerin ders içi performansları, bütün derslerden bir yarıyılda en az bir derse katılım puanı verilerek değerlendirilir.”

MADDE 18- Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sınavlar

MADDE 36- Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiyi geçemez.

Aynı anda uygulanmak şartıyla sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir.

Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz. Soruların yazdırılması bu süreye dâhil değildir. Okulun imkânları elverdiği takdirde sınav soruları önceden çoğaltılarak sınıfa getirilir.

Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi, teknoloji ve tasarım derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerine dayalı olarak belirlenir.

Seçmeli dersler ile rehberlik ve sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez. Ancak karnede ve diğer belgelerde gösterilir.

Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.”

MADDE 19- Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ölçme ve Değerlendirmeye Katılmayanlar

MADDE 38- Herhangi bir nedenle sınavlara katılamayan, proje ve performans ödevini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu velisine bildirilir. Veli, öğrencinin bunlara katılamama veya zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

Okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, proje ve performans ödevini ise öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.

Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan veya proje ve performans ödevini teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak aritmetik ortalama alınırken sayıya dâhil edilir.”

MADDE 20- Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 39- Sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını resmî ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadırlar.

Raporda, sağlık durumları veya bedensel engelleri geçici bir süre ya da sürekli olarak beden eğitimi, görsel sanatlar, müzik, teknoloji ve tasarım derslerinin tümüne ya da hangi faaliyetlerine engel oluşturduğu açıklanır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlerde raporlu oldukları belirtilir.

Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o öğretim yılı için geçerli sayılır."

MADDE 21- Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması

MADDE 40- Öğretmenler; sınavların yapıldığı, proje ve performans ödevlerinin ise teslim edildiği tarihten başlayarak en geç on gün içinde sonuçlarını öğrencilere bildirir. Varsa yapılan ortak hataları sınıfta açıklar. Ölçme değerlendirme araçları, incelemeleri için öğrencilere dağıtılır ve inceleme sonrasında geri alınarak bir öğretim yılı saklanır. Projeler, öğrencileri bu çalışmalara özendirmek amacıyla sınıfın veya okulun uygun bir yerinde sergilenir."

MADDE 22- Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Öğretmen Not Çizelgesi**

MADDE 41- Her öğretmen, bir not çizelgesi tutar. Bu çizelge öğretim yılı başında okul yönetimi tarafından sağlanır, çizelge mühürlendikten sonra imza karşılığında öğretmene verilir.

Puanlar ve notlar, mürekkepli kalemle silinti ve kazıntı olmamasına dikkat edilerek yazılır.

Her öğretmen not çizelgesini okul yönetimine vereceği not cetvelleri için esas olarak kullanmak ve istendiği zaman okul müdürüne veya denetim yetkisi olanlara göstermekle yükümlüdür.

Öğretmen not çizelgeleri ders yılı sonunda, öğretim yılı içinde çeşitli nedenlerle okuldan ayrılanlar ise ayrıldıklarında tutanak karşılığında okul yönetimine teslim ederler. Bu çizelgeler bir öğretim yılı saklanır."

MADDE 23- Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 42- Bir dersin yarıyıl notu belirlenirken o yarıyıla ait;

a) 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda, öğrencilerin proje, performans ödevi ve ders içi performanslarını temel alan öğretmen gözlemlerine dayalı olarak belirlenen puanların aritmetik ortalamasının nota çevrilmesi ile belirlenir.

b) 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda, öğrencilerin proje çalışmalarından, performans ödevlerinden ve ders içi performanslarından alınan puanların, ayrı ayrı alınacak ortalamaları ile sınavlardan alınan puanların toplamının aritmetik ortalamasının nota çevrilmesi ile belirlenir.

Bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve benzeri etkinliklerde başarılı çalışmalar yapan öğrencilere, yarıyıl notunun bir not fazlası, bu etkinliklerle ilişkili olan ders öğretmeni tarafından takdir edilebilir.

Öğrenciler, dersteki gelişimlerini yansıtmak amacıyla öğrenci ürün dosyaları hazırlar. Bu dosyalar, öğrencinin gelişim düzeyini belirlemek, öğretim sürecinde gerekli önlem-

leri almak ve öğrencinin performansına ilişkin öğrenciye, öğretmene, veliye ve okul yönetimine geri bildirimde bulunmak amacıyla kullanılır.

Birinci ve ikinci yarıyıla ait not cetvelleri, yarıyıl sona ermeden beş gün önce okul yönetimine verilir."

MADDE 24- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kişisel ve Sosyal Beceriler

MADDE 43- Eğitim-öğretim sürecinin her yarıyılında öğretmenler, öğrencilerin hem öğretim programının öngördüğü becerilerdeki gelişimleri hem de toplumsal davranış kurallarındaki gelişim düzeyleri hakkında değerlendirme yaparlar. Bu değerlendirmede bu Yönetmeliğin 42 nci maddesinde belirtilen değerlendirme yöntemleri ile grup değerlendirme, akran değerlendirme, öz değerlendirme, gözlem formu ve benzeri formlardan elde edilen bilgilerden yararlanırlar.

Öğrencinin birinci fıkrada belirtilen konulardaki gelişim düzeyi, sınıf öğretmeni veya şube rehber öğretmeni tarafından, aynı şubede derse giren diğer öğretmenlerin görüşleri de alınarak "(3) Gelişim düzeyinin üstünde", "(2) Gelişim düzeyine uygun", "(1) Desteğe ihtiyacı var" şeklinde değerlendirilir. Kişisel ve sosyal beceriler notla değerlendirilmez.

(Ek-6/3)

Öğrencilerin;

a) Bağımsız olarak çalışma,
b) Grup hâlinde çalışma,
c) Sınıf etkinliklerine katılma,
ç) Materyalleri özenli kullanma,
d) Aldığı ödevleri yerine getirme,
e) Bağımsız karar verme,
f) Planlı ve düzenli çalışma,
g) Başkalarının haklarına saygı gösterme,
ğ) Kendi haklarının bilincinde olma,
h) Okul ve toplum kurallarına uyma,
ı) Görgü kurallarına uyma,
i) Kararlarında adil olma,
j) Etkili iletişim kurma,
k) Arkadaşlarıyla yardımlaşma,
l) Çevreyi temiz tutma,
m) Karşılaştığı sorunları çözme,
n) Yaratıcı düşünme,
o) Araştırma yapma

kişisel ve sosyal becerileri değerlendirilir."

MADDE 25- Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğrencilerin durumlarını velilerine duyurmak için yarıyıl ve ders yılı sonunda olmak üzere iki defa karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile kişisel ve sosyal becerilerine ilişkin değerlendirme sonuçları, sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir."

MADDE 26- Aynı Yönetmeliğin 47 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 47- İlköğretimde öğrenci, kendi yaş grubu içinde bir bütün olarak yetiştirilir ve değerlendirilir. İlköğretim, öğrencilerin derslerdeki başarısızlığına bakılarak elenecekleri bir dönem değil, programda öngörülen derslerin ve sosyal etkinlik çalışmalarının ortak katkısıyla ilgi ve yeteneği ölçüsünde yetiştirilecekleri bir dönem olarak değerlendirilir.

Buna göre;

a) Öğrencinin yıllık başarısı, her dersten ayrı ayrı değil, tüm derslerde ve sosyal etkinlik çalışmalarındaki durumu, sınavlar, projeler, performans ödevleri, ders içi performans ve Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma becerisi ile öğrencilere kazandırılması hedeflenen tüm davranışlardaki etik değerleri benimsemesi de dikkate alınarak, bir bütün olarak değerlendirilir. Başarılı öğrenciler doğrudan bir üst sınıfa geçirilir.

b) Sınıf seviyesine göre yetersizlikleri görülen öğrenciler için ikinci yarıyılın ilk ayı içinde sınıf veya branş öğretmenleri, okul rehber öğretmeni, okul yönetimi ve öğrenci velilerince öğrencinin, okulun ve çevrenin durumuna göre alınacak tedbirler kararlaştırılır. Gerektiğinde ilköğretim müfettişlerinin rehberliğinden de yararlanılarak kararlaştırılan önlemler tutanakla tespit edilir ve uygulama sonuçları rapora bağlanır.

c) Alınan bütün önlemlere rağmen bir üst sınıfta güçlüklerle karşılaşabilecek öğrencilerin sınıf geçmesine veya sınıf tekrarına; 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda okul müdürünün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında sınıf öğretmeni ile varsa okulun rehber öğretmeni, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda ise şube öğretmenler kurulunda, 4 ve 5 inci sınıflarda şube öğretmenler kurulunun oluşamaması hâlinde okul müdürünün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında sınıf öğretmeni ile varsa okulun rehber öğretmeni tarafından karar verilir. Bu kararda, oyların eşit olması hâlinde başkanın bulunduğu tarafın görüşü kabul edilir.

ç) Alınan gerekçeli karar, tutanakla belirlenir ve sınıf geçme defterine işlenir. Tutanağın bir örneği öğrenci dosyasına konur, bir örneği de karar defterine yapıştırılır ayrıca veli de bilgilendirilir.(Ek- 9)

Birleştirilmiş sınıflarda, 3 üncü ve 5 inci sınıflar dışındaki öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaz.

Kaynaştırma yolu ile eğitimlerine devam eden özel eğitim gerektiren öğrencilere, başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılmaz.

Yurt dışında bulunması, tutuklu olması, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık durumu nedeniyle okula devam edemeyenler ile 05/01/1961 tarih ve 17729 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince okula devamları sağlanan öğrencilerin başarı durumları belirlenirken, en az bir yarıyıl notu almış olmaları kaydıyla devam eden öğrenciler gibi işlem yapılır.

Devlet konservatuvarlarına bağlı ilköğretim okullarından naklen gelen öğrenciler, meslek dersleri dışındaki diğer derslerinden başarılı olmaları hâlinde bir üst sınıfa devam ettirilir."

MADDE 27- Aynı Yönetmeliğin 48 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 48- İlköğretim kurumlarında bir üst sınıfa devam etmek veya mezun olabilmek için öğrencinin iki yarıyıl notunun aritmetik ortalaması bütün derslerden 2'den aşağı olamaz. Ders yılı sonunda başarısız dersi veya dersleri olan öğrencilerin durumu, öğrenci başarısının değerlendirilmesi esaslarına göre şube öğretmenler kurulunda görüşülür. Kurul kararıyla sınıf geçen öğrencilerin notları değiştirilmez. Okul kayıtlarına "Şube Öğretmenler Kurulu Kararıyla Geçti" veya "Sınıf Tekrarına Karar Verildi" ifadesi yazılır. Bu durum öğrencinin karnesinde de belirtilir.

4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir. Dersin yılsonu notu ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen not, o dersin ağırlıklı notudur.

Ağırlıklı yılsonu ortalaması, derslerin ağırlıklı notları toplamının haftalık ders saatleri toplamına bölümü ile elde edilen nottur. Ağırlıklı yılsonu ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrenci karnesi, sınıf geçme, diploma ve öğrenci kayıt defterlerine işlenir ve diploma notunun hesaplanmasında esas alınır.''

MADDE 28- Aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 49- İlköğretimde 1-7 nci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar, sınıf/şube rehber öğretmeni ve varsa okul rehber öğretmeninin önerisi ile velinin görüşü alınarak öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilirler.

Bu sınav, 1, 2, 3 ve 4 üncü sınıflarda okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni, bir üst sınıfın öğretmeni ve varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyon tarafından yapılır. 5, 6 ve 7 nci sınıflarda yapılacak yükseltme sınavına girecek öğrencilerin sınav komisyonu okul müdürünün başkanlığında şube öğretmenler kurulundaki öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşturulur. Okulda bu komisyonu oluşturacak sayıda öğretmen bulunmaması durumunda, sınavın yapılacağı yer ile sınav komisyonu, okulun bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce belirlenir.

Sınav sonucu tutanakla tespit edilir ve bu tutanağın bir örneği öğrencinin dosyasında bir örneği de öğrenci işleri dosyasında saklanır. Başarılı olanların durumu okul kayıtlarına ve nakil belgelerine de işlenir.

Sınıf yükseltme sınavına değişik sınıflarda olmak üzere birden fazla da girilebilir. Ancak, sınıf yükseltme en fazla iki defa yapılabilir. İkinci defa sınıf yükseltmede öğrencinin okul içi performansının yanında, yetenek ve gelişim düzeylerinin devam edeceği üst sınıfa uygunluğu bakımından okul müdürünün teklifi, rehberlik araştırma merkezinin kararı ve il rehberlik yürütme kurulunun onayı da alındıktan sonra yükseltme sınavı yapılır.”

MADDE 29- Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 50- İlköğretim kurumlarının 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarında, ders yılı içinde öğretmensizlik, salgın hastalık ve doğal afet gibi nedenlerle boş geçen dersler için öğretim yılının ikinci yarıyılında yetiştirme programları uygulanır.

Boş geçen dersler için açılacak yetiştirme programlarında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Bir dersin program süresi, o dersin bir yarıyıldaki ders saati toplamının yarısından az olamaz.

b) Bu programların düzenlenmesinde derslerin aksatılmamasına özen gösterilir.

c) Programlarda görevlendirilecek öğretmenler, millî eğitim müdürlüklerince belirlenir.”

MADDE 30- Aynı Yönetmeliğin 52 nci maddesinin madde başlığı “Nakil Belgesi” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 31- Aynı Yönetmeliğin 55 inci maddesine aşağıdaki beşinci fıkra eklenmiştir.

“Yabancı uyruklu olup mezun duruma gelen öğrencilerin diplomaları, nüfus cüzdanı yoksa pasaport veya oturma belgesindeki bilgilere göre düzenlenir.”

MADDE 32- Aynı Yönetmeliğin 62 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.”

MADDE 33- Aynı Yönetmeliğin 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Ancak ihtiyacın branş öğretmenlerince karşılanamaması hâlinde bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu branşlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler, sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir."

MADDE 34- Aynı Yönetmeliğin 65 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 65- Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar."

MADDE 35- Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 69- Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve yerel kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden bir yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır."

MADDE 36- Aynı Yönetmeliğin 71 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 71- Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar. Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. İhtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir. Hamile öğretmenlere ise doğuma üç ay kala ve doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez."

MADDE 37- Aynı Yönetmeliğin 74 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yatılı öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek, öğrencilerin çalışma zamanı ve çalışma yerlerinde, etütlerde ders çalışmalarını sağlamak ve çalışmaları sırasında karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak, üzere okulun sınıf öğretmenleri ile branş öğretmenleri veya ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğretmenlik yapanlar arasından okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürünün uygun görmesi ve mülkî amirin onayı ile belletici öğretmenler görevlendirilir."

MADDE 38- Aynı Yönetmeliğin 87 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 87- Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.

Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.

Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Kalorifercinin yetiştirilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce gerekli tedbirler alınır."

MADDE 39- Aynı Yönetmeliğin 95 inci maddesinin üçüncü fıkrası ile dördüncü fıkranın (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (f) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (g) bendi eklenmiştir.

"Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir."

"d) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak planların uygulamasında birlik sağlanır."

"g) Ders yılı sonunda zümre öğretmenler kurulu; ders programları, ilgili mevzuatı, ders araç-gereci, öğretim yöntem ve teknikleri, okul ve dersliklerdeki fizikî durum ve öğrenci başarı düzeyini değerlendiren bir rapor hazırlar ve okul müdürlüğüne sunar."

MADDE 40- Aynı Yönetmeliğin 96 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 96- Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.

Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.

Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır."

MADDE 41- Aynı Yönetmeliğin 98 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 98- İlköğretim okullarında görevli yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim-öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar; yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde meslekî çalışma yapılır.

Yönetici ve öğretmenler meslekî çalışmalarda;

a) İlköğretim ders programlarında, mevzuatında ve uygulamalarında yapılan değişiklikleri inceler ve değerlendirir.

b) Birbiri ile ilişkili alanlarda zümre öğretmenleri iş birliği yapar.

c) Yeni öğretim yılında uygulayacakları yıllık çalışma programları, iş takvimini planlar ve iş bölümü gibi hazırlıkları yapar.

ç) Kayıt işlemleri ile ilgili olarak veli görüşmelerini gerçekleştirir.

Yönetici ve öğretmenlerin meslekî çalışmalarından azamî verim elde edilebilmesi amacıyla okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, bunların dışındaki konularda belirlenebilir.

Birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okullarında görevli öğretmenler, derslerin kesiminden 1 temmuza kadar yapılacak meslekî çalışmalarını, okul yönetimi veya millî eğitim müdürlüğünün bilgisi dâhilinde yaz tatilini geçirecekleri yerdeki bir ilköğretim okulunda yapabilirler. Meslekî çalışmalarını tatil adreslerinde tamamlayan öğretmenler, çalışma yaptıkları okul müdüründen aldıkları bu çalışmalara katıldıklarını gösterir yazıyı, eylül ayının ilk iş gününde bağlı bulundukları millî eğitim müdürlüğüne teslim ederler. Bir örneği de okul müdürlüğünce saklanır."

MADDE 42- Aynı Yönetmeliğin 99 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 99- İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.

Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracağı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur."

MADDE 43- Aynı Yönetmeliğin 102 nci maddesine aşağıdaki üçüncü fıkra eklenmiştir.

"Okulda tutulması gereken defter, çizelge ve dosyaların saklanması ve imhası ilgili mevzuatına göre yapılır."

MADDE 44- Aynı Yönetmeliğin 108 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin (3) nolu alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"3) Veli ile görüşme; öğretmen, öğrencinin bu olumsuz davranışları sürdürmesi hâlinde veliyi okula davet eder. Okul yöneticilerinden birinin de katılımı ile yapılan görüşmede öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımları veliye bildirilir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur. Bu aşamalardan sonra öğrencinin olumsuz davranışlarını sürdürmesi durumunda; öğretmen, yazılı belgelerin bulunduğu dosyayı hazırlayacağı raporla birlikte görüşülmek üzere öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna verir."

MADDE 45- Aynı Yönetmeliğin 109 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) ve (8) nolu alt bentleri, (b) bendinin (13) nolu alt bendi, (c) bendinin (6), (7) ve (13) nolu alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"3) Yatılı okullarda öğrenci dolaplarını farklı amaçlarla kullanmak, yasaklanmış malzemeyi dolapta bulundurmak ve yönetime bilgi vermeden dolabını bir başkasına devretmek."

"8) Okul kütüphanesinden veya laboratuvarlardan aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermemek."

"13) Yatılı okullarda gece izinsiz olarak dışarıda kalmak."

"6) Okul içinde ve dışında; siyasi parti ve sendikaların propagandasını yapmak ve bunlarla ilgili eylemlere katılmak."

"7) Herhangi bir kurum ve örgüt adına yardım ve para toplamak."

"13) Yatılı okullarda gece izinsiz olarak dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek."

MADDE 46- Aynı Yönetmeliğin 111 inci maddesinin birinci fıkrasının (d), (g) ve (k) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"d) Uyarma ve kınama yaptırımı, öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu tarafından verilir."

"g) Uyarma ve kınama yaptırımı okul müdürünün, okul değiştirme yaptırımı ise ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun onayından sonra uygulanır."

"k) Öğrenci velisi, öğrenci hakkında verilen kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde okul müdürlüğüne itirazda bulunabilir. Okul müdürlüğü uyarma ve kınama yaptırımı ile ilgili itirazları inceler. Okul değiştirme yaptırımı ile ilgili dilekçeyi ve dilekçede belirtilen itiraz gerekçeleri hakkındaki görüşlerini bu Yönetmeliğin 134 üncü maddesindeki belgeler ile birlikte dilekçenin okul yönetimine verildiği tarihten itibaren beş

iş günü içinde ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna gönderir. İtiraz işlemleri sonuçlanıncaya kadar yaptırım uygulanmaz.”

MADDE 47- Aynı Yönetmeliğin 112 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 112- İlköğretim okullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu oluşturulur.”

MADDE 48- Aynı Yönetmeliğin 113 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 113- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.

Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul seçimleri yapılıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılamayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.

İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.”

MADDE 49- Aynı Yönetmeliğin 114 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 114- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar;

a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.

b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.

c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.

ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.

e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.

f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.

g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.

h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak."

MADDE 50- Aynı Yönetmeliğin 115 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 115- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu, başkanın ya da üyelerin yarısından bir fazlasının isteği üzerine toplanır.

Kurula iletilen konulara ilişkin kararlar oy çokluğuyla alınır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Okul yönetimince kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça kurul üyeleri kurula katılmaktan kaçınamazlar. Yaptırıma ilişkin davranıştan şikâyetçi olan, zarar gören veya olumsuz davranışta bulunanın ikinci dereceye kadar akrabalık ilişkisi olan üyeler kurula katılamaz, yerine yedek üye katılır.

Kurul, kendisine ulaştırılan görüş ve önerileri en geç beş iş günü içinde inceleyip değerlendirir. Alınan kararlar, karar defterine kayıt edilir ve uygulanmak üzere en geç iki iş günü içinde okul müdürüne bildirir."

MADDE 51- Aynı Yönetmeliğin 119 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 119- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrenci ile tanıkların, kurul başkanı tarafından olayla ilgili ifadeleri yazılı ve gerektiğinde sözlü olarak alınır ve tutanağa geçirilir.

Olay, sınıfta veya topluluğun bulunduğu yerde gerçekleşmiş ise o toplulukta bulunanların ifadesine başvurulur. İfade vermekten kaçınan, savunmada bulunmayan veya çağrıldığı hâlde gelmeyen öğrencilerin durumu bir tutanakla tespit edilir.

Çağrıya özürsüz gelinmemesi durumunda dosyada bulunan bilgi ve belgelere göre işlem yapılır."

MADDE 52- Aynı Yönetmeliğin 123 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 123- Kararlar gerekçeli olarak karar defterine yazılır veya yazılan karar bu deftere yapıştırılır. Kararda, yaptırım takdirinde esas alınan hususlar özetlenir. Dayanılan Yönetmelik maddeleri belirtilir ve karara katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye veya üyeler gerekçelerini yazarak imza ederler. Kararlar, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Karar Örneğine uygun şekilde yazılır. (Ek-11) Kararların yazılmasından, imzalatılıp okul müdürüne sunulmasından, karar defterinin saklanmasından ve diğer yazma işleminden kurul başkanı sorumludur."

MADDE 53- Aynı Yönetmeliğin 124 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 124- Okul müdürü, kurulun kararını uygun bulmazsa kendi itirazını içeren görüş ve önerisini de ekleyerek dosyayı görüşülmek ve karara bağlanmak üzere en geç beş iş günü içinde ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna gönderir."

MADDE 54- Aynı Yönetmeliğin 126 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 126- Kurulca verilen uyarma ve kınama yaptırımları, okul müdürünün onayı ile sonuçlandırılır.

Okul değiştirme yaptırımı, ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun onayından sonra veli okula çağırılarak uygulanır. Yaptırımlar, velilere Tebligat Kanunu'na göre bildirilir ve tebellüğ belgesi öğrenci dosyasında saklanır."

MADDE 55- Aynı Yönetmeliğin 127 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 127- Uygulanan yaptırım, öğrencilerin dosyalarına işlenir. Bu davranışları bir daha tekrarlamamaları ve iyi hâllerinin görülmesi durumunda, öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu, ders yılı sonunda yapılacak toplantıda alacağı kararla yaptırımlar,

öğrencilerin dosyalarından silinebilir**.** Ancak, ders yılı sonu itibarıyla yaptırımın kaldırılamaması durumunda karar, ileriki dönem veya ders yılı sonunda da alınabilir."

MADDE 56- Aynı Yönetmeliğin 128 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 128- İlçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği bir şube müdürünün başkanlığında, ilçe merkezindeki resmî ve özel ilköğretim okulu öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu başkanlarının arasından seçilecek iki üyenin katılımı ile oluşur. İllerin merkez ilçelerinde ise ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu, il millî eğitim müdürünün görevlendireceği bir şube müdürünün başkanlığında yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda oluşur.

Bir ilköğretim kurumu bulunan ilçelerde ise ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği biri başkan olmak üzere iki şube müdürü ile ilköğretim okulu öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu başkanından oluşur."

MADDE 57- Aynı Yönetmeliğin 129 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 129- İlçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu;

a) Okullardan onaylanmak üzere gönderilen öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu kararlarını inceleyerek karara uyar veya değiştirerek karar alır.

b) Okul değiştirilmesine karar verilen öğrencinin naklen gidebileceği okulu belirler.

c) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun kurulamadığı veya karar veremediği durumlarda kurulun görevlerini yapar. Gelen dosyaları, geliş tarihini izleyen beş iş günü içinde karara bağlar.

ç) İtirazları inceleyerek verilen kararı değiştirir ya da itirazı reddeder."

MADDE 58- Aynı Yönetmeliğin 133 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunca ödüllendirilen öğrencilerin adları, özel olarak yapılacak bir toplantıda veya Bayrak töreninde kurul üyelerinin ve diğer öğretmenlerin önünde öğrencilere duyurulur. Teşekkür, Takdir, Onur ve Üstün Başarı belgeleri velilere ulaştırılmak üzere ilgili öğrencilere verilir."

MADDE 59- Aynı Yönetmeliğin 134 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu kararı onaylı örneği (Ek-11)"

MADDE 60- Aynı Yönetmeliğin 136 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**İlköğretimde Yöneltme**

MADDE 136- İlköğretim kurumlarında yöneltme, ilgili mevzuatına göre yürütülür."

MADDE 61- Aynı Yönetmeliğin 139 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"f) Okulda, ilk yardım dolabı ile ilk yardım çantası ve bunlara ait araç ve malzeme bulundurulur.''

MADDE 62- Aynı Yönetmeliğin 140 ıncı maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Zorunlu öğrenim çağında olup da okuma yazma bilmeyenler, yaşlarına bakılmaksızın birinci sınıfa kaydedilir. Bu durumdaki öğrencilerin zorunlu öğrenim çağını doldurmaları hâlinde bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükümlerine göre işlem yapılır."

MADDE 63- Aynı Yönetmeliğin 143 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 143- Okulun genel işleyişi, eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili yardımlar, okul-aile birliği ve köy muhtarlıkları gibi kuruluşlar yoluyla sağlanır ve gerekli harcamalar yapılır. Bu kuruluşlar aracılığı ile toplanan yardımlar ve yapılacak harcamalara ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuatına göre yürütülür."

MADDE 64- Aynı Yönetmeliğin 144 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Okul binası; okul-aile birliği etkinlikleri, halk eğitimi çalışmaları, sosyal etkinlikler kapsamındaki öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetleri dışında amaçlarına aykırı olarak kullanılamaz. Aynı eğitim bölgesi içinde bulunan okullar, fizikî kapasitesi yeterli olan okulların imkânlarından yararlanır. Fizikî mekânları yeterli olan ve kaynaştırma eğitim-öğretim yapılan okullarda kaynak odasına yer verilir."

MADDE 65- Aynı Yönetmeliğin 145 inci maddesinin üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sınıf seviyesine ve programa uygun ders araçları bulundurulur."

"Gerektikçe kullanılan araçlar, çalışma sonucunda yerine kaldırılır. Millî bayramlar, belirli gün ve haftalarda okullarda süsleme yapılır."

"Dersliklerde duyuru ve öğrenci etkinlikleri panosu yer alır."

MADDE 66- Aynı Yönetmeliğin 146 ncı maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sınıf kitaplığındaki kitaplar sınıf kitaplık defterine, ansiklopedi gibi eserler ise okulun (C) demirbaş defterine kaydedilir."

MADDE 67- Aynı Yönetmeliğin 147 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile ikinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) İlgili mevzuat."

"İmkânlar ölçüsünde bulundurulması gereken kitap, araç ve gereç:"

MADDE 68- Aynı Yönetmeliğin 153 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 153- Okulda, öğrencilerin gezip oynamaları ve sportif faaliyetlerde bulunmaları için çevre imkânlarından yararlanılarak; kum havuzu, voleybol, basketbol sahaları gibi yerler ile asılma, tırmanma, denge, atlama gibi araçlar sağlanır. Bu araçların düzenli olarak bakımı ve onarımı yapılır."

MADDE 69- Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek-1), (Ek-2), (Ek-11), (Ek-13) ve (Ek-14) ekteki şekilde değiştirilmiş, (Ek-9/1) ile (Ek-9/2), (Ek-9) olarak ekteki şekilde değiştirilmiş ve (Ek-6/3) eklenmiştir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 70- Aynı Yönetmeliğin, 7 nci, 19 uncu, 34 üncü, 37 nci, 44 üncü, 73 üncü maddeleri, 107 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) ve (d) bentleri; 116 ncı , 117 nci, 118 inci, 120 nci, 121 inci, 122 nci ve 125 inci maddeleri ile 142 nci ve 145 inci maddelerinin son fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 71- Bu Yönetmelik, 2006–2007 öğretim yılından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 72- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-1

ÖĞRENİM BELGESİ

<u>OKULUN</u>
İli : ....
İlçesi : ....
Adı : ....
<u>ÖĞRENCİNİN</u>
T.C.Kimlik No : ....
Okul No :..
Adı ve Soyadı : ....
Baba Adı : ....
Ana Adı : ....
Doğum Yeri ve Tarihi : ....
<u>BELGENİN</u>
No'su :..
Tarihi : ....

<table>
<tr><td>DERSLER</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1. Yarıyıl Notu</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>II. Yarıyıl Notu</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Yıl Sonu Başarı Notu</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ağırlıklı Yılsonu Notları</td><td colspan="6">……… 4. Sınıf</td><td colspan="8">………… 5. Sınıf</td></tr>
<tr><td colspan="6">……… 6. Sınıf</td><td colspan="8">………… 7. Sınıf</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Diğer Bilgiler</td><td colspan="6"></td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

…/…/20.. tarihinde ilk defa/naklen ………………………………… sınıfına kaydedilen ………………………………………………………. sınıfına devam ederken öğrenim çağı dışına çıktığından velisinin / kendisinin isteği üzerine …/…/20.. tarihinde okulumuzdan ayrılmıştır.

…/…/20..
Müdür Yardımcısı

İmzası

Okul Müdürü

İmza ve Resmî Mühür

Ek-2

NAKİL BELGESİ

OKULUN
İli : ....
İlçesi : ....
Adı : ....

ÖĞRENCİNİN
T.C.Kimlik No : ....
Adı ve Soyadı : ....
Baba Adı : ....
Ana Adı : ....
Okul No : ....
Sınıfı : ....

BELGENİN
Düzenleme Tarihi : ....
No'su : ....
Ait Olduğu
Yarıyıl : ....

DERSLER														
1. Yarıyıl Notu														
II.Yarıyıl Notu														
Sınavlar														
Projeler														
Performans Ödevleri														
Dersiçi Performans														
Ağırlıklı Yılsonu Notları	4. Sınıf							5.Sınıf						
	6.Sınıf							7.Sınıf						
Diğer Bilgiler														

…/…/20.. tarihinde okulumuza ilk defa/naklen ………… sınıfına kayıt olan ………………'nın……sınıfına devam ederken ……………İlköğretim Okulu Müdürlüğünün …/…/20.. tarihli ve …sayılı yazısı üzerine nakil belgesi …/…/20.. tarihinde düzenlenmiştir.

…/…/20..

Müdür Yardımcısı
İmzası

Okul Müdürü
İmza ve Resmî Mühür

Ek-6/3

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
……………………….. İLKÖĞRETİM OKULU
200. / 200. DERS YILI …………………. DERSİ …./…. SINIFI ……. DÖNEM
ÖĞRENCİ KİŞİSEL VE SOSYAL BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU

SIRA NO	ÖĞRENCİ NO	ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	Bağımsız olarak çalışma	Grup halinde çalışma	Sınıf etkinliklerine katılma	Materyalleri özenli kullanma	Aldığıödevleri yerine getirme	Bağımsız karar verme	Planlı ve düzenli çalışma	Başkalarının haklarına saygı gösterme	Kendi haklarının bilincinde olma	Okul ve toplum kurallarına uyma	Görgü kurallarına uyma	Kararlarında adil olma	Etkili iletişim kurma	Arkadaşlarıyla yardımlaşma	Çevreyi temiz tutma	Karşılaştığı sorunları çözme	Yaratıcı düşünme	Araştırma yapma

DEĞERLENDİRME:
(3) Gelişim Düzeyinin Üstünde
(2) Gelişim Düzeyine Uygun
(1) Desteğe İhtiyacı var

Öğretmenin Adı ve Soyadı
İmzası

Ek-9

DERS YILI SONU ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU
ÖĞRENCİ KİŞİSEL DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

ÖĞRENCİNİN
Okulu : ………………………..
Adı ve Soyadı : ………………………..
Sınıfı : ………………………..
No : ………………………..
Başarısız Olduğu Dersler :
………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………….
…….

Sınıf veya Şube Rehber Öğretmenin Görüşü (Diğer Derslerdeki Başarısı, Psikolojik ve Sosyal Gelişimi, Ders İçi ve Ders Dışı Etkinlikler)
…………………………………………..
………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………….
…….
Okul Rehber Öğretmeninin (Psikolojik Danışman) Görüşü:
………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………….
……………..
Şube Öğretmenler Kurulunun Genel Değerlendirmesi
………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………….
………………………………

Oylamaya Katılan Öğretmenler

Adı ve Soyadı: İmzası:

20…/20… Öğretim Yılında …………. Karar verilmiştir.

Ek-11

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Karar No :
Karar Tarihi :

Öğrencinin
Adı ve Soyadı :
Doğum Tarihi : …………… Cinsiyeti : ………..
Sınıfı : …………… Yarı Yıl :………… Okul No: ……….
Parasız yatılı ya da gündüzlü olduğu:
Başarı durumu :
Sağlık durumu :
Anne-Babanın :

	Anne		Baba	
Yaşı				
Eğitimi				
Hayatta mı?	Evet	Hayır	Evet	Hayır
Öz mü?	Evet	Hayır	Evet	Hayır
Birlikte mi?	Evet	Hayır	Evet	Hayır

Ailenin ekonomik durumu:
Kardeş sayısı ve yaşları:
Ailesinin oturduğu yer ve açık adresi:
Şimdiye kadar aldığı yaptırımlar ve genel durumu:
Yaptırımı gerektiren davranışının yapıldığı yer ve tarihi:
Yaptırımı gerektiren davranışının çeşidi:
Yaptırımı gerektiren davranış ve/veya davranışlarının nedeni:
Olayla ilgili olarak:
a) Yaptırım uygulanacak öğrencinin ifadesinin özeti:
b) Tanıkların ifadesinin özeti:
c) Varsa yaptırım gerektiren davranışın tespitine yarayan diğer deliller:
Yaptırımı hafifleten veya şiddetlendiren nedenler:
Verilen yaptırım çeşidi ve dayandığı yönetmelik maddesi:
Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun kanaati:

Başkan Üye Üye

Uygundur
…/…/20..
Mühür ve İmza

Ek-13

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI BİLGİ TOPLAMA FORMU

Yaptırım Gerektiren Davranışların Türü	Kurulca Verilen Yaptırımlar			Olumsuz Davranışı Nedeniyle Yaptırım Uygulanan Öğrenci Sayısı						Tutuklanan Öğrenci Sayısı	Hüküm Gören Öğrenci Sayısı	127. Maddeye Göre Cezası Silinen Öğrenci Sayısı	Örnek Davranışları Nedeniyle Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı									
				6. Sınıf		7. Sınıf		8. sınıf					4. sınıf		5. sınıf		6. sınıf		7. sınıf		8. sınıf	
Madde 109	Uyarma	Kınama	Okul Değiştirme	K	E	K	E	K	E				K	E	K	E	K	E	K	E	K	E

…/…/200..
Kayıtlarımıza uygundur
İmza/Mühür

Ek-14

İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA TUTULACAK DEFTER ÇİZELGE VE DOSYALAR

a-) Defterler

1- Öğrenci kayıt defteri,
2- Öğrenci yoklama defteri,
3- Sınıf ders defteri,
4- Zimmet defteri,
5- Sınıf geçme defteri,
6- Diploma defteri,
7- Belge defteri,
8- Teftiş defteri,
9- Demirbaş eşya (A), ders araçları (B), kitaplık (C) defterleri,
10- Kullanılmaya ve yoğaltılmaya yarayan eşya ve gereçler defteri,
11- Öğretmen ve personel sicil defteri,
12- Öğretmen devam-devamsızlık defteri,
13- Avans defteri,
14- Senet ve fatura defteri,
15- Gelen-giden evrak kayıt defteri,
16- Beslenme ve ambar defteri,
17- Okul kitaplık defteri,
18- Sınıf kitaplık defteri,
19- Nöbet defteri,
20- Öğretmen ve personel izin defteri,
21- Öğrenci geçici (aday) kayıt defteri,
22- Ödenek defteri,
23- Öğretmenler Kurulu karar defteri,
24- Zümre ve şube öğretmenler kurulu karar defteri
25- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu Karar Defteri
26- Ana sınıfı karar defleri,
27- Ana sınıfı işletme defteri,
28- Sosyal etkinlikler toplantı karar defteri,
29- Okul aile birliği yönetim kurulu karar defteri ve diğer evraklar,

b) Çizelge ve dosyalar;

1 - Öğretmen Not Çizelgesi
2- Brifing dosyası,
3- Öğrenci gelişim dosyaları,
4- Not cetveli,
5- Personel şahıs dosyaları,
6- Aylık, ücret, vergi iadesi ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası,
7- Harcama evrakı (asıl ve örnekleri),
8- Demirbaşların düşülen ve eşyaya ilişkin evrak ve tutanaklar dosyası,
9- Okula gelen ve giden yazılar dosyası, (Desimal sisteme göre)
10- Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçlerin giriş ve çıkışlarına ilişkin yazılar dosyası,
11- Gizli yazılar dosyası,
12- Sivil savunma dosyası,
13- Salın alma işleri ile ilgili karar dosyası,
14- Gider tahakkuk ve ödeme çizelgeleri örnekleri dosyası
15- Demirbaş eşya sayım ve devir tutanakları, hizmetler ve satın alma işleriyle ilgili defler ve demirbaş eşya genel toplam (icmal) defter örnekleri,
16- Sosyal etkinlikler dosyası,
17- Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar dosyası,
18- İstatistik dosyası,
19- Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası,
20- Şube öğretmenler kurulu toplantı tutanakları dosyası,
21- Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanakları dosyası,
22- Ünitelendirilmiş yıllık plan dosyası,
23- Taşımalı eğitim dosyası,
24- Veli görüşme tutanakları dosyası,
25- Norm kadro uygulama dosyası,
26- Genelge dosyası,

c) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ayniyat Talimatnamesi ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"nin gerektirdiği defter, dosya ve belgeler tutulur.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 131 Karar Tarihi : 12/05/2006
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Bakanlığımız Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığınca hazırlanıp Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 29/05/1995 tarihli ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin 6 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin (1) nolu alt bendinde geçen "her yıl Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında" ibaresi "her yıl Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde geçen "resmî ilköğretim kurumları" ibaresi "resmî ilköğretim ve ortaöğretim kurumları" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"GEÇİCİ MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin (2) nolu alt bendi ile 22 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri, 2006 yılına mahsus olmak üzere; "Mayıs ayının son iş gününe kadar Kurulca kabul edilen, okutulma süresi devam eden ve süresi uzatılacak olan ders kitaplarının; adları, yazar/yazarlarının ve yayın evi adlarının yer aldığı liste 07/06/2006 tarihinde Tebliğler Dergisinde yayımlanır. Bu kitapların fiyatları ise aynı liste ile birlikte Ağustos 2006 Tebliğler Dergisinde yayımlanır." şeklinde uygulanır.

Yürürlük

MADDE 4- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 133 Karar Tarihi : 12/05/2006
Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar'ın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI'NA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

MADDE 1 – Ağustos 2004 tarihli ve 2563 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar"ın 8 nci maddesinin (c) ve (d) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2 – Aynı Esasların 13 üncü maddesinin sonuna aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"5450 sayılı Kanunla Bakanlığa devredilen meteoroloji meslek lisesi, tapu ve kadastro meslek lisesi, adalet meslek liseleri, sağlık meslek liseleri ve tarım meslek liselerindeki alan/bölümlerde, öğretmen kaynağı olmaması nedeniyle hizmet içi eğitim yoluyla yetiştirilen öğretmenlerce okutulan dersler, bu alanlara yönelik yüksek öğretim programlarından mezun olanlar atanana kadar hizmet içi eğitim yoluyla yetiştirilen öğretmenlerce okutulmaya devam edilir."

MADDE 3 -Aynı Esaslara aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir:

"Geçici Madde 8 -5450 sayılı Kanunla Bakanlığa devredilen meteoroloji meslek lisesi, tapu ve kadastro meslek lisesi, adalet meslek liseleri, sağlık meslek liseleri ve tarım meslek liselerinde görevli meslek dersleri öğretmenleri, öğrenimleri itibarıyla bu Esaslarla belirlenen alanlarda görevlerine devam ederler. Bunların bu Esaslar eki çizelgede belirlenen alanlarda yer değiştirme suretiyle atamaları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Bu Kurumlarda genel bilgi ve kültür dersi öğretmeni olarak görev yapanlardan; öğrenimleri itibariyle atanabilecekleri alanlar dışındaki diğer alanlara atanmış olanlar, bu Esaslar eki çizelgede belirtilen öğrenimine uygun alanlara; öğrenimleri bu Esaslar eki çizelgede herhangi bir alana kaynak gösterilmeyenler ise Talim ve Terbiye Kurulunun görüşleri doğrultusunda, durumlarına uygun görevlere istekleri de dikkate alınmak suretiyle Bakanlıkça atanırlar."

"GEÇİCİ MADDE 9 - Sağlık meslek liselerine alan öğretmeni olarak ataması yapılmış olan sağlık eğitim enstitülerinin;

- Çevre sağlığı bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin çevre sağlığı bölümünde,
- Medikal bakım bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin medikal bakım bölümünde,
- Ana çocuk sağlığı bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin ana çocuk sağlığı bölümünde,
- Radyoloji bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin radyoloji bölümünde,
- Laboratuvar bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin laboratuvar bölümünde,

- Toplum sağlığı bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin toplum sağlığı bölümünde,

- İlk yardım ve acil bakım bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin acil tıp teknisyenliği bölümünde,

- Tıbbî istatistik ve bilgisayar bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin tıbbi sekreterlik bölümünde,

- Anestezi bölümü mezunları, sağlık meslek liselerinin anestezi bölümünde

alan dersleri öğretmeni olarak görevlerine devam ederler. Bu öğretmenler, bu Esaslar eki çizelgede alanlarının karşısında gösterilen dersleri, aylık karşılığı olarak okuturlar

Ayrıca sağlık meslek liselerinin öğretmen ihtiyacı, Karar eki çizelgede yer alan yüksek öğretim kurumları mezunları ile karşılanamadığı atama dönemlerinde, sağlık eğitim enstitülerinin ilgili bölümlerinden mezun olanların atamalarına devam edilir."

"GEÇİCİ MADDE 10 – 14/07/2005 tarihli ve 192 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılan "İş Eğitimi" dersinde alan öğretmeni olarak hâlen görev yapmakta olanlar, hizmet içi eğitim kursundan geçirilerek aynı Kararla kabul edilen "Teknoloji ve Tasarım" dersi öğretmenliğinde istihdam edilirler.

"İş Eğitimi" alan öğretmenliğine karar eki çizelgede kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından mezun olanlar ile bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihte ilgili fakültelerde bu dersin öğretmenliği için öğrenim görmekte olanların, "Teknoloji ve Tasarım" dersi öğretmenliği alanına atanmalarına devam edilir."

"GEÇİCİ MADDE 11 - 2006 Yılı atama dönemine mahsus olmak üzere, "Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği" ihtiyacının Karar eki çizelgede yer alan yükseköğretim programı mezunlarınca karşılanamaması durumunda bu alana; fakültelerin görme engelliler ve işitme engelliler sınıfı öğretmenliği bölümleri mezunları, bunlarla da ihtiyacın karşılanamaması durumunda ise sınıf öğretmenliği programlarından mezun olup hâlen görevde olanlardan Kurulca onaylanan Zihin Engelliler alanına ait hizmet içi eğitim kursu programını başarı ile tamamlamış olanlar atanırlar."

MADDE 4 -Bu Esaslar eki çizelgeye eklenen yeni alanlar ve çizelgedeki bazı alanlarda yapılan değişiklikler ektedir (EK- 1).

MADDE 5 -Bu Esaslar, onay tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6 -Bu Esaslar ile ilgili hükümleri Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

SIRA NO	ATAMASINA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMI	AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAĞI DERSLER
1	Beden Eğitimi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	• Beden Eğitimi • Spor • Trafik ve İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Spor ve Beslenme • İnsan Anatomisi • Grupla Çalışma Teknikleri • Halk Oyunları • Spor Psikolojisi • Antrenman Bilgisi • Spor Yönetimi ve Organizasyon • Beden eğitimi ve spor alanının diğer dersleri • Spor Etkinlikleri
2	Besin/Gıda Teknolojisi- Ev Yönetimi ve Beslenme	1. Besin Teknolojisi Öğretmenliği 2. Beslenme ve Diyetetik (*)	• Besin/Gıda Teknolojisi • Gıda Analizi • Besin Kontrol ve Analizleri • Zeytin Teknolojisi Alan ve dallarının ortak alan teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Diğer alanların beslenme alanına ait teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Alanın/dalın teorik ve uygulamalı diğer meslek dersleri • Yiyecek Üretimi Teknolojisi
		3. Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği 4. Ev Yönetimi Öğretmenliği 5. Aile Bilimleri ve Tüketici Öğretmenliği 6. Ev-İş ve Ev Ekonomisi Öğretmenliği 7. Ev Ekonomisi Bölümü (*) (**) 8. Ev Ekonomisi Yüksekokulu (*) (**) (**) 3, 4, 5. ve 6 ncı sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	• Kurum Beslenmesi • Mutfak Hizmetleri • Kat Hizmetleri • Servis Hizmetleri • Pastacılık bölüm alan ve dallarının ortak alan, teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Kafeterya İşletmeciliği, Turizm ve Otelcilik, Yat Kaptanlığı, Mutfak, Yaşlı Hizmetleri ile diğer alanların beslenme alanına ait teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Ev Yönetimi Beslenme • Alanın/dalın teorik ve uygulamalı diğer meslek dersleri
3	Bilgisayar	1. Bilgisayar Öğretmenliği 2. Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği 3. Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği 4. Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği 5. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği (**) 6. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü /Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü (lisans) (*) (**) 7. Matematik-Bilgisayar Bölümü (*) (**) 8. İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri (*) (**) 9. Bilgisayar Mühendisliği (*) 10. Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği (*) 11. Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği (**) Meslekî ve Teknik Orta öğretim Kurumlarının Bilgisayar bölümlerine atölye ve lâboratuvar öğretmeni olarak atanamazlar.	• Bilgisayar • Bilgisayar (Yazılım) • Bilgisayar (Donanım) • Bilgisayar Bakım ve Onarım İşletme • Bölümlerin teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Diğer alanların Bilgisayar alanı ile ilgili tüm teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Mikroişlemciler • Lojik • Veri Tabanı • Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri • Mekatronik • Otomatik Kumanda • Bilgi Teknolojileri I II • Bilim ve Teknoloji • Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Bilgi ve İletişim Teknolojisi • Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojileri • Bilişim Teknolojileri

4	Biyoloji	1. Biyoloji Öğretmenliği 2. Biyoloji Bölümü (*)	• Biyoloji • Biyoloji ve Sağlık Bilgisi • İleri Biyoloji • Sağlık Bilgisi • Fen ve Teknoloji / Fen Bilgisi • Bilim ve Teknoloji • Bilgi Teknolojisi • Araştırma Teknikleri • İnsan Anatomisi • Çevre ve İnsan Anatomi-Fizyoloji-Biyoloji (yaşlı hizmetleri alanı) • Çevre Sistemleri
5	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Grubu	Büro Yönetimi Öğretmenliği	• Ticaret meslek liseleri ve Anadolu ticaret meslek liselerinin; - Büro Yönetimi Sekreterlik - Pazarlama - Sigortacılık alanı/dalının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Adalet meslek lisesinin; - Bilgi ve İletişim Teknolojisi - İş Psikolojisi - Bilgisayarda Yazı • Sağlık meslek lisesi tıbbî sekreterlik alanının; - Kütüphaneciliğe Giriş - Daktilografi - Yazışma Teknikleri - Tıbbî Sekreterlik Teknikleri - Bilgisayar - Sağlık Hizmetlerinde Yönetim - Sağlık Hizmetlerinde İletişim - Araştırma Yöntem ve Teknikleri • İşletme Bilgisi ve Toplam Kalite Yönetimi • Girişimcilik
6	Coğrafya	1. Coğrafya Öğretmenliği 2. Coğrafya Bölümü (*)	• Coğrafya • Türkiye Coğrafyası (Fizikî) • Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası • Ülkeler Coğrafyası • Sosyal Bilgiler • Jeoloji • Çevre ve İnsan • Turizm • Çevre Sistemleri
8	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1. İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği (**) 2. İlâhiyat Fakültesi (*) (**) İlköğretim kurumlarına atanırlar.	• Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi • Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı
13	El Sanatları / Dekoratif Sanatlar	1. Dekoratif Ürünler Öğretmenliği 2. Çiçek, Örgü, Dokuma Öğretmenliği 3. Dekoratif Sanatlar Öğretmenliği 4. Geleneksel Türk El Sanatları Öğretmenliği	• Trikotaj • Kuyumculuk Teknolojisi alanı ile ilgili dersler (Atölye) • El Sanatları • Deri Aksesuarları • Yapma Bebek • Dokuma dallarının ortak alan, teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Meşguliyet terapisi ve kutlama organizasyonu • Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Diğer alanların dekoratif sanatlar alanı ile ilgili teorik ve uygulamalı meslek dersleri

14	Felsefe	1. Felsefe Grubu Öğretmenliği 2. Felsefe Bölümü (En az 16 kredi Sosyoloji, 16 kredi Psikoloji aldığını belgelendirenler) (*) 3. Sosyoloji Bölümü (En az 16 kredi Felsefe, 16 kredi Psikoloji, 8 kredi Mantık aldığını belgelendirenler) (*)	• Felsefe • Sosyoloji • Mantık • Psikoloji • Eğitim Sosyolojisi • Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi • Felsefe Tarihi • Bilim Tarihi • İnsan İlişkileri • Demokrasi ve İnsan Hakları • Estetik • Eğitim Psikolojisi • Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri • Bilgi Kuramı • Düşünme Eğitimi
15	Fen ve Teknoloji/ Fen Bilgisi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	• Fen ve Teknoloji / Fen Bilgisi • Yan alan dersi • Fizik • Kimya • Biyoloji • Trafik ve İlk Yardım • Tarım / Hayvancılık Uygulamaları
18	Gazetecilik/Halkla İlişkiler	1. Gazetecilik Bölümü (*) 2. Gazetecilik ve Halkla İlişkiler Bölümü (*) 3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü (*) 4. Halkla İlişkiler Bölümü (*) 5. Televizyon Gazeteciliği Bölümü (*) 6. Medya İletişim Sistemleri Bölümü (*) 7. Basın ve Yayın (*) 8. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (*) 9. Reklamcılık ve Halkla İlişkiler(*) 10. Basım ve Yayımcılık (*) 11. İletişim Sanatları (*)	• İletişim Teknikleri ve Uygulaması • Radyo TV Haberciliği • Okuma ve Anlama Teknikleri • Haberleşme Hukuku • Basın Ahlâkı • İnsan İlişkileri • Halkla İlişkiler • Hukuk • Ekonomi • Bilgisayar • Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Diğer alanların Gazetecilik/Halkla İlişkiler alanı ile ilgili teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Bilgi ve Iletişim Teknolojisi • Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojileri
22	İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri 1. İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri	İlahiyat Fakültesi (*)	• İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri • Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi • Tezhip • Hüsn-ü Hat • İslâm Tarihi • Dinî Musiki • Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı
	2. İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri Arapça	1. Arapça Öğretmenliği 2. Arap Dili ve Edebiyatı (*)	• İmam-Hatip Liseleri Arapça
		3. İlâhiyat Fakültesi (*) (**) (**) Arapça Öğretmenliği/Arap Dili ve Edebiyatı Bölümleri mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	• İmam-Hatip Liseleri Arapça • İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri • Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi • Tezhip • Hüsn-ü Hat • İslâm Tarihi • Dinî Musiki • Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı
23	Teknoloji ve Tasarım	1. Endüstriyel Teknoloji Öğretmenliği 2. İş ve Teknik Eğitimi Öğretmenliği 3. Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü (*) 4. Endüstriyel Tasarım Bölümü (*)	• Teknoloji ve Tasarım • Fotoğrafi • Yerel El Sanatları • Standardizasyon ve Kalite Kontrol

24	Kimya	1. Kimya Öğretmenliği 2. Kimya Bölümü (*) 3. Kimya Mühendisliği (*)	• Kimya • Kimya Uygulamaları • İleri Kimya • Fen ve Teknoloji / Fen Bilgisi • Bilim ve Teknoloji • Bilgi Teknolojisi • Teknik Atölye • Araştırma Teknikleri • Seramik Kimyası • Meslekî Kimya Kimya, Petro Kimya, Plâstik İşleme, Plâstikçilik, Lâstik Teknolojisi, Boya Teknolojisi, Deri Teknolojisi, Zeytin Teknolojisi, Gıda Analizi, Proses, Gıda Kontrol ve Analizleri, Gıda Teknolojisi, Laborantlık alanlarının Kimya alanı ile ilgili teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Su Bilgisi • Atık Sular Bilgisi
32	Mahallî İdareler Grubu	1. Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği 2. Büro Yönetimi Öğretmenliği 3 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (*) 4. Kamu Yönetimi (*) 5. Şehir ve Bölge Planlaması (*) 6. Çevre Mühendisliği (*)	• Mahallî İdareler • Belediye Mevzuatı • Şehircilik ve Plânlama • Mahallî İdare Hizmetleri Uygulaması • İnsan İlişkileri • Hukuk • Maliye • Bilgisayar • Alanın teorik ve uygulamalı diğer meslek dersleri • Uluslararası İlişkiler • Yönetim Bilimi
37	Muhasebe Grubu	1. Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği 2. İşletme Öğretmenliği	• Ticaret meslek liseleri ve anadolu ticaret meslek liselerinin; - Muhasebe ve Finansman alanının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Adalet meslek lisesinin; - Muhasebe Döner Sermaye • İşletme Bilgisi ve Toplam Kalite Yönetimi • Girişimcilik
38	Müzik	1. Müzik Öğretmenliği 2. Müzik (*) 3. Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı ile Devlet Konservatuvarının; - Temel Bilimler Bölümü (*) - Kompozisyon Bölümü (*) - Ses Eğitimi Bölümü (*) - Müzik Bilimleri Bölümü (*) - Çalgı Bölümleri (Nefesli Çalgılar, Yaylı Çalgılar, Vurmalı Çalgılar, Piyano ve Harp, Piyano, Mızraplı Çalgılar) (*) - Bando Şefliği (*) - Folklor ve Etnomüzikoloji (*) - Müzikoloji (*) - Opera (*) - Şan ve Opera (*) - Türk Sanat Müziği (*) - Çalgı Yapımı (*) - Şan (*) - Türk Halk Oyunları (*) - Türk Müziği (*) - Türk Musikisi (*)	• Müzik • Sanat (Müzik) Alanı dersleri • Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Sanat dersleri • Grupla Çalışma Teknikleri • Piyano • Çalgı • Koro • Orkestra • Müziksel İşitme ve Okuma • Sanat Eserlerini İnceleme • Geleneksel ve Çağdaş Türk Müziği • Müzik Tarihi • Sanat Etkinliklerini İzleme • Dinî Müzik • Çalgı yapımı alanının teorik ve uygulamalı meslek dersleri
39	Nakış	Nakış Öğretmenliği	• Nakış • Makine İşlemeleri • El İşlemeleri Alanlarının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • El ve Makine Nakışları Alanlarının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Alanının teorik ve uygulamalı diğer meslek dersleri

41	Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri	1. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü/Anabilim Dalı 2. Psikoloji Bölümü (*) 3. Felsefe Grubu Öğretmenliği 4. Felsefe Bölümü (En az 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji aldığını belgelendirenler) (*) 5. Sosyoloji Bölümü (En az 16 kredi Felsefe, 16 kredi Psikoloji, 8 kredi Mantık aldığını belgelendirenler) (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Eğitim Psikolojisi • Eğitim Yönetimi • Eğitim Bilimine Giriş • Öğretim İlke ve Yöntemleri • Türk Eğitim Tarihi • Halk Eğitim ve Toplum Kalkınması • Araştırma Teknikleri • Grupla Çalışma Teknikleri • Ölçme ve Değerlendirme • Eğitim Sosyolojisi • Psikoloji • İnsan İlişkileri • Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi • Düşünme Eğitimi
47	Resim/Grafik	1. Uygulamalı Resim Öğretmenliği 2. Mesleki Resim Öğretmenliği 3. Grafik Öğretmenliği 4. Grafik Bölümü/Anasanat Dalı (*) 5. Resim (*)	• Alanlarının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Kuyumculuk, Takı Tasarımı, Moda Tasarımı alanlarının uygulamalı resim alan dersleri • Bütün alanlarda Temel Sanat Eğitimi, Mesleki Resim, Teknik Resim, Sanat Etkinliklerini İzleme (Endüstriyel alanlar hariç), Resim, Resim-İş, Grafik, Desen, Estetik • Tekstil konfeksiyon, kuyumculuk teknolojisi, ayakkabı teknolojisi alanlarının resim alanı ile ilgili dersleri
48	Resim-İş/Resim/ Görsel Sanatlar	1. Resim Öğretmenliği 2. Resim-İş Öğretmenliği 3. Resim Bölümü (*)	• Resim-İş • Resim • Yerel El Sanatları • Sanat (Resim) alanının sanat ve uygulamalı dersleri • Sanat Tarihi • Yazı Sanatı • Fotoğrafi • Sanat Etkinliklerini İzleme • Grupla Çalışma Teknikleri • Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Sanat dersleri • Estetik • Sanayi boyacılığı ve uygulama teknikleri alanının Resim ile ilgili dersleri • Görme engelliler ilköğretim okulu Modelaj-İş • Görsel Sanatlar • Sanat Etkinlikleri
49	Sağlık Bilgisi	Sağlık Eğitim Fakültesi Sağlık Eğitimi Bölümü	• Sağlık Bilgisi • Sağlık Meslek Bilgisi Dersleri (teorik ve uygulamalı) • Trafik ve İlk Yardım • Meslek Bilgisi ve Meslek Etiği • Hastalık Bilgisi • İlaç Bilgisi • İlk Yardım (uygulamalı) • Anatomi-Fizyoloji-Biyoloji • Beslenme Dersleri • Sağlık Hizmetleri • Alanın teorik ve uygulamalı diğer meslek Dersleri
51	Seramik	Seramik Öğretmenliği	• Seramik • Seramik • Sanatı • Çinicilik ve Seramik • Çini Desinatörlüğü (Süslemecilik) • Cam İndirme • Çinicilik • Cam Şekillendirme • Tezyinat • Vitray Dalları • Çini İşlemecisi

			• Dekorcu • Modelci-Kalıpçı • Seramik Lâborantı • Seramik Şekillendirici Bölüm, alan ve dallarının ortak alan teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Restorasyon-Konservasyon alanlarının Seramik alanı ile ilgili dersleri • Alanın teorik ve uygulamalı diğer meslek dersleri
52	Sosyal Bilgiler	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	• Sosyal Bilgiler • Tarih • Coğrafya • T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük • Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi • Yan alan dersi • Demokrasi ve İnsan Hakları • Türk Eğitim Tarihi • Halk Kültürü • Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi
55	Sınıf Öğretmenliği	1. Sınıf Öğretmenliği 2. Üstün Zekâlılar Öğretmenliği	• İlköğretim Okullarının 1-5 sınıf dersleri • Trafik ve İlk Yardım • Drama Sanat Etkinlikleri • Spor Etkinlikleri • Halk Kültürü
56	Görme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	1. Görme Engelliler Öğretmenliği 2. Özel Eğitim Öğretmenliği (**) 3. Özel Eğitim Bölümü (**) (**) Kredilerinin en az % 30'unu görme engellilerin eğitimi alanında aldığını belgelendirenler.	• Görme Engelliler İlköğretim Okullarının 1-5 sınıf dersleri • İlköğretim Okullarının Görme Engelliler özel eğitim sınıfı (1-5 sınıf dersleri) • Yan alan dersi • Gezerek özel eğitim uygulamaları • Grup gözetimi ve eğitimi uygulamaları • Rehberlik ve Araştırma Merkezleri özel eğitim alan uygulamaları • İşitme ve Zihin Engelliler alanına ait dersler
57	İşitme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	1. İşitme Engelliler Öğretmenliği 2. Özel Eğitim Öğretmenliği (**) 3. Özel Eğitim Bölümü (**) (**) Kredilerinin en az % 30'unu işitme engellilerin eğitimi alanında aldığını belgelendirenler.	• İşitme Engelliler İlköğretim Okullarının 1-5 sınıf dersleri • İlköğretim Okullarının İşitme Engelliler özel eğitim sınıfı (1-5 sınıf dersleri) • Yan alan dersi • Gezerek özel eğitim uygulamaları • Grup gözetimi ve eğitimi uygulamaları • Rehberlik ve Araştırma Merkezleri özel eğitim alan uygulamaları • Görme ve Zihin Engelliler alanına ait dersler
58	Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	1. Zihin Engelliler Öğretmenliği 2. Özel Eğitim Öğretmenliği (**) 3. Özel Eğitim Bölümü (**) (**) Kredilerinin en az % 30'unu zihin engellilerin eğitimi alanında aldığını belgelendirenler.	• Zihin Engelliler İlköğretim Okullarının 1-8 sınıf dersleri • Eğitim Uygulama Okullarının 1-8 sınıf dersleri • İlköğretim Okullarının Zihin Engelliler özel eğitim sınıfı (1-8 sınıf dersleri) • İş Okulu dersleri • Yan alan dersi • Gezerek özel eğitim uygulamaları • Rehberlik ve Araştırma Merkezleri özel eğitim alan uygulamaları • Otistik Çocuklar Eğitim Merkezlerinin 1-8 sınıfı dersleri • Otistik Çocuklar İş Eğitim merkezlerinin dersleri • Görme ve İşitme Engelliler alanına ait dersler

59	Tarih	1. Tarih Öğretmenliği 2. Tarih Bölümü (*)	• Tarih • T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük • Genel Türk Tarihi • Osmanlı Tarihi • İslâm Tarihi • Sosyal Bilgiler • Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi • Türk Eğitim Tarihi • Demokrasi ve İnsan Hakları • Halk Kültürü • Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi
60	Tekstil	1. Tekstil Öğretmenliği 2. Tekstil Terbiye Öğretmenliği 3. Tekstil Dokuma Öğretmenliği 4. Tekstil Dokuma ve Örgü Öğretmenliği 5. Tekstil İplik Öğretmenliği	• Tekstil • Tekstil Teknolojisi • Tekstil Tasarımı • Tekstil İplikçilik • İplik • Tekstil Dokuma • Tekstil Örme • Örgü Teknolojisi • Tekstil Kalite Kontrol • Dokuma • İplikçilik • Dokumacılık • Boya-Apre • Kalite Kontrol • Tekstil Boya-Baskı Desen • Örmecilik Alanların teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Resim ve Kumaş Boyama • Üretim Plânlaması • Alanın teorik ve uygulamalı meslek ders-leri
61	Trikotaj	Trikotaj Öğretmenliği	• Triko-Örme-Konfeksiyon alanının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Triko Makineleri, Atölye dersinin alanı ile ilgili modülleri, Üretim Plânlaması, Tekstil Teknolojisi, Kalite Kontrolü, Trikotaj Tek-nikleri • Düz örme (Triko) konfeksiyon • Örgü analizi • Alanın teorik ve uygulamalı meslek ders-leri
63	Turizm ve Otelcilik Grubu	1. Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehber-liği Öğretmenliği 2. Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği	• Anadolu otelcilik ve turizm meslek lisesi-nin; - Yiyecek-İçecek - Konaklama Hizmetleri - Seyahat İşletmeciliği/Acenteciliği - Eğlence Hizmetleri alanlarının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Anadolu ticaret meslek lisesi turizm alanının teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Turizm eğitim merkezlerinin; - Ön Büro Teknolojisi - Kat Hizmetleri Teknolojisi - Yiyecek ve İçecek Servisi Teknolojisi alanlarının teorik ve uygulamalı mes-lek dersleri • Diğer okul türlerinin; - Servis Hizmetleri - Servis Kat Hizmetleri - Resepsiyon - Resepsiyon (Ön Büro) Seyahat Acenteliği - Seyahat Acenteliği - Mutfak -Yat Kaptanlığı - Turizm Alanı/dalının teorik ve uygula-malı meslek dersleri • İşletme Bilgisi ve Toplam Kalite Yönetimi • Girişimcilik

64	Türkçe	Türkçe Öğretmenliği	• Türkçe • Güzel Konuşma ve Yazma • Drama • Yan alan dersi • Türk Dili ve Edebiyatı • Çocuk Edebiyatı • Edebî Metinler • Edebî Sanatlar • Türk Edebiyatı Tarihi • Halk Bilim • Yazı Sanatı • Dil Bilim • Diksiyon • Hızlı Okuma Teknikleri • Sanat Etkinlikleri • Dil ve Anlatım • Türk Edebiyatı • Halk Kültürü • Diksiyon ve Hitabet
65	Türk Dili ve Edebiyatı / Dil ve Anlatım / Türk Edebiyatı	1. Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği 2. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü (*) 3. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü (*)	• Türk Dili ve Edebiyatı • Türkçe • Drama • Güzel Konuşma ve Yazma • Çocuk Edebiyatı • Edebî Sanatlar • Edebî Metinler • Türk Edebiyatı Tarihi • Halk Bilim • Yazı Sanatı • Kütüphanecilik • Dil Bilim • Diksiyon • Hızlı Okuma Teknikleri • Beden Dili • Dil ve Anlatım • Türk Edebiyatı • Sanat Etkinlikleri • Halk Kültürü • Diksiyon ve Hitabet • Osmanlı Türkçesi
68	Yabancı Dil 1. İngilizce	1. İngilizce Öğretmenliği 2. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü (*) 3. Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü (*) 4. Mütercim-Tercümanlık Bölümü (*) 5. İngiliz Dil Bilimi Bölümü (*) 6. Çeviribilim Bölümü (*)	• İngilizce • Takviyeli Yabancı Dil (İngilizce) • İkinci Yabancı Dil (İngilizce) • Meslekî Yabancı Dil (İngilizce) • Dil Bilim • Türkçe • Güzel Konuşma ve Yazma (İlköğretim kurumlarında) • Bu alana yönelik programlardan mezun olmayanlar bakımından öğrenimi itibarıyla atanabileceği alan dersleri
69	Adalet Meslek Liseleri Meslek Dersleri	1. Hukuk Fakültesi (*) 2. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (*) 3. Kamu Yönetimi (*)	• Hukukun Esasları • Yargı Teşkilâtı • Kalem Mevzuatı • İlamat İnfaz Hukuku • Tebligat Hukuku • Ceza ve Ceza Hukuku • Özel Hukuk ve Hukuk Usulü • Noterlik Bilgisi • Alanın teorik ve uygulamalı diğer meslek dersleri

70	Tapu ve Kadastro Meslek Liseleri Meslek Dersleri	1. Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği (*) 2. Harita Mühendisliği(*) 3. Şehir ve Bölge Planlama (*) 4. Hukuk Fakültesi (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
71	Meteoroloji Meslek Liseleri Meslek Dersleri	Meteoroloji Mühendisliği (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
72	Tarım Meslek Liseleri Meslek Dersleri 1. Gıda Kontrol ve Analizleri	1. Ziraat Fakültelerinin; - Hayvansal Üretim (*) - Zootekni (*) 2. Gıda Mühendisliği (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Gıda Teknolojisi alanının teorik ve uygulamalı meslek dersleri
	2. Laborantlık	1. Gıda Mühendisliği (*) 2. Ziraat Fakültelerinin; - Hayvansal Üretim (*) - Bitkisel Üretim (*) - Bahçe Bitkileri (*) - Tarla Bitkileri (*) - Toprak (*) - Zootekni (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
	3. Veteriner Sağlık	Veterinerlik Fakültesi (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
	4. Gıda Teknolojisi	Gıda Mühendisliği (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri • Gıda Kontrol ve Analizleri alanının teorik ve uygulamalı meslek dersleri
	5. Genel Ziraat	Ziraat Fakültesi (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
	6. Peyzaj	Peyzaj/Peyzaj Mimarlığı (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
	7. Tarım Makineleri	Ziraat Fakültesi (Tarım Makineleri) (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
	8. Tarım Teknolojisi	1. Ziraat Fakültelerinin; - Bitkisel Üretim (*) - Bahçe Bitkileri (*) - Tarla Bitkileri (*) - Toprak (*) - Hayvansal Üretim (*) - Zootekni (*) 2. Gıda Mühendisliği (*)	• Alanın teorik ve uygulamalı meslek dersleri
73	Sağlık Meslek Liseleri Meslek Dersleri 1. Çevre Sağlığı	Sağlık Eğitim Fakültesi Sağlık Eğitimi Bölümü	• Su Bilgisi • Gıda Sağlığı ve Kontrolü • Konut Sağlığı • Katı Atıklar • Endüstri Hijyeni • Hava Kirliliği • Kemiriciler, Vektör ve Haşaratlardan Korunma • Atık Sular Bilgisi • Teknik Resim • Tıbbî Etik ve Meslek Tarihi • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Mikrobiyoloji • Epidemiyoloji

			• Enfeksiyon Hastalıkları • Sağlık İstatistiği • İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Trafik ve İlk Yardım • Sağlık Eğitimi • Genel Beslenme • Anatomi-Fizyoloji • Hastalıklar Bilgisi • Parazitoloji • Olağan Dışı Durumlarda Acil Sağlık Hizmetleri • Gürültü Kirliliği ve Kontrolü • Ruh Sağlığı ve Psikiyatri • Tıbbî Biyoloji ve Genetik • Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri
	2. Medikal Bakım	1. Hemşirelik Yüksek Okulu (*) 2. Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü (*) 3. Sağlık Yüksek Okulu Sağlık Memurluğu Bölümü (*) 4. Sağlık Eğitim Fakültesi Sağlık Eğitimi Bölümü	• Meslek Esasları ve Tekniği • Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı • Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı • Çocuk Sağlığı Hastalıkları ve Bakımı • Kadın Sağlığı Hastalıkları ve Aile Planlaması • Ruh Sağlığı ve Psikiyatri • İlk Yardım ve Acil Bakım • Toplum Sağlığı • Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı • Anatomi-Fizyoloji • Mikrobiyoloji ve Bağışıklama • Tıbbî Etik ve Meslek Tarihi • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Genel Beslenme • Epidemiyoloji ve Biyoistatistik • Farmakoloji • Trafik ve İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Sağlık Eğitimi • Hastalıklar Bilgisi • Acil Sağlık Sistemi • Acil Yardım ve Kurtarma • Tıbbi Aciller I • Tıbbi Aciller II ve Doğum • Enfeksiyon Hastalıkları • Anatomi • Fizyoloji • Parazitoloji • Tıbbî Biyoloji ve Genetik • Sağlık İstatistiği • Olağan Dışı Durumlarda Acil Sağlık Hizmetleri • Temel Sağlık Bilgisi • Araştırma Yöntem ve Teknikleri (Seçmeli) • Ana Çocuk Sağlığı Alanının Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri • Toplum Sağlığı Alanının Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri

	3. Ana Çocuk Sağlığı	1. Tıp Fakültesi (*) 2. Sağlık Yüksek Okulu (Ebelik Bölümü) (*)	• Ebelik Esasları • Hastalıklar Bilgisi • Kadın Hastalıkları • Ana Sağlığı • Çocuk Sağlığı ve Gelişimi • Aile Planlaması • Mikrobiyoloji ve Bağışıklama • Tıbbî Etik ve Meslek Tarihi • Genel Beslenme • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Farmakoloji • Anatomi ve Fizyoloji • Bulaşıcı Hastalık ve Epidemiyoloji • Sağlık İstatistiği • Sağlık Eğitimi • İlk Yardım ve Acil Bakım • Trafik ve İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Anatomi • Fizyoloji • Mikrobiyoloji • Parazitoloji • Dahili Hastalıklar ve Bakımı • Epidemiyoloji • Cerrahi Hastalıklar ve Bakımı • Toplum Sağlığı • Ruh Sağlığı ve Psikiyatri • Temel Sağlık Bilgisi • Olağan Dışı Durumlarda Acil Sağlık Hizmetleri • Tıbbi Aciller I • Tıbbi Aciller II ve Doğum • Acil Yardım ve Kurtarma • Acil Sağlık Sistemi • Medikal Bakım Alanının Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri • Toplum Sağlığı Alanının Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri
	4. Radyoloji	Tıp Fakültesi (Radyoloji) (*)	• Radyasyon Fiziği • Radyolojik İnceleme • Radyolojik Anatomi • Tıbbi Etik ve Meslek Tarihi • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Anatomi-Fizyoloji • Anatomi • Fizyoloji • Genel Beslenme • Sağlığı Koruma Bilgisi • Tıbbî Terminoloji • Hastalıklar Bilgisi • Sağlık Eğitimi • İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Trafik ve İlk Yardım • Tıbbî Biyoloji ve Genetik • Mikrobiyoloji • Parazitoloji • Farmakoloji • Çevre Sağlığı • Sağlık İstatistiği • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri

	5. Laboratuvar	Tıp Fakültelerinin; - Mikrobiyoloji (*) - Hematoloji (*) - Patoloji (*) - Biyokimya (*) - Parazitoloji (*) - Klinik Bakteriyoloji (*) - Enfeksiyon Hastalıkları (*)	• Laboratuvar Aletleri • Klinik Biyokimya • Genel Mikrobiyoloji • Klinik Hematoloji • Özel Mikrobiyoloji • Klinik Mikrobiyoloji • Histoloji ve Histopatoloji • Gıda Kimyası ve Kontrolü • Klinik Parazitoloji • Tıbbî Biyoloji ve Genetik • Anatomi-Fizyoloji • Tıbbî Etik ve Meslek Tarihi • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Hastalıklar Bilgisi • Enfeksiyon Hastalıkları • Sağlık İstatistiği • Sağlık Eğitimi • Sağlık Bilgisi • Çevre Sağlığı • Genel Beslenme • Epidemiyoloji • Ruh Sağlığı ve Psikiyatri • İlk Yardım ve Acil Bakım • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri
	6. Toplum Sağlığı	1. Sağlık Eğitim Fakültesi Sağlık Eğitimi Bölümü 2. Sağlık Yüksek Okulu Sağlık Memurluğu Bölümü (*) 3. Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü (*) 4. Hemşirelik Yüksek Okulu (*)	• Toplum Sağlığı • Cerrahi Hastalıklar Bakımı ve Sünnet Tekniği • Meslek Esasları ve Tekniği • Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı • Çocuk Sağlığı, Hastalıkları ve Bakımı • Kadın Sağlığı, Hastalıkları ve Aile Planlaması • Ruh Sağlığı ve Psikiyatri • İlk Yardım ve Acil Bakım • Çevre Sağlığı • Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı • Anatomi-Fizyoloji • Mikrobiyoloji • Tıbbî Etik ve Meslek Tarihi • Genel Beslenme • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Sağlık Eğitimi • Farmakoloji • Epidemiyoloji ve Biyoistatistik • Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı • Trafik ve İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Hastalıklar Bilgisi • Enfeksiyon Hastalıkları • Epidemiyoloji • Parazitoloji • Medikal Bakım Alanının Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri • Ana Çocuk Sağlığı Alanının Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri

	7. Acil Tıp Teknisyenliği	Tıp Fakültesi (*)	• Temel Sağlık Bilgisi • Anatomi • Fizyoloji • Acil Yardım ve Kurtarma • Acil Sağlık Sistemi • Tıbbi Aciller I • Tıbbi Aciller II ve Doğum • Olağan Dışı Durumlarda Acil Sağlık Hizmetleri • Mikrobiyoloji • Tıbbi Etik ve Meslek Tarihi • Hastalıklar Bilgisi • Farmakoloji • Epidemiyoloji • Sağlık İstatistiği • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Sağlık Eğitimi • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Bilgisi • Trafik ve İlk Yardım • Anatomi ve Fizyoloji • Tıbbî Biyoloji ve Genetik • Genel Beslenme • Parazitoloji • Bulaşıcı Hastalıklar ve Bakımı • Cerrahi Hastalıklar ve Bakımı • Dahili Hastalıklar ve Bakımı • Anestezi ve Reanimasyon • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri
	8. Tıbbî Sekreterlik	1. Sağlık Eğitimi Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü (*) 2. Büro Yönetimi Öğretmenliği	• Tıbbi Terminoloji • Tıbbi Dokümantasyon • Kütüphaneciliğe Giriş • Daktilografi Yazışma Teknikleri • Tıbbî Sekreterlik Teknikleri • Bilgisayar • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Biyoistatistik • Tıbbî Etik ve Meslek Tarihi • İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Trafik ve İlk Yardım • Epidemiyoloji • Araştırma Yöntem ve Teknikleri • Sağlık Eğitimi • Sağlık İstatistiği • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri
	9. Anestezi	Tıp Fakültesi (Anestezi) (*)	• Anestezi • Anestezi Özel Bakım ve Uygulama • Anatomi • Fizyoloji • Anatomi ve Fizyoloji • Farmakoloji • Hastalıklar Bilgisi • Sağlık Hizmetlerinde İletişim • Sağlık Hizmetlerinde Yönetim • Mikrobiyoloji • Tıbbî Etik ve Meslek Tarihi • Genel Beslenme • Enfeksiyon Hastalıkları • Sağlık Eğitimi • İlk Yardım • Sağlık Bilgisi • Trafik ve İlk Yardım • Epidemiyoloji • Araştırma Yöntem ve Teknikleri • Ruh Sağlığı ve Psikiyatri • Tıbbî Biyoloji ve Genetik • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri

	10. Ortopedi	1. Tıp Fakültesi (Ortopedi) (*) 2. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu (*) 3. Tesviye (Talaşlı Üretim) Öğretmenliği 4. Kalıpçılık Öğretmenliği	• Teknik Resim • Teknik Meslek Resim • Malzeme Bilgisi • Atölye Teknolojisi ve İş Güvenliği • Atölye Organizasyonu • Mekanik • Biyomekanik • Elektrik Bilgisi • Atölye Uygulaması • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri
	11. Diş Protez	Diş Hekimliği Fakültesi (*)	• Tam Protez • Hareketli Bölümlü Protez • Sabit Protez • Tam Protez Laboratuvar • Ortodonti • Maniplasyon ve Diş Morfolojisi • Özel Amaçlı Protezler • Alanın Teorik ve Uygulamalı Diğer Meslek Dersleri
Halk Kültürü		• Öncelikle Halkbilim ve Türk Halkbilimi mezunu olup hâlen sınıf öğretmeni veya farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından aylık karşılığı okutulur.	
Sosyal Bilimler/ Sosyal Bilim Çalışmaları		• Konularına göre Tarih, Coğrafya, Felsefe dersi öğretmenlerince aylık karşılığı okutulur.	
Fen Bilimleri		• Konularına göre Fizik, Kimya, Biyoloji dersi öğretmenlerince aylık karşılığı okutulur.	
Satranç		• Bakanlıkça açılan satranç kursu belgesine sahip öğretmenler tarafından aylık karşılığı okutulur.	
Proje Hazırlama		• Bütün alan öğretmenleri tarafından aylık karşılığı okutulur.	
Tanıtım ve Yönlendirme		• Bütün alan öğretmenleri tarafından aylık karşılığı okutulur.	
Takviye ve Etüt Çalışmaları		• Bütün alan öğretmenleri tarafından aylık karşılığı okutulur.	
Rehberlik/Sosyal Etkinlikler/Sosyal Etkinlik		• Bütün alan öğretmenleri tarafından aylık karşılığı okutulur.	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 63 Karar Tarihi : 17/04/2006
Konu : 17. Millî Eğitim Şûrası'nın Toplanması

08/09/1995 tarih ve 22398 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği'nin 11. maddesine göre 17. Millî Eğitim Şûrası'nın 13, 14, 15, 16 ve 17 Kasım 2006 tarihlerinde Ankara'da toplanması, gerekli idarî, malî ve diğer her türlü işlemlerin Şûra Genel Sekreterliği'nce yürütülmesi kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 64 Karar Tarihi : 17/04/2006
Konu : 17. Millî Eğitim Şûrası'nın Şûra Genel Sekreterinin Görevlendirilmesi

17. Millî Eğitim Şûrası'nın sekreterya işlerini ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yürütmek üzere; Kurul üyelerinden Nazım İrfan TANRIKULU'nun Şûra Genel Sekreteri olarak görevlendirilmesi kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 65 Karar Tarihi : 17/04/2006
Konu : İlköğretim T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük (8. Sınıf) Dersi Öğretim Programında Değişiklik Yapılması

Başkanlığımız Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığının 10 Mart 2006 tarih ve 2322 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşün İlköğretim T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük (8. Sınıf) Dersi Öğretim Programında ekli örneğine göre değişiklik yapılması,

Söz konusu programa göre yapılacak düzeltmelerin;

1. Ders kitabı olarak kabul edilmiş ve okutulma süresi devam eden eserlerde Mayıs 2006 ayında,

2. İnceleme süreci devam eden baskıya hazır nüshalarda ise işlemlerin sonucunda yapılması

kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

SIRA	MEVCUT	YAPILAN DEĞİŞİKLİK
1	BİRİNCİ BÖLÜM B.1. Savaşa Girme nedenleri	BİRİNCİ BÖLÜM B.1. **Osmanlı İmparatorluğu'nun** Savaşa Girme Nedenleri
2	BİRİNCİ BÖLÜM 3. Savaşının Sonuçları	BİRİNCİ BÖLÜM **C. Birinci Dünya Savaşı'nın** Sonuçları
3	İKİNCİ BÖLÜM A. Mondoros Ateşkes Antlaşmasının Uygulanışı ve İşgaller	İKİNCİ BÖLÜM A. Mondros Ateşkes **Anlaşması'nın** Uygulanışı ve İşgaller
4	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM H. Atatürk'ün Kişiliği ve Özellikleri	**Konudan sonra okuma metni**
5	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM A.7. Osmanlı Hükûmetleri ve Temsil Heyeti	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM A.7. **Osmanlı Hükûmetleri, Temsil Heyeti ve Amasya Görüşmeleri**
6	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM A.8. Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Millî ve İstanbul'un İşgali	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM A.8. Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misakımillî'nin **Kabulü** ve İstanbul'un İşgali
7	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E.1. Ermeni Sorunu ve Sonucu.	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E.1. **Doğu Cephesi (Ermeni Sorunu ve Sonucu)**
8	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E.2. Güney Cephesi	**Konuyla ilgili okuma metni**
9	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E.6. Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Önemi	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E.6. Mudanya Ateşkes **Anlaşması** ve Önemi
10	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E.3. İnönü Muharebeleri ve Sonuçları konusundan sonra yer alan "Mustafa Kemal'in İsmet Bey'e Telgrafı" adlı okuma parçası	"Mustafa Kemal'in **Batı Cephesi Komutanı İsmet Paşa (İnönü)'ya Telgrafı ve İsmet Paşa'nın Cevabî Telgrafı**
11	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E. Savaş Dönemi 1. Ermeni Sorunu ve Sonucu (Konu ile ilgili okuma parçası) 2. Güney Cephesi 3. İnönü Muharebeleri ve Sonuçları (Okuma parçası: İstiklâl Marşı'nın Kabulü) (Okuma parçası: Mustafa Kemal'in İsmet Beye Telgrafı) 4. Sakarya Meydan Muharebesi ve Sonuçları 5. Büyük Taarruz ve Başkumandan Meydan Muharebesi	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM E. Savaş Dönemi **1. Doğu Cephesi (Ermeni Sorunu ve Sonucu)** (Konu ile ilgili okuma **metni**) 2. Güney Cephesi **(Konu ile ilgili okuma metni)** **3. Batı Cephesi** **a.** İnönü Muharebeleri ve Sonuçları (Okuma **metni:** İstiklâl Marşı'nın Kabulü) (Okuma **metni:** Mustafa Kemal'in **Batı Cephesi Komutanı İsmet Paşa (İnönü)'ya Telgrafı ve İsmet Paşa'nın Cevabî Telgrafı)**

11	6. Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Önemi (Konuyla ilgili okuma parçası) Lozan Barış Antlaşması ve Önemi (Konu ile ilgili okuma parçası)	**b.** Sakarya Meydan Muharebesi ve Sonuçları **c.** Büyük Taarruz ve Başkumandan Meydan Muharebesi **d.** Mudanya Ateşkes **Antlaşması** ve Önemi (Konu ile ilgili okuma **metni**) **e.** Lozan Barış Antlaşması ve Önemi (Konu ile ilgili okuma **metni**)
12	BEŞİNCİ BÖLÜM A. Çağdaşlaşma ve Uygarlık	**Konudan sonra "Onuncu Yıl Nutku" adlı okuma metni**
13	BEŞİNCİ BÖLÜM B.5.b. Doğu İsyanı	BEŞİNCİ BÖLÜM B.5.b. **Şeyh Sait İsyanı**
14	BEŞİNCİ BÖLÜM C.2. Türk Medeni Kanunu ve Türk Ceza Kanunu	BEŞİNCİ BÖLÜM C.2. Türk Medeni Kanunu ve Türk Ceza Kanunu'nun **Kabulü**
15	BEŞİNCİ BÖLÜM D.2. Tevhid-i Tedrisat Kanunu ve Medreselerin Kaldırılması	BEŞİNCİ BÖLÜM D.2. Tevhid-i Tedrisat **(Öğretim Birliği)** Kanunu'nun **Kabulü** ve Medreselerin Kaldırılması
16	BEŞİNCİ BÖLÜM E.4. Soyadı Kanunu	BEŞİNCİ BÖLÜM E.4. Soyadı Kanunu'nun **Kabulü**
17	BEŞİNCİ BÖLÜM E.5. Kadının Türk Toplumundaki Yeri	**Konu ile ilgili okuma metni**
18	DOKUZUNCU BÖLÜM A. Atatürk'ün Ölümü Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Yankıları	DOKUZUNCU BÖLÜM A. Atatürk'ün Ölümü Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Yankıları **1. Son Günleri ve Ölümü** **2. Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Yankıları** **3. Atatürk ile İlgili Anılar**
19	ONUNCU BÖLÜM İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye a. Atatürk'ün İkinci Dünya Savaşı Öncesindeki Görüşleri b. İkinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Sonuçları c. İkinci Dünya Savaşı'nda Türkiye'nin Tutumu (Adana ve Kahire Konferansları üzerinde durulacaktır.	**ONUNCU BÖLÜM:İKİNCİ DÜNYA SAVAŞI VE TÜRKİYE** **A.** Atatürk'ün İkinci Dünya Savaşı öncesindeki Görüşleri **B.** İkinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Sonuçları **C.** İkinci Dünya Savaşı'nda Türkiye'nin Tutumu (Adana ve Kahire Konferansları üzerinde oturulacaktır.)

Not: Bölümlerde yapılan değişiklikler koyu olarak gösterilmiştir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 59 Karar Tarihi : 17/04/2006

Konu : Özel Kadıköy Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro, Sinema ve Televizyon Alanlarının 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Sinema ve Televizyon Tekniğine Giriş, Sinema Tarihi, Yapımcılık ve Yönetmenlik, İletişim Araçları ve Etik, Sinema ve Televizyon Tarihi, Sinema ve Televizyon Tekniği Derslerinin Öğretim Programları

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/01/2006 tarih ve 50296 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Kadıköy Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro, Sinema ve Televizyon Alanlarının 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Sineme ve Televizyon Tekniğine Giriş, Sinema Tarihi, Yapımcılık ve Yönetmenlik, İletişim Araçları ve Etik, Sinema ve Televizyon Tarihi, Sinema ve Televizyon Tekniği Dersleri Öğretim Programlarının 9. sınıftan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 27/09/2004 tarih ve 144 sayılı Kararı ile kabul edilen Sinema ve Televizyon Alanına Ait Haftalık Ders çizelgesinin 9. sınıftan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

ÖZEL KADIKÖY GÜZEL SANATLAR LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ SANAT (Sinema ve Televizyon) ALANI					
DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	4	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	6	3	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM		-	1	-
	TOPLAM	28	20	14	9
ALAN DERSLERİ	SİNEMA VE TELEVİZYON TEMEL KAVRAMLARI	2	-	-	-
	FOTOĞRAF UYGULAMASI	3	-	-	-
	SİNEMA TARİHİ	1	-	-	-
	SİNEMA VE TV TEKNİĞİNE GİRİŞ	-	3	-	-
	SİNEMA VE TV TEKNİĞİ	-	-	8	10
	YAPIMCILIK VE YÖNETMENLİK	-	4	4	4
	İLETİŞİM KURAMLARI VE ETİK	-	3	3	3
	SİNEMA VE TV TARİHİ		2	3	3
		6	12	18	20
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) MATEMATİK (2) GEOMETRİ (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL(2) SANAT TARİHİ (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SOSYAL ETKİNLİK (2)				
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		-	2	2	5
REHBERLİK		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		35	35	35	35

Not:

1. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersler; Dil ve Anlatım dersi ile Sinema ve Televizyon Temel Kavramları dersidir.
2. Seçmeli Yabancı Dil dersinde II. Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Çince Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.

ÖZEL KADIKÖY ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Tiyatro Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	4	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	6	3	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM		-	1	-
	TOPLAM	28	20	14	9
ALAN DERSLERİ	OYUNCULUK VE TOPLU OYUNCULUK	2	5	8	10
	HAREKET VE DOĞAÇLAMA	2	4	3	4
	SES VE KONUŞMA EĞİTİMİ	2	3	2	3
	SAHNE AKROBASİSİ VE ESKRİM	-	-	2	-
	TİYATRO TARİHİ VE KURAMLAR	-	-	2	-
	GELENEKSEL TÜRK TİYATROSU VE METİN ANALİZLERİ	-	-	1	-
	PANDOMİM	-	-	-	2
	MODERN TÜRK TİYATROSU VE METİN ANALİZLERİ	-	-	-	1
	DRAMATURJİ	-	-	-	2
		6	12	18	22
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) MATEMATİK (2) GEOMETRİ (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL(2) SANAT TARİHİ (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SOSYAL ETKİNLİK (2)				
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		-	2	2	3
REHBERLİK		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		35	35	35	35

Not:

1. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersler; Dil ve Anlatım dersi ile Oyunculuk ve Toplu Oyunculuk dersidir.
2. Seçmeli Yabancı Dil dersinde II. Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Çince Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 60 Karar Tarihi : 17/04/2006
Konu : Özel Fransız Liseleri Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 16/01/2006 tarih ve 50198 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Fransız Liseleri Haftalık Ders Çizelgelerinin 9. sınıftan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü.

Kurulumuzun 10/05/2002 tarih ve 68 sayılı Kararı ile kabul edilen Özel Fransız Liseleri Haftalık Ders Çizelgelerinin 9. sınıftan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

ÖZEL FRANSIZ LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	3	-	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	21	10	8	8	6
	İKİNCİ YABANCI DİL	2	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	34	34	23	21	14
ALAN DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	4	4	4
	FİZİK	-	-	2	3	3
	KİMYA	-	-	2	3	3
	BİYOLOJİ	-	-	2	3	3
	GEOMETRİ	-	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	TOPLAM	-	-	12	15	17
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (1-2) COĞRAFYA (1-2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) FELSEFE (1-2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2) TAKVİYELİ İKİNCİ DİL (2) ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL (1-2) TÜRKÇE (1-2) TÜRK EDEBİYATI (1-2) FEN BİLİMLERİ (1-2) MATEMATİK (2) FİZİK-KİMYA-BİYOLOJİ (1-2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		2	2	1	-	5
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		37	37	37	37	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi İngilizcedir.
4. Üçüncü Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
5. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 193 sayılı Kararı ile kabul edilen ve açıklamalar kısmında yer alan öğretim programları uygulanır. (Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Tebliğler Dergisi)

ÖZEL FRANSIZ LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sosyal Bilimler Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	-	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	-	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	-	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	3	-	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	21	10	8	8	6
	İKİNCİ YABANCI DİL	2	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	34	34	14	16	9
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	-	4	5	5
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	4	4	4
	TARİH	-	-	4	4	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-	-	-	4
	COĞRAFYA	-	-	4	4	4
	PSİKOLOJİ	-	-	2	-	-
	SOSYOLOJİ	-	-	-	2	-
	MANTIK	-	-	-	-	2
	TOPLAM		-	18	19	19
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (1-2) COĞRAFYA (1-2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) FELSEFE (1-2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2) TAKVİYELİ İKİNCİ DİL (2) ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL (1-2) TÜRKÇE (1-2) TÜRK EDEBİYATI (1-2) FEN BİLİMLERİ (1-2) MATEMATİK (2) FİZİK-KİMYA-BİYOLOJİ (1-2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		2	2	4	1	8
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		37	37	37	37	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı, Tarih ve Coğraya dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi İngilizcedir.
4. Üçüncü Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
5. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 193 sayılı Kararı ile kabul edilen ve açıklamalar kısmında yer alan öğretim programları uygulanır. (Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Tebliğler Dergisi)

ÖZEL FRANSIZ LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe-Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4				
	DİL VE ANLATIM	-	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	-	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	-	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	3				
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	21	10	8	8	6
	İKİNCİ YABANCI DİL	2	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	34	34	16	16	9
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	-	4	5	5
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	4	4	4
	MATEMATİK	-	-	4	4	4
	GEOMETRİ	-	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	COĞRAFYA	-	-	4	4	4
	TOPLAM	-	-	18	19	21
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (1-2) COĞRAFYA (1-2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) FELSEFE (1-2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2) TAKVİYELİ İKİNCİ DİL (2) ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL (1-2) TÜRKÇE (1-2) TÜRK EDEBİYATI (1-2) FEN BİLİMLERİ (1-2) MATEMATİK (2) FİZİK-KİMYA-BİYOLOJİ (1-2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		2	2	2	1	6
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		37	37	37	37	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı ve Matematik dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi İngilizcedir.
4. Üçüncü Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
5. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 193 sayılı Kararı ile kabul edilen ve açıklamalar kısmında yer alan öğretim programları uygulanır. (Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Tebliğler Dergisi)

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 61 Karar Tarihi : 17/04/2006
Konu : Akdeniz Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Müzik Bölümü Piyano, Yaylı Çalgılar, Üflemeli Çalgılar Ana Sanat Dalları ile Bale Bölümü Bale Ana Sanat Dalı 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 16/02/2006 tarih ve 3152 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Akdeniz Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Müzik Bölümü Piyano, Yaylı Çalgılar, Üflemeli Çalgılar Ana Sanat Dalları ile Bale Bölümü Bale Ana Sanat Dalı 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin 9. sınıftan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulu,

Söz konusu Liseye ait uygulanmakta olan haftalık ders çizelgesinin 9. sınıftan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ANTALYA DEVLET KONSERVATUVARI
Müzik Bölümü
Piyano Ana Sanat Dalı

DERS KATAGORİLERİ	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	1	1
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	4	4	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
TOPLAM		25	17	12	7
ALAN/BÖLÜMÜ DERSLERİ	ENSTRÜMAN	2	2	2	2
	SOLFEJ DİKTE-TEORİ	4	-	-	-
	ARMONİ	-	2	2	2
	ODA MÜZİĞİ	-	-	2	2
	MÜZİK TARİHİ	-	2	2	2
	KORO	-	-	2	2
	FORM BİLGİSİ	-	-	2	2
	PİYANO EDEBİYATI	-	2	2	2
	KONTRPUAN	-	-	-	2
TOPLAM		6	8	14	16
SEÇMELİ DERSLER	DEŞİFRE	1	1	1	1
	ODA MÜZİĞİ	2	2	-	-
	KORREPETİSYON	1	1	1	-
	PİYANO EDEBİYATI	2	-	-	-
	MÜZİK TARİHİ	1	-	-	-
	KORO	-	2	-	-
	ÇALGI BAKIM VE ONARIM	-	2	2	-
	GELENEKSEL TÜRK MÜZİĞİ	-	-	2	-
	ENSTRÜMAN BİLGİSİ	-	-	-	2
	SOLFEJ	-	2	-	-
	RESİM	2	2	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2
	MATEMATİK	-	2	-	-
	SANAT TARİHİ	-	-	2	2
	PSİKOLOJİ	-	2	2	-
	MANTIK	-	-	2	-
	SOSYOLOJİ	-	-	2	-
	SANAT SOSYOLOJİSİ	-	-	2	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	-	-	2	-
	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	1	-	-	1
	BİLGİ KURAMI	-	1	-	1
	PROJE HAZIRLAMA	-	-	1	2
ALINMASI GEREKEN DERS SAATLERİ SAYILI		3	7	6	8
REHBERLİK		1	1	1	1
GENEL TOPLAM		35	35	35	35

NOT:

1- Ortak Dersler içinde yer alan Dil ve Anlatım dersi yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmaz.

2- Seçmeli Yabancı Dil dersinde Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, derslerinden biri seçilip okutulur.

3- Çizelgede yer alan derslerde; 2575 salıyı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "MEB Orta Öğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar" ve 03/07/2003 tarih ve 25157 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürüklüğü giren A.Ü. Antalya Devlet Konservatuvarı Hazırlayıcı Birim (Lise Devresi) Yönetmeliği" doğrultusunda uygulama yapılır.

4- Alan derslerinde Talim ve Terbiye Kurulunun 07/08/2001 tarih ve 335 sayılı kararıyla kabul edilen programlar uygulanır.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ANTALYA DEVLET KONSERVATUVARI
Müzik Bölümü
Yaylı Çalgılar Ana Sanat Dalı
Keman-Viyola-Viyolonsel-Kontrabas

DERS KATAGORİLERİ	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	1	1
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	4	4	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
TOPLAM		25	17	12	7
ALAN/BÖLÜMÜ DERSLERİ	ENSTRÜMAN	2	2	2	2
	SOLFEJ DİKTE-TEORİ	4	-	-	-
	ARMONİ	-	2	2	2
	ORKESTRA	-	4	4	4
	ODA MÜZİĞİ	-	-	2	2
	MÜZİK TARİHİ	-	2	2	2
	KORO	-	-	2	2
	FORM BİLGİSİ	-	-	2	2
	KORREPETİSYON	-	-	-	1
	KONTRPUAN	-	-	-	2
TOPLAM		6	10	16	19
SEÇMELİ DERSLER	ORKESTRA	2	-	-	-
	ODA MÜZİĞİ	2	2	-	-
	KORREPETİSYON	1	1	1	-
	YARDIMCI PİYANO	1	1	1	-
	MÜZİK TARİHİ	1	-	-	-
	KORO	-	2	-	-
	ÇALGI BAKIM VE ONARIM	-	2	2	-
	GELENEKSEL TÜRK MÜZİĞİ	-	-	2	-
	ENSTRÜMAN BİLGİSİ	-	-	-	2
	SOLFEJ	-	2	-	-
	RESİM	2	2	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2
	MATEMATİK	-	2	-	-
	SANAT TARİHİ	-	-	2	2
	PSİKOLOJİ	-	2	2	-
	MANTIK	-	-	2	-
	SOSYOLOJİ	-	-	2	-
	SANAT SOSYOLOJİSİ	-	-	2	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	-	-	2	-
	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	1	-	-	1
	BİLGİ KURAMI	-	1	-	1
	PROJE HAZIRLAMA	-	-	1	2
ALINMASI GEREKEN DERS SAATLERİ SAYILI		3	7	6	8
REHBERLİK		1	1	1	1
GENEL TOPLAM		35	35	35	35

NOT:

1- Ortak Dersler içinde yer alan Dil ve Anlatım dersi yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmaz.

2- Seçmeli Yabancı Dil dersinde Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, derslerinden biri seçilip okutulur.

3- Çizelgede yer alan derslerde; 2575 salıyı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "MEB Orta Öğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar " ve 03/07/2003 tarih ve 25157 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürüklüğü giren A.Ü. Antalya Devlet Konservatuvarı Hazırlayıcı Birim (Lise Devresi) Yönetmeliği" doğrultusunda uygulama yapılır.

4- Alan derslerinde Talim ve Terbiye Kurulunun 07/08/2001 tarih ve 335 sayılı kararıyla kabul edilen programlar uygulanır.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ANTALYA DEVLET KONSERVATUVARI
Müzik Bölümü
Üflemeli Çalgılar Ana Sanat Dalı
Flüt-Obua-Klarinet-Korno-Trombon-Trompet

DERS KATAGORİLERİ	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	1	1
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	4	4	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
TOPLAM		25	17	12	7
ALAN/BÖLÜMÜ DERSLERİ	ENSTRÜMAN	2	2	2	2
	SOLFEJ DİKTE-TEORİ	4	-	-	-
	ARMONİ	-	2	2	2
	ORKESTRA	-	4	4	4
	ODA MÜZİĞİ	-	-	2	2
	MÜZİK TARİHİ	-	2	2	2
	KORO	-	-	2	2
	FORM BİLGİSİ	-	-	2	2
	KORREPETİSYON	-	-	-	1
	KONTRPUAN	-	-	-	2
TOPLAM		6	10	16	19
SEÇMELİ DERSLER	ORKESTRA	2	-	-	-
	ODA MÜZİĞİ	2	2	-	-
	KORREPETİSYON	1	1	1	-
	YARDIMCI PİYANO	1	1	1	-
	MÜZİK TARİHİ	1	-	-	-
	KORO	-	2	-	-
	ÇALGI BAKIM VE ONARIM	-	2	2	-
	GELENEKSEL TÜRK MÜZİĞİ	-	-	2	-
	ENSTRÜMAN BİLGİSİ	-	-	-	2
	SOLFEJ	-	2	-	-
	RESİM	2	2	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2
	MATEMATİK	-	2	-	-
	SANAT TARİHİ	-	-	2	2
	PSİKOLOJİ	-	2	2	-
	MANTIK	-	-	2	-
	SOSYOLOJİ	-	-	2	-
	SANAT SOSYOLOJİSİ	-	-	2	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	-	-	2	-
	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	1	-	-	1
	BİLGİ KURAMI	-	1	-	1
	PROJE HAZIRLAMA	-	-	1	2
ALINMASI GEREKEN DERS SAATLERİ SAYILI		3	7	6	8
REHBERLİK		1	1	1	1
GENEL TOPLAM		35	35	35	35

NOT:
1- Ortak Dersler içinde yer alan Dil ve Anlatım dersi yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmaz.
2- Seçmeli Yabancı Dil dersinde Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, derslerinden biri seçilip okutulur.
3- Çizelgede yer alan derslerde; 2575 salıyı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "MEB Orta Öğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar " ve 03/07/2003 tarih ve 25157 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürüklüğü giren A.Ü. Antalya Devlet Konservatuvarı Hazırlayıcı Birim (Lise Devresi) Yönetmeliği" doğrultusunda uygulama yapılır.
4- Alan derslerinde Talim ve Terbiye Kurulunun 07/08/2001 tarih ve 335 sayılı kararıyla kabul edilen programlar uygulanır.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ANTALYA DEVLET KONSERVATUVARI
Bale Bölümü
Bale Ana Sanat Dalı

DERS KATAGORİLERİ	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	1	1
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	4	4	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
TOPLAM		25	17	12	7
ALAN/BÖLÜMÜ DERSLERİ	KLASİK BALE	6	8	10	10
	PAS DE DEUX	-	2	2	2
	POİNT	-		2	2
	REPERTUVAR	-	-	-	2
TOPLAM		6	10	14	16
SEÇMELİ DERSLER	DANS YAZISI	1	2	2	2
	HALK DANSLARI	2	2	2	2
	KARAKTER	1	1	1	1
	SAHNE BİRLİKTE UYGULAMA	-	1	1	2
	POİNT	2	1	-	-
	REPERTUVAR	2	2	2	-
	ÇAĞDAŞ DANSLAR	2	2	2	2
	SOLFEJ	2	2	2	-
	YARDIMCI PİYANO	1	1	1	1
	RESİM	2	2	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2
	MATEMATİK	-	2	-	-
	SANAT TARİHİ	-	-	2	2
	PSİKOLOJİ	-	2	2	-
	MANTIK	-	-	2	-
	SOSYOLOJİ	-	-	2	-
	SANAT SOSYOLOJİSİ	-	-	2	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	-	-	2	-
	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	1	-	-	1
	BİLGİ KURAMI	-	1	-	1
	PROJE HAZIRLAMA	-	-	1	2
ALINMASI GEREKEN DERS SAATLERİ SAYILI		3	7	6	8
REHBERLİK		1	1	1	1
GENEL TOPLAM		35	35	35	35

NOT:

1- Ortak Dersler içinde yer alan Dil ve Anlatım dersi yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmaz.

2- Seçmeli Yabancı Dil dersinde Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, derslerinden biri seçilip okutulur.

3- Çizelgede yer alan derslerde; 2575 salıyı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "MEB Orta Öğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar " ve 03/07/2003 tarih ve 25157 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürüklüğü giren A.Ü. Antalya Devlet Konservatuvarı Hazırlayıcı Birim (Lise Devresi) Yönetmeliği" doğrultusunda uygulama yapılır.

4- Alan derslerinde Talim ve Terbiye Kurulunun 07/08/2001 tarih ve 335 sayılı kararıyla kabul edilen programlar uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 92 Karar Tarihi : 18/04/2006
Konu : Zeynep Mutlu Eğitim Vakfı Özel Kemer Lisesi Fen Bilimleri Alanı Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 31/03/2006 tarih ve 52615 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Zeynep Mutlu Eğitim Vakfı Özel Kemer Lisesi Fen Bilimleri Alanı Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgesinin 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Doç.Dr. Emin KARİP
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Necati CANBEK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Hüseyin Alp BOYDAK
Üye

Mehmet Latif ÇİÇEK
Üye

Dr. Muammer YILDIZ
Üye

Halil AŞICI
Üye

Merdan TUFAN
Üye

ZEYNEP MUTLU EĞİTİM VAKFI
ÖZEL KEMER LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	3	4	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	20	10	4	4	6
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	1	1	1
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	33	34	20	18	15
ALAN DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	4	4	4
	FİZİK	-	-	2	3	3
	KİMYA	-	-	2	3	3
	BİYOLOJİ	-	-	2	3	3
	GEOMETRİ	-	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	TOPLAM	-	-	12	15	17
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (1, 2) MÜZİK (1, 2) MATEMATİK (1, 2, 3) FEN BİLİMLERİ (2,3) BİLİM (1,2,3) BİLGİ KURAMI (1) TARİH (2) COĞRAFYA (2) PSİKOLOJİ (2) MANTIK (2) SOSYOLOJİ (2) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) DÜNYA TARİHİ (3) KANADA TARİHİ (3) SOSYAL ETKİNLİK (2) SANAT TARİHİ (2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		6	5	7	6	7
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		40	40	40	40	40

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
4. Hazırlık sınıfı seçmeli derslerinde; Kanada Manitoba Eyaleti programlarından Bilim, Kanada Tarihi ve Dünya Tarihi dersleri seçilemez.
5. Çizelgede yer alan derslerde; Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar" doğrultusunda uygulama yapılır. Bilim, Kanada Tarihi ve Dünya Tarihi derslerinde Kanada Manitoba Eyaleti programları uygulanır.
6. Öğrenciler istedikleri takdirde Kanada Manitoba Eyaleti Programını alabilirler.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 93 Karar Tarihi : 18/04/2006
Konu : Özel Bahçeşehir Fen ve Teknoloji Lisesi Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgesi ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Giriş, Bilgisayar Bilimlerine Giriş, Bilgisayar Ağları, Mekatronik Sistemleri, Java ile Programlama, Web ile Programlama, VB. Net ile Programlama, Mühendislik ve Teknolojinin Temelleri, Genetik Bilimine Giriş, Bilgisayar Destekli Çizim, Bilim ve Teknoloji Semineri, Bilim Tarihi, Bilgi Toplumuna Giriş ve İstatistik Dersleri Öğretim Programları

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/03/2006 tarih ve 52130 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Bahçeşehir Fen ve Teknoloji Lisesi Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgesi ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Giriş, Bilgisayar Bilimlerine Giriş, Bilgisayar Ağları, Mekatronik Sistemleri, Java ile Programlama, Web ile Programlama, VB. Net ile Programlama, Mühendislik ve Teknolojinin Temelleri, Genetik Bilimine Giriş, Bilgisayar Destekli Çizim, Bilim ve Teknoloji Semineri, Bilim Tarihi, Bilgi Toplumuna Giriş ve İstatistik Dersleri Öğretim Programlarının 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Doç.Dr. Emin KARİP Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye
İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye

ÖZEL BAHÇEŞEHİR FEN VE TEKNOLOJİ LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	5	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FİZİK	1	2	-	-	-
	KİMYA	1	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	1	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	23	8	3	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	34	33	16	14	9
ALAN DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	4	4	4
	GEOMETRİ	-	-	2	2	2
	FİZİK	-	-	4	4	4
	KİMYA	-	-	4	4	4
	BİYOLOJİ	-	-	4	4	4
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNE GİRİŞ	-	2	2	-	-
	BİLGİSAYAR BİLİMLERİNE GİRİŞ	-	1	1	-	-
	VB.NET İLE PROGRAMLAMA	-	-	2	-	-
	MEKATRONİK SİSTEMLERİ	-	-	-	2	2
	JAVA İLE PROGRAMLAMA	-	-	-	2	-
	BİLGİSAYAR AĞLARI	-	-	-	-	2
	WEB PROGRAMLAMA	-	-	-	-	2
	TOPLAM	-	3	23	22	26
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (1-2) - MÜZİK (1-2) TARİH (2) - COĞRAFYA (2) PSİKOLOJİ (2) - SOSYOLOJİ (2) -MANTIK (2) MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİNİN TEMELLERİ (2) GENETİK BİLİMİNE GİRİŞ (2) BİLGİ KURAMI (1) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SOSYAL ETKİNLİK (2) BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM (2) BİLİM VE VE TEKNOLOJİ SEMİNERİ (1) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ TOPLUMUNA GİRİŞ (1) İSTATİSTİK (2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		1	3	4	3	4
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		36	40	40	40	40

Not:
1. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
2. Seçmeli derslerin kategorisinde yer alan derslerin, ders saatleri parantez içerisinde belirtilmiştir.
3. Çizelgede yer alan derslerde; Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “ MEB. Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar” doğrultusunda uygulama yapılır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 94 Karar Tarihi : 28/04/2006
Konu : Özel Sezin Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Türkçe-Matematik ve Yabancı Dil Alanları Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20/01/2006 tarih ve 50322 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Özel Sezin Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Türkçe-Matematik ve Yabancı Dil Alanları Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye	

ÖZEL SEZİN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	5	-	-	-
	FİZİK	1	2	-	-	-
	KİMYA	1	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	1	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	22	8	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	37	33	21	19	14
ALAN DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	5	5	5
	FİZİK	-	-	3	3	4
	KİMYA	-	-	2	3	4
	BİYOLOJİ	-	-	2	3	4
	GEOMETRİ	-	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	TOPLAM	-	-	14	16	21
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		2	6	4	4	4
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		40	40	40	40	40

Not:

1. Alana kaynaklık eden dersler; Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
4. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 193 sayılı Kararı ile kabul edilen ve açıklamalar kısmında yer alan öğretim programları uygulanır. (Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Teb.Der.)
5. Beden Eğitimi Dersinde; Zümre öğretmenler kurulunca programın amaç ve açıklamaları dikkate alınarak hazırlanan program 4 yıla göre dağıtımı yapılarak uygulanır.

ÖZEL SEZİN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sosyal Bilimler Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	-	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	-	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	-	-	-
	MATEMATİK	2	5	-	-	-
	FİZİK	1	2	-	-	-
	KİMYA	1	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	1	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	22	8	4	8	6
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	37	33	12	18	11
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	-	4	5	5
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	4	4	4
	TARİH	-	-	4	4	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-	-	-	4
	COĞRAFYA	-	-	5	4	4
	PSİKOLOJİ			2	-	-
	SOSYOLOJİ			-	2	-
	MANTIK	-	-	-	-	2
	TOPLAM	-	-	19	19	19
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) MATEMATİK (1-2) GEOMETRİ (2) FİZİK (2) KİMYA (2) BİYOLOJİ (2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		2	6	8	2	9
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		40	40	40	40	40

Not:

1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı, Tarih ve Coğrafya dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
4. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 193 sayılı Kararı ile kabul edilen ve açıklamalar kısmında yer alan öğretim programları uygulanır. (Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Teb.Der.)
5. Beden Eğitimi Dersinde; Zümre öğretmenler kurulunca programın amaç ve açıklamaları dikkate alınarak hazırlanan program 4 yıla göre dağıtımı yapılarak uygulanır.

ÖZEL SEZİN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe-Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	-	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	-	-	-
	MATEMATİK	2	5	-	-	-
	FİZİK	1	2	-	-	-
	KİMYA	1	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	1	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	22	8	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	37	33	14	14	9
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	-	4	5	5
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	4	4	4
	MATEMATİK	-	-	5	5	5
	GEOMETRİ	-	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	COĞRAFYA			4	4	4
	TOPLAM	-	-	19	20	22
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) FİZİK (2) KİMYA (2) BİYOLOJİ (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		2	6	6	5	8
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		40	40	40	40	40

Not:

1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı ve Matematik dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
4. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 193 sayılı Kararı ile kabul edilen ve açıklamalar kısmında yer alan öğretim programları uygulanır. (Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Teb.Der.)
5. Beden Eğitimi Dersinde; Zümre öğretmenler kurulunca programın amaç ve açıklamaları dikkate alınarak hazırlanan program 4 yıla göre dağıtımı yapılarak uygulanır.

ÖZEL SEZİN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Yabancı Dil Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	5	-	-	-
	FİZİK	1	2	-	-	-
	KİMYA	1	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	1	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	22	8	-	-	-
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	37	33	15	13	8
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	-	5	5	5
	YABANCI DİL	-	-	13	13	13
	TOPLAM	-	-	18	18	18
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) MATEMATİK (2) FİZİK (2) KİMYA (2) BİYOLOJİ (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		1	6	6	8	13
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		38	40	40	40	40

Not:

1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı ve Yabancı Dil dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Çince ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
4. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 193 sayılı Kararı ile kabul edilen ve açıklamalar kısmında yer alan öğretim programları uygulanır. (Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Teb.Der.)
5. Beden Eğitimi Dersinde; Zümre öğretmenler kurulunca programın amaç ve açıklamaları dikkate alınarak hazırlanan program 4 yıla göre dağıtımı yapılarak uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 95 Karar Tarihi : 28/04/2006
Konu : Anadolu Meslek Lisesi Raylı Sistemler Teknolojisi Alanı Makine, Elektrik-Elektronik, Demiryolu İnşaat, İşletme Dallarının 10 ve 11. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Bölüm Dersleri Öğretim Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 21/11/2005 tarih ve 165 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen Anadolu Meslek Lisesi Raylı Sistemler Teknolojisi Alanı Makine, Elektrik-Elektronik, Demiryolu İnşaat, İşletme Dallarının 10 ve 11. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Bölüm Dersleri Öğretim Programlarının 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü, kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 132 Karar Tarihi : 12/05/2006
Konu : İngilizce Dil Öğretimi Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 24/04/2006 tarih ve 53262 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen İngilizce Dil Öğretimi Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 135 Karar Tarihi : 12/05/2006
Konu : İlköğretim Halk Kültürü (6. Sınıf) Dersi Öğretim Programı

Bakanlığımız "Acil Eylem Planı"nda yer alan SP-13 tedbir maddesi gereği, "İlköğretim ve Orta Öğretim Düzeyinde Öğretim Programları Tasarımı Projesi" kapsamında, Başkanlığımızda kurulan Özel İhtisas Komisyonu tarafından hazırlanarak Kurulumuzda görüşülen İlköğretim Halk Kültürü (6. Sınıf) Dersi Öğretim Programının, 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Derslerde ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve benzeri eğitim aracının kullanılmaması,

2. Sadece öğretmenlerin kullanması amacıyla Bakanlıkça kılavuz kitap hazırlanarak dağıtımının yapılması,

kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof.Dr. Ziya Selçuk
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Necati CANBEK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Mehmet Latif ÇİÇEK Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 139 Karar Tarihi : 18/05/2006
Konu : İlköğretim Türkçe 6, Matematik 6, Sosyal Bilgiler 6, Fen ve Teknoloji 6; Ortaöğretim Matematik 9-10, Türk Edebiyatı 9-10, Dil ve Anlatım 9-10, Coğrafya 9-10, Bilgi ve İletişim Teknolojisi Dersleri Öğretim Programlarına Göre Hazırlanan Ders Kitapları

Ders kitabının yeniden yazımını gerektiren İlköğretim Türkçe 6, Matematik 6, Sosyal Bilgiler 6, Fen ve Teknoloji 6; Ortaöğretim Matematik 9-10, Türk Edebiyatı 9-10, Dil ve Anlatım 9-10, Coğrafya 9-10, Bilgi ve İletişim Teknolojisi Dersleri Öğretim Programlarına göre hazırlanarak ilk başvurusu yapılan baskıya hazır nüshalardan, 28/06/2006 tarihine kadar incelenip değerlendirilerek Kurulca ders kitabı olması uygun bulunanların listesinin, fiyatları belirtilmeden 30/06/2006 tarihinde, fiyatları ile birlikte 2006 Ağustos ayı içinde Tebliğler Dergisinde yayımlanması kararlaştırıldı.

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Necati CANBEK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Mehmet Latif ÇİÇEK
Üye

Hüseyin Alp BOYDAK
Üye

Dr. Muammer YILDIZ
Üye

Halil AŞICI
Üye

Merdan TUFAN
Üye

EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.08.0.ETG.0.21.01.02.00-530.1/5855 19/04/2006
Konu : Merkezî Sistem Sınav Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Şubat 2002 tarihli ve 2533 sayılı MEB Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi.

Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı, Devlet Parasız Yatılılık ve Bursululuk Sınavı, Açık Öğretim Okulları Sınavları, Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavları ile başta Bakanlığımız olmak üzere, resmî ve özel kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollere göre yapılan seçme, yerleştirme, atama, görevde yükselme, unvan değişikliği ve benzeri sınavlar ilgi Yönerge esasları doğrultusunda yapılmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve sınavlarda Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirilen personelin raporlarının değerlendirilmesi ve uygulamada gözlenen sorunlar ile yeni gelişmelere bağlı olarak ilgi Yönergenin yenilenmesi zarureti ortaya çıkmıştır. Bu sebeple, Bakanlığımızın diğer birimlerinin görüşleri doğrultusunda hazırlanıp Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca incelenen yeni Yönerge Taslağı ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, "Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi"nin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Prof.Dr. Nizami AKTÜRK
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
17/04/2006

Prof.Dr. Necat BİRİNCİ
Müsteşar

OLUR
…./04/2006

Doç.Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MERKEZÎ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığınca merkezî sistemle yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığınca merkezî sistemle yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun değişik 24 üncü maddesi ve 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Aday: Merkezî sistem sınavına başvuran kişiyi,

c) Birim sorumlusu: Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi Başkanlığına bağlı şubeler içerisinde oluşturulan hizmet birimlerinin sevk ve idaresinden sorumlu personeli,

ç) Bölge : Sınav merkezi olarak tespit edilen il/ilçeyi,

d) Daire Başkanı: Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne bağlı Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi Başkanını,

e) Genel Müdürlük: Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü,

f) Kapalı devre çalışması: Merkezî sistem sınavları öncesinde ve sonrasında 24 saat esasına göre yapılan çalışmayı,

g) Kılavuz: Sınava ilişkin başvuru, değerlendirme, tercih, yerleştirme ve diğer usul ve esasları kapsayan dokümanı,

ğ) Merkez: Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne bağlı, sınav hizmetlerinin yürütüldüğü Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Dairesi (Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi) Başkanlığını,

h) Merkezî sistem sınavı: Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından bu Yönerge hükümlerince yapılan sınavı,

ı) Veli: Merkezî sistem sınavına başvuran adayın anne/babasını veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezî Sistem Sınav Çeşitleri ve Yıllık Sınav Uygulama Planı

Merkezî sistem sınav çeşitleri

MADDE 5- (1) Merkezî sistem sınav çeşitleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (OKS)

Resmî ve özel orta öğretim kurumlarına öğrenci seçmek ve yerleştirmek amacıyla yapılan sınavdır. Sınavın uygulanmasına ilişkin hususlar, sınav organizasyon komisyonu tarafından hazırlanıp, ilgili birimlerin koordinesi ve Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan sınav kılavuzunda yer alır.

b) Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (DPYBS)

Bakanlıkça, ilköğretim okulları ile orta öğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere verilecek burs ile bu kurumlara bağlı pansiyonlarda parasız yatılı kalacak öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılan sınavdır. Sınavın uygulanmasına ilişkin hususlar, sınav organizasyon komisyonu tarafından hazırlanıp, ilgili birimlerin koordinesi ve Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan sınav kılavuzunda yer alır.

c) Açık Öğretim Okulları Sınavları (AÖOS)

Genel Müdürlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren açık öğretim okulları öğrencilerine, bu okulların özel yönetmeliklerine göre uygulanan sınavlardır.

ç) Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavları (MTSAS)

Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliğinin 43 üncü maddesinin (g) bendi uyarınca Bakanlık Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlük arasında imzalanan protokole göre; motorlu taşıt sürücü kurslarına devam eden sürücü adaylarına teorik eğitimin bitiminde uygulanan yazılı sınavlardır.

d) Diğer Sınavlar

Başta Bakanlık olmak üzere, resmî ve özel kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollere göre yapılan seçme, yerleştirme, atama, görevde yükselme, unvan değişikliği ve benzeri sınavlardır. Bu sınavların yıllık sınav uygulama planında yer alması zorunlu değildir.

Yıllık sınav uygulama planı

MADDE 6- (1) Genel Müdürlükçe yapılacak yıllık sınav uygulamalarının Bakanlık ve diğer kurumların merkezî sistem sınavları ile çakışmadan planlı olarak yapılması ve benzeri amaçlarla, sınav organizasyon komisyonu tarafından hazırlanan ve ilgili birimlerin koordinesi alınarak, Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan plandır. Her yıl kasım ayı içerisinde onaylanıp kamuoyuna duyurulur.

İKİNCİ KISIM
Merkezî Sistem Sınav Komisyonları ve Görevleri

BİRİNCİ BÖLÜM
Sınav Komisyonlarının Oluşumu ve Görevleri

Sınav organizasyon komisyonu

MADDE 7- (1) Sınav organizasyon komisyonunun oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Oluşumu :

Genel Müdürlüğün koordinesinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ile Bakanlığın ilgili birimlerinden en az şube müdürü veya uzman düzeyinde birer temsilciden oluşturulur. Daire Başkanı, sınav organizasyon komisyonunun da başkanıdır.

(3) Görevleri :

a) Yıllık sınav uygulama planını hazırlar.

b) İlgili birim ve kurumlardan gerekli bilgi ve dokümanları temin edip, sınav uygulama esaslarını belirler; kılavuz, talimat ve benzeri dokümanları hazırlayıp, imza altına alarak ilgili makamlara sunar.

Merkez sınav yürütme komisyonu

MADDE 8- (1) Merkez sınav yürütme komisyonunun oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Oluşumu :

Daire Başkanının başkanlığında, bu dairenin en çok 3(üç) şube müdürü ile 2(iki) birim sorumlusundan Genel Müdürlük Onayı ile oluşturulur. Aynı gün birden fazla sınav olması hâlinde diğer komisyonların başkanlık görevi, Genel Müdürlüğün uygun göreceği daire başkanlarınca yerine getirilir.

(3) Görevleri :

a) Her bir sınavın planlanıp uygulanmasından sınav evrakının dönüşüne; sınavların değerlendirilip sonuçların ve yerleştirme işlemlerinin ilanına kadar bütün iş ve işlemleri, Daire Başkanının Onayı ile kurulacak alt komisyon/komisyonlar yürütür.

b**)** Sınavların, mevzuatına uygun yapılması için gerekli önlemleri alır, takip eder, uygulamada karşılaşılan sorunları çözer.

c) Ayrıntılı olarak yer, ulaşım, derslik sayısı ve benzeri bilgilere göre sınav merkezi olarak değerlendirilebilecek okulları tespit eder, dönüşümlü olarak ve aday sayısına göre hangi sınav için hangi okulların uygun görüldüğünü belirleyip, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine ve bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin ileteceği bilgilere göre, inşaat ve benzeri özel hâlleri olan okulların durumu göz önünde bulundurulur.

Bölge sınav yürütme komisyonu

MADDE 9- (1) Bölge sınav yürütme komisyonunun oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Oluşumu :

İl merkezlerinde;

a) İl millî eğitim müdürü,

b) Sınavlardan sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü,

c) İlköğretim müfettişleri başkanı veya bir ilköğretim müfettişi,

d) Genel Müdürlüğün merkezî sistem sınavları büro hizmetlerinin yürütüldüğü okul/merkez müdürü olmak üzere 4(dört) üyeden, il millî eğitim müdürlüğünün önerisi üzerine Valilik Onayı ile her yıl ocak ayında oluşturulur ve bir yıl süre ile görev yapar. Komisyon, il millî eğitim müdürünün başkanlığında eksiksiz toplanır.

(3) Motorlu taşıt sürücü adayları sınavında bu üyelerin yanında; motorlu taşıt sürücü kurslarının bağlı bulunduğu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü de komisyon üyesi olarak görev yapar.

(4) Ayrıca, sınav evrakının herhangi bir okulda muhafaza edilerek dağıtımı ve toplanması hâlinde, bu okul müdürü de komisyon üyesi olarak görevlendirilir.

(5) İlçelerde sınav yapılması hâlinde, bölge sınav yürütme komisyonu; ilçe millî eğitim müdürü, sınavlardan sorumlu şube müdürü ile birlikte iki şube müdüründen, yeterli sayıda şube müdürü bulunmaması hâlinde aynı sayıda okul müdüründen ilçe millî eğitim müdürlüğünün önerisi üzerine Kaymakamlık Oluru ile oluşturulur.

(6) Yurt dışı sınav merkezlerinde bölge sınav yürütme komisyonu, varsa eğitim müşaviri/ataşesi/ataşe yardımcısı başkanlığında, okul müdürü ve 2(iki) müdür yardımcısından oluşturulur.

(7) Görevleri :

a) Üyeleri arasında iş bölümü yapar.

b) Sınav bölgesinde sınavla ilgili gerekli görevlendirmeleri yapar, bina sınav komisyonları ile bölge bazında salon görevlilerinin listelerini sınavdan önce hazırlar, hangi binada kimlerin görev yapacağını kur'a ile belirler ve sınavdan 1(bir) gün önce bina sınav komisyonlarına ve öğretmenin görev yaptığı okul müdürlüğüne bildirir.

c) Merkez'den gönderilen sınav salon yoklama listelerinin; sınavdan en az 2(iki) gün önce, sınav yapılacak okullarda, adayların görebilecekleri bir yerde ilanını sağlar.

ç) Bina sınav komisyonları başkanları ve görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcilerinin katılımıyla toplantı yaparak uygulamada dikkat edilecek hususları ve önlemleri görüşüp, tutanak altına alır.

d) İl/ilçede yapılan sınavın ve sınav evrak kutusu/çantası ile gelen sınav evrakının güvenliğini sağlamak için, il/ilçe emniyet müdürlüğü ile iş birliği yaparak gerekli tedbirleri alır.

e) Sınav evrak kutularını/çantalarını, en az 2(iki) üyesinin hazır bulunduğu ortamda Bakanlıkça görevlendirilen kuryelerden, araç ve sınav evrak kutusunun/çantasının güvenlik kilitlerini kontrol eder, tutanakla teslim alarak sınava kadar güvenliğini sağlar. Sınav evrak kutusu/çantasını bina sınav listelerine göre kontrol ederek binalardaki sınav komisyonlarına sınav sabahı tutanakla teslim eder. Sınav sonunda geri teslim alıp aynı şekilde Bakanlıkça görevlendirilen kuryelere teslim eder.

f) Sınava girecek tutuklu, hükümlü veya bulaşıcı hastalığı olan adayların, durumlarına uygun ayrı bir salonda sınava girebilmeleri için gerekli tedbirleri alır.

g) Merkezden bildirilmesi hâlinde sınava girecek özürlü adaylar için aşağıdaki tedbirleri alır:

1) İşitme özürlüler ile dil ve konuşma özürlüler için Türk İşaret Dili Tercümanı veya bu konuda deneyimli öğretmen görevlendirir.

2) Görme özürlüler için okuyucu ve yazıcı öğretmenler görevlendirir ve bunları ayrı ayrı sınıflarda sınava alır.

3) Ortopedik özürlülerden el ve kolunu kullanamayanlar için yazıcı öğretmen görevlendirir, yürüyemeyenleri sınav binalarının giriş katındaki salonlarda sınava alır.

4) Süreğen hastalığı olanlar için uygun sınav ortamı sağlar, ihtiyaçları için gerekli tedbirleri alır ve o salondaki görevlileri bilgilendirir.

ğ) Sınav günü yatakta tedaviyi gerektiren ve sınav salonlarına gidemeyeceği resmî sağlık kurum ve kuruluşlarından alınan heyet raporu ile belirlenmiş adayların, tedavisinin sürdüğü yerde usulüne göre gerekli tedbirleri alarak sınava katılımını sağlar.

h) Motorlu taşıt sürücü adayları sınavına giren yabancı uyruklu adaylar için yeminli tercüman bulundurulmasını sağlar.

ı) Tabiî afet, naklen yer değişikliği ve benzeri hâllere bağlı zorunlu ikamet değişti-ren adaylar ile folklor, spor ve benzeri etkinlikler için başka bir il/ilçede bulunan (motorlu taşıt sürücü adayları hariç) adayların mazeret belgelerini değerlendirip uygun bulunanları yedekler salonunda sınava alarak, mazeret belgelerini diğer evrakla birlikte Merkez'e ulaştırır.

i) Bakanlık temsilcileri ile birlikte sınav süresince, sınav yapılan bina ve salonları denetler.

j) Sınavın işleyişi ve sorunlar ile ilgili önerilerini, sınavı takip eden bir hafta içinde Merkez'e rapor eder.

k) Merkez'in sınavla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

Ön inceleme komisyonu

MADDE 10- (1) Motorlu taşıt sürücü adayları sınavı ve diğer sınavlarda ihtiyaç duyulması ve protokollerde yer alması hâlinde oluşturulacak ön inceleme komisyonunun oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Oluşumu :

Sınav için, bölge sınav yürütme komisyonunun teklifi üzerine il millî eğitim müdürlüğü tarafından;

a) Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde, il millî eğitim müdürlüğünün bünyesinde 5(beş),

b) Diğer il ve ilçe merkezlerinde motorlu taşıt sürücü kursu sayısı esas alınmak üzere;

1 - 5 arası için 2,

6 - 10 arası için 4,

11 - 15 arası için 6,

16 - 20 arası için 8,

21 - 25 arası için 10,

26 - 30 arası için 12,

31 - 35 arası için 14,

36 – 40 arası için 16,

41 ve yukarısı için 18

personelden il/ilçe ön inceleme komisyonu oluşturulur.

(3) Merkezî sistemle yapılan diğer sınavlarda gerekli görüldüğü takdirde protokolde belirlenmek şartıyla ön inceleme komisyonu oluşturulur.

(4) Görevleri :

Sınava girecek kursiyerin dosyasını ve şahsen yapılan sınav ücreti ödeme belgelerini, mevzuat ve sınav kılavuzu doğrultusunda inceler, sınava katılması uygun bulunanları ve bulunmayanları Merkez tarafından belirlenen takvime uygun olarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirir.

Bina sınav komisyonu

MADDE 11- (1) Bina sınav komisyonunun oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2**)** Oluşumu :

Bina sınav komisyonu, sınavın yapılacağı okul müdürünün başkanlığında 2(iki) müdür yardımcısı, müdür yardımcısının yeterli olmadığı okullarda ise, mevcut öğretmenlerden olmak üzere 3 (üç) personelden il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulur. Okul dışındaki kurumlarda yapılacak sınavlarda ise bu komisyon, aynı sayıda personelden Genel Müdürlükçe oluşturulur.

(3**)** Görevleri :

a) Bölge sınav yürütme komisyonunun sınavla ilgili yapılacak toplantısına, bina sınav komisyonu başkanı temsilci olarak katılır. Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlara göre okulda sınav planlama ve organizasyonunu yapar.

b) Bölge sınav yürütme komisyonundan kendi sınav binasında sınava girecek adayların salon yoklama listelerini alıp, sınavdan en az 2(iki) gün önce adayların görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder.

c) Sınavda salon başkanı ve gözcü olarak görevlendirilecek asıl ve yedek öğretmenleri tespit ederek, bölge sınav yürütme komisyonuna önerir; görevlendirilenlere görevlerini imza karşılığı duyurur.

ç) Sınav görevlilerinin, mevzuata uygun kılık ve kıyafet ile görevlerine gelmelerini sağlar.

d) Sınav salonlarının sınavdan 1(bir) gün önce, sınava hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları denetler.

e) Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını il içi sınav kuryesinden teslim alır, bunları açıp içindeki sınav güvenlik torbalarını sayarak kontrol eder, varsa sorunları derhal bölge sınav yürütme komisyonuna bildirerek alacağı talimata göre işlem yapar.

f) Bina sınav komisyonu başkanı, görevlendirilen salon başkanı ve gözcü öğretmenlerle sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı düzenler ve ilgili personelin kur'a usulü ile görev yerlerini belirler. Görev ve sorumluluklarını açıklar, göreve gelmeyen personeli tespit ederek yedeklerden görevlendirme yapar.

g) İçinde soru kitapçığı ve cevap kâğıdı ile salon yoklama listeleri de bulunan sınav güvenlik torbalarını salon başkanlarına imza karşılığında teslim eder.

ğ) Salon başkanları ile sınav komisyonu arasındaki irtibatı sağlamak üzere, sınav yapılacak binanın her katında yedek gözcülerden birer öğretmen görevlendirir.

h) Nüfus cüzdanı, pasaport ve sürücü belgelerinden biri ile sınava giriş kimlik kartını kontrol eder ve üzerinde cep telefonu, telsiz, radyo ve benzeri iletişim araçları ile sözlük, hesap makinesi ve silah bulunmaksızın adayları sınav binasına alır.

1) 15 yaşından küçük adayların nüfus cüzdanının fotoğraflı olma zorunluluğu aranmaz; ancak resimli öğrenci kimlik belgesi istenir.

2) Motorlu taşıt sürücü adayları sınavına girecek adayların nüfus cüzdanlarının Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralı, fotoğraflı ve soğuk damgalı olması ve sınav giriş belgesinin de PVC/selefonla kaplı, fotoğraflı, soğuk damgalı olması zorunludur. Bu şartları taşımayan adayları kesinlikle sınava almaz.

ı) Sınav listelerinde ismi olmayan, ancak mazeretleri Merkez tarafından uygun görülen adayları, (motorlu taşıt sürücü adayları sınavı hariç) bölge sınav yürütme komisyonunun talimatı doğrultusunda gerekli tutanakları hazırlayarak yedekler salonunda sınava alır.

i) Adayların temiz, düzenli ve aşırılığa kaçmayan bir kıyafetle sınava girmelerini sağlar.

j) Sınav süresince, görevlilerin dışındaki kişilerin binalara girmemelerini ve sınav salonlarından çıkan adayların sessiz ve hızlı bir şekilde binalardan ayrılmalarını sağlar.

k) Bütün sınav salonlarında sınavın aynı saatte, zil sesiyle başlamasını ve bitmesini sağlayarak, sınavın başlama ve bitiş saatlerini tutanakla tespit eder.

l) Sınavın başlatılmasından itibaren, ilk 30 dakika içerisinde, sınav binasına gelen adayların sınava katılmalarını sağlar (bu adaylara ek süre verilmez), bu süreden sonra gelen adayların sınav binasına alınmasını engeller; motorlu taşıt sürücü adayları sınavı başladıktan sonra gelen adayları ise kesinlikle sınava almaz.

m) Sınav sırasında, salon başkanı ve gözcüleri kontrol eder, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlar.

n) Sınavın bitiminden hemen sonra salon başkanları tarafından getirilen ve içinde soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri, varsa diğer evrakın bulunduğu sınav güvenlik torbalarını teslim alır.

o) Sınavla ilgili tutanakları tanzim ederek imzalar.

ö) Sınav güvenlik torbalarını, sınav evrak kutularına/çantalarına koyarak güvenlik kilidi ile kilitleyip il içi sınav kuryesine teslim eder.

p) Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Görevlilerinin Görevlendirilmesi ve Görevleri

Bakanlık temsilcileri

MADDE 12- (1) Bakanlık temsilcilerinin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

Bakanlık, gerekli gördüğü sınavın yapılacağı illerde, 3(üç) sınav binası için 1(bir) personel esasına göre Bakanlık temsilcisi görevlendirir. Önceki sınavlarda yaşanan sorunlara ve ilave önlem ihtiyacına göre Bakanlık, bazı il/ilçelerde bu sayıdan fazla personeli Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirebilir.

(3) Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirilecek personelde;

a) Genel Müdürlük veya sınavın ilgilisi Bakanlık merkez biriminde şube müdürü, döner sermaye işletmesi müdürü, sayman, müdür yardımcısı, eğitim uzmanı, mühendis, öğretmen, çözümleyici, programcı veya daha üst görevlerde bulunmak,

b) Görevlendirilmesi düşünülen ilin nüfusuna kayıtlı olmamak,

c) Görevlendirilmesi düşünülen sınav bölgesindeki İl'de Bakanlık temsilcisi olarak son altı ay içerisinde görevlendirilmemiş olmak,

ç) Görevin gerektirdiği bilgi, nitelik ve temsil kabiliyetine sahip olmak

şartları aranır.

(4) Yukarıda belirtilen şartları taşıyan yeterli sayıda personelin bulunmaması hâlinde, Bakanlık merkez teşkilatının diğer birimlerinden şube müdürü, eğitim uzmanı, mühendis veya daha üst görevlerde bulunanlar ile Genel Müdürlük ve bağlı okulları bünyesinde görevli en az 6(altı) yıl hizmeti

olan öğretmenlerden veya en az 6(altı) yıl süreyle öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık merkez teşkilatına atanmış personelden, yukarıda (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şartları taşıyanlar Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirilebilir.

(5) Görevleri :

a) Aynı sınav bölgesindeki İl'de birden fazla Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi hâlinde, Genel Müdürlükçe uygun görülen Bakanlık temsicilerinden birisi koordinatör olarak görev yapar.

b) Sınav gününden en az bir gün önce görevlendirildiği il/ilçede hazır bulunarak bölge sınav yürütme komisyonu ve bina sınav komisyonu başkanlarıyla toplantı yapar.

c) Sınav günü sınav öncesi, sınav evrakının güvenliğini kontrol eder, sınav evrakının sınav binalarına sevkiyatında hazır bulunur.

ç) Bölge sınav yürütme komisyonu başkanı ve üyeleri ile birlikte sınavın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını denetler, gerektiğinde her salona girerek, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve adayların kimliklerini inceler.

d) Sınavdan sonra, sınav evrakının bölge sınav yürütme komisyonuna tesliminde hazır bulunur.

e) Sınavla ilgili iş ve işlemleri değerlendirir, aynı ilde görevli Bakanlık temsilcileriyle birlikte sınavla ilgili rapor düzenler ve ilişiğinde toplantı tutanağı da bulunan raporu görevinin sona ermesinden en geç 3(üç) iş günü içinde Genel Müdürlüğe verir.

f) Sınavla ilgili olarak Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapar.

Salon başkanı ve gözcüler

MADDE 13- (1) Salon başkanı ve gözcülerin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

Bölge sınav yürütme komisyonunun teklifi üzerine her salonda bir salon başkanı ve gözcü, her 5(beş) salona da en fazla 1(bir) yedek salon görevlisi öğretmen valilik/kaymakamlık tarafından görevlendirilir. Salon başkanı/gözcü öğretmenlerin görevlendirilmesinde, sınav bölgesindeki öğretmenlerin dengeli olarak değerlendirilmesi, aynı öğretmenin üst üste sınavda görevlendirilmesi yerine farklı öğretmenlerin görevlendirilmesi esastır.

(3) Görevleri:

a) Sınav günü sınavın başlamasından en geç 1(bir) saat önce sınav yerinde hazır bulunur, yoklama listesini imzalar.

b) Salon görevlilerinden kıdemli olan öğretmen salon başkanı olarak görev yapar ve bina sınav komisyonunun yapacağı toplantıya katılır; kendi salonunda sınava girecek adayların sınav evrakını tutanakla teslim alır; gözcüyle birlikte adayları, belgelerini kontrol ederek salona alır ve önceden belirlenmiş olan yerlere aday numarasına göre yerleştirir. Sınav yoklama listesinde ismi olan, ancak sınav giriş belgesi bulunmayan adayları, fotoğraflı kimlik belgesi ile sınava alır; bu hususu tutanakla tespit eder. Motorlu taşıt sürücü adayları sınavında, adayların sınav giriş belgesinin yanı sıra fotoğraflı, soğuk damgalı Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralı nüfus cüzdanı, pasaport ve sürücü belgesinden herhangi birinin yanında bulunması şartı aranır. Sınava giren adaylara (varsa) salon yoklama listesini imzalatır.

c) Sınav güvenlik torbasını adayların gözü önünde açar, torba içerisinden çıkan soru kitapçıklarının kontrolünü yapar ve eksik veya fazla olması hâlinde bunu tutanakla tespit eder.

ç) Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi kaynakların ve cihazların kullanılmasını engeller.

d) Adaylara, soru kitapçığındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması hâlinde sınavlarının geçersiz olacağını duyurur.

e) Soru kitapçıklarını adaylara; kitapçık türlerini yan yana veya arka arkaya gelmeyecek şekilde dağıtır, "AÇABİLİRSİNİZ" denilmeden kitapçığın hiçbir aday tarafından açılmayacağını duyurur, kitapçığın ön ve arka sayfasında bulunan açıklamaları yüksek sesle okuyup gerekli bilgileri verir, soru kitapçıklarını adaylara kontrol ettirir ve baskı hatası olan kitapçıkları sınav başlamadan önce mutlaka değiştirir. Bu durumu tutanakla tespit eder.

f) Adayların soru kitapçıklarının ön yüzüne adı, soyadı ve aday numaralarını yazmalarını sağlar, cevap kâğıtlarındaki aday bilgilerinin doğruluğunu kontrol ettirir, varsa imza bölümünü imzalatarak, soru kitapçık türünü işaretletir.

g) Sınavın başlama ve bitiş saatlerini her adayın göreceği bir şekilde tahtaya yazarak sınavı başlatır.

ğ) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakika içerisinde gelen ve sınava girmesi bina sınav komisyonunca uygun görülen adayları sınava alır, sınavın ilk 60 dakikası içerinde sınav güvenliğinin sağlanması için hiçbir adayı dışarı çıkarmaz ve sınava geç giren adaylara ek süre vermez.

1) Açık öğretim okulları sınavları ile motorlu taşıt sürücü adayları sınavlarında tek dersten sınava girenleri ilk 45 dakika dolmadan dışarı çıkarmaz.

2) Motorlu taşıt sürücü adayları sınavında, sınav başladıktan sonra gelen hiçbir adayı sınava almaz.

h) Görevli olduğu salonda sınava giren adayların hatalı bilgileri varsa tutanak düzenler ve bu tutanakları sınav evrakına ekler.

ı) Sınava girmeyen adayların salon yoklama listesindeki isimleri karşısına “GİRMEDİ” yazar ve cevap kâğıdındaki “SINAVA GİRMEDİ” bölümünü kodlar.

i) Sınav sırasında adayların tuvalete gitme ihtiyacı ve sağlık sebebi dışında dışarı çıkmalarına izin vermez, bu zorunlu durumlarda da adaya gözcü eşlik eder, yanında gözcü olmadan salondan çıkan adayları tekrar sınava almaz, izin verilen adaylar için ek süre tanımaz, adayların soru kitapçıkları ve cevap kâğıtlarını beraberinde götürmelerine izin vermez.

j) Sınava girmeyen veya sınavdan erken çıkan adaylara ait soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını öğretmen masası üzerindeki soru kitapçığı torbalarının içerisinde muhafaza eder.

k) Kopya çekmeye teşebbüs eden adayı uyarır, kopya çektiği belirlenen adayın cevap kâğıdını alır, durumu bir tutanakla tespit ederek adayı dışarı çıkarır, tutanakta "SINAVI İPTAL EDİLECEKTİR" ibaresine yer verir, adayın salondan çıkmamakta direndiği durumlarda da "SINAVI İPTAL EDİLECEKTİR" ibaresini taşıyan tutanağı düzenleyip imza altına alır, kopyaya sebep olan belgelerle birlikte dönüş güvenlik torbasının içerisine koyar.

l) Sınav bitimine 15 dakika kala adaylara "15 DAKİKANIZ KALDI" şeklinde sözlü, işitme özürlü adaylara da yazılı uyarıda bulunur.

m) Sınav bitimine 15 dakika kala hiçbir adayın salondan çıkmasına izin vermez, sınav süresince salonda özürlü adaylar hariç en az 2(iki) aday bulunmasını sağlar.

n) Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur, sınavı biten adaya (varsa) salon yoklama listesini imzalatır.

o) Cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını toplar, cevap kâğıtlarını aday numarasına göre dizer, cevap kâğıtları ve soru kitapçıklarını salon yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol eder.

ö) 1) Soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri, yırtılan sınav güvenlik torbaları, tutulan tutanaklar vb. evrakı sınav salonunda unutulan, sınav evrak kutusuna konulmayan cevap kâğıtlarının işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilerek ve titizlikle sınav güvenlik torbası içine yerleştirir, salondan çıkmadan adayların gözü önünde ağzını kapatır ve bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder.

2) Birden fazla oturumlu sınavlarda, her bir oturuma ait sınav evrak torbası ve diğer evrak kendisine ait oturumun sınav evrak kutusuna konulmak zorundadır. Farklı sınav evrak kutularına konulan sınav evrak torbaları için değerlendirme işlemi yapılmaz.

p) Tüm adaylar salonu terk ettikten sonra salonu kontrol eder, varsa unutulan evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim eder.

r) Bina sınav komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

Bilişim hizmetleri görevlisi

MADDE 14- (1) Bilişim hizmetleri görevlisinin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

İlgili mevzuata göre Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi (MEBBİS) hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen personel, il millî eğitim müdürlüğünce aynı zamanda sınavlara yönelik bilişim hizmetlerini de yürütmekle görevlendirilir.

(3**)** Görevleri :

a) Sınavlarla ilgili olarak gelen tüm e-postaları ilgili servislere en kısa zamanda ulaştırır.

b) Motorlu taşıt sürücü kurslarından CD, disket ve benzerlerinin içerisinde gelen aday bilgilerini kontrol ederek programa aktarır, Genel Müdürlüğe e-posta yoluyla ulaştırır, ya da online yazılıma bilgi giriş veya aktarımını yapar.

c) Sınav yerlerini e-posta ile motorlu taşıt sürücü kurslarına bildirir.

ç) Çeşitli sebeplerle sınava girmemesi gereken adayları, sınavdan önce sınav yapılacak okullara e-posta yoluyla duyurur.

d) Sınav hizmetleri servisi ile birlikte sınav sonuçlarına göre sürücü kurslarının başarı istatistiklerini oluşturur.

e) Sınav hizmetleri şubesine bilişimle ilgili gerekli teknik desteği sağlar.

f) Sınav merkezi olarak değerlendirilebilecek okulların tespitine yönelik ayrıntılı yer, ulaşım, derslik sayısı ve benzeri bilgileri elektronik ortamda kayıt ve takip eder, dönüşümlü olarak ve aday sayısına göre hangi sınav için hangi okulların uygun olacağına dair bilgileri il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir.

g) Bölge sınav yürütme komisyonunun Merkez'le elektronik ortamda irtibatını sağlar.

ğ) Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer işleri yapar.

Sınav hizmetleri şefi veya görevlisi

MADDE 15- (1) Sınav hizmetleri şefi veya görevlisinin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünce ilgili mevzuata göre atanır veya görevlendirilir.

(3) Görevleri :

a) Merkezî sistem sınavlarının yazışmalarını yapar.

b) Sınav evrakının Bakanlık kuryeleri ile il içi sınav kuryelerine teslim edilip alınmasında gerekli olan tutanakları hazırlar.

c) Sınavlarda görevlendirilecek memur, şoför ve hizmetlileri tespit ederek bölge sınav yürütme komisyonuna önerir.

ç) Sınav yapılacak okulların tespit edilmesi çalışmalarına katkı sağlar.

d) Sınavlarla ilgili duyurulması gereken bilgi ve belgeleri; ilçeler, okullar ve bağlı kuruluşlara duyurur.

e) Sınavlarda görevli yönetici, öğretmen, mutemet, kurye, memur, şoför ve hizmetlilere "görevli yaka kartı" hazırlar.

f) Yapılacak sınavla ilgili olarak bölge sınav yürütme komisyonunu bilgilendirir.

g) Bölge sınav yürütme komisyonu başkanı bilgisinde, çeşitli sebeplerle sınava alınmayacak adayları tespit ederek, sınav yapılacak okullara liste halinde duyurur.

ğ) Sınavlarda görevli tüm personelin görev onayını hazırlar ve imzaya sunar.

h) Sınav anında karşılaşılan sorunları, bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir, mevzuatına göre çözümüne katkı sağlar.

ı) Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

Özel öğretim şefi veya görevlisi

MADDE 16- (1) Özel öğretim şefi veya görevlisinin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünce ilgili mevzuata göre atanır veya görevlendirilir.

(3) Görevleri :

a) Motorlu taşıt sürücü kurslarından gelen aday listesini inceleyip, adayların sınav haklarının kontrolünü yapar.

b) Motorlu taşıt sürücü adayları sınavında, sınav hizmetleri şefi ile koordineli çalışır.

c) Motorlu taşıt sürücü kursları ile ilgili yazışmaları yapar.

ç) Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

Mutemet

MADDE 17- (1) Mutemedin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

Merkez'de Genel Müdürlük tarafından, il/ilçe sınav merkezlerinde ise bölge sınav yürütme komisyonları tarafından her 3(üç) bina için 1(bir) mutemet görevlendirilir.

(3) Görevleri :

a) Görevli personelin ücretleri ile bordrolarını, sınavdan en az 1(bir) iş günü önce ilgili yerden alır.

b) Sınav günü, görev yapan ve ücret ödenecek personelin ad ve soyadlarını bordroya yazarak imzalatır ve ücretleri usulüne göre öder.

c) Görevlerine gelmeyenlerin, Merkez'e iadesi gereken avans bakiyelerini ilgili hesaba yatırarak avans hesabını kapatır, banka dekontunu ve bordroları, sınavı izleyen ilk iş günü il/ilçe millî eğitim müdürlükleri kanalıyla Genel Müdürlüğe gönderir.

ç) Merkez sınav yürütme komisyonu/bölge sınav yürütme komisyonunca verilen diğer görevleri yapar.

Yurt dışı ve il dışı sınav kuryesi

MADDE 18- (1) Yurt dışı ve il dışı sınav kuryesinin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

Genel Müdürlüğün teklifi ve Bakanlık Onayı ile her hat için 2(iki) il dışı sınav kuryesi, ihtiyaç duyulması hâlinde yurt dışı sınav merkezi olarak belirlenen yerlerde ise, her bir sınav merkezinde 2(iki) yurt dışı sınav kuryesi görevlendirilir.

(3) Görevleri :

a) Genel Müdürlük Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğünden sınav evrak kutularını/çantalarını, üzerindeki güvenlik kilidi ve numaralarını kontrol ederek tutanakla teslim alır.

b) Sınav evrak kutularını/çantalarını sınav evrakı nakliye aracına kontrol ederek yerleştirir, merkez sınav yürütme komisyonunun gözetiminde araç güvenlik kilidini takar.

c) Bölge sınav yürütme komisyonuna teslim edilecek sınavla ilgili diğer evrakı teslim alır ve ulaştırır.

ç) Sınav evrak kutuları/çantaları sınav evrakı nakliye aracı ile götürülecek ise emniyet görevlilerinin refakatinde belirtilen güzergâhtaki sınav merkezlerine ulaştırır.

d) Sınav evrak kutuları/çantaları, nakliye aracı dışında kurye tarafından doğrudan sınav merkezine götürülecek ise tüm güvenlik tedbirlerini alır, evrakı sınav bölgesindeki İl'e ulaştırır.

e) Sınav evrak kutularının/çantalarının üzerindeki kutu ve kilit numaralarını yazarak, bölge sınav yürütme komisyonundan en az 2 (iki) üyeye tutanakla teslim eder, nakliye aracını bölge sınav yürütme komisyonunun gözetiminde kilitler.

f) Merkez tarafından yapılan gidiş-konaklama-dönüş planına uygun olarak konaklanan yerlerde de gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.

g) Sınav evrak nakliye aracının arızalanması veya kaza yapması gibi durumlarda, sorunun çözümü için gerekli girişimlerde bulunur ve konuyu Merkez'e bildirir.

ğ) Sınav evrakının, güzergâhtaki en son İl'e sınavdan en az 1 (bir) gün önce ulaşmasını sağlar ve durumu Merkez'e bildirir.

h) Görev süresince, sınav evrak nakliye aracını emniyet mensuplarının gösterdiği güzergâh dışına hiçbir şekilde çıkarmaz ve aracı terk etmez.

ı) Sınavdan sonra evrakı, bölge sınav yürütme komisyonu üyelerinden teslim alır ve emniyet görevlilerinin koruması altında, Gölbaşı Ballıkpınar Köyü Adnan Güneşoğlu Eğitim Teknolojileri Kampüsü Sınav Hizmetleri Şubesi Değerlendirme Birimi Tasnif ve Optik Bölümüne tutanakla teslim eder.

i) Görevin gerektirdiği dikkat ve hassasiyeti gösterir, tereddüt ve sorunları Merkez'e bildirir, aldığı talimatlara göre işlem yapar ve karşılaştığı olumsuzlukları Merkez'e rapor eder.

İl içi sınav kuryesi

MADDE 19- (1) İl içi sınav kuryesinin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

Merkez'de Genel Müdürlükçe, il/ilçelerde ise bölge sınav yürütme komisyonunun önerisi üzerine il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce her 3(üç) bina için 2(iki) il içi sınav kuryesi görevlendirilir.

(3) Görevleri :

a) Sınav evrak kutularını/çantalarını, üzerindeki etiket ve numaralarını kontrol ederek tutanakla teslim alır.

b) Sınav evrakını, kontrol ederek sınav evrak nakliye aracına yerleştirir.

c) Bina sınav komisyonuna teslim edilecek sınavla ilgili diğer evrakı teslim alır.

ç) Sınav evrakını emniyet görevlilerinin refakatinde belirlenen okullara ulaştırır.

d) Sınav evrak kutularını üzerindeki kutu ve kilit numaralarını yazarak bina sınav komisyonuna tutanakla teslim eder.

e) Sınavdan sonra sınav evrakını, bina sınav komisyonundan teslim alır ve Genel Müdürlük Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğüne/bölge sınav yürütme komisyonuna tutanakla teslim eder.

Şoför ve hizmetliler

MADDE 20- (1) Şoför ve hizmetlilerin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

Merkez'de Genel Müdürlük tarafından, sınav bölgesindeki İl'lerde ise bölge sınav yürütme komisyonu tarafından, her üç binaya 1(bir) şoför, her binaya 2(iki) hizmetli görevlendirilir. Salon sayısı 20'den fazla binalar için 3(üç) hizmetli görevlendirilir. Ayrıca,

her bir bölgede 1(bir) şoför il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün sınavdaki görevleri kapsamında görevlendirilir.

(3) Görevleri :

a) Şoförler, sınav evrakı ile denetim görevi yapacak personeli götürüp-getirecek araçları kullanırlar.

b) Hizmetliler, sınav öncesi ve sonrasında sınav salonlarının temizlik işleri ile sınav evrak kutularının taşınması ve benzeri işleri yaparlar.

Sınav öncesi ve sınav sonrası kapalı devre çalışmasına katılan personel

MADDE 21- (1) Sınav öncesi ve sınav sonrası kapalı devre çalışmasına katılan personelin görevlendirilmesi ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevlendirilmesi :

Sınav öncesinde Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğünün, sınav sonrasında da Sınav Hizmetleri Şubesi Müdürlüğünün, belirlenen ve özel güvenlik tedbirleri alınan bölümlerinde 24 saat esasına göre fiilen kapalı devre çalışması yapmak üzere, memur ve işçilerden uygun görülenler Genel Müdürlükçe görevlendirilir.

(3) Görevleri :

a) Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğünde; soru kitapçıklarının basımı, diğer evrakla birlikte tasnifi ve paketlenip sevk edilmesi ve sınav güvenliği için, sınava başvuran aday sayısı, sınav bölgelerindeki İl'lerin sayısı ve Merkez'e olan uzaklıkları gibi hususlar dikkate alınarak sınav tarihinden önce Genel Müdürlük Onayı ile belirlenecek gün ve saatte başlatılıp, sınavın başladığı saatten bir saat sonraya,

b) 1) Sınav Hizmetleri Şubesi Müdürlüğünde; sınava başvuran aday sayısına göre, Genel Müdürlük Onayı ile belirlenecek gün ve saatte cevap kâğıtlarının optik okuyucularda okutulmaya başlamasından okutma işleminin bitimine ve bilgisayar programcılarına teslimine kadar sınava katılan aday sayısının fazla olması ve benzeri sebeplerle ihtiyaç duyulması ve Genel Müdürlükçe uygun bulunması hâlinde fiilen kapalı devre çalışması yapılabilir.

2) Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğünün özel güvenlikli bölümünde kapalı devre çalışmasına geçilmeden önce, Yazıcı ve Zarflama Biriminde salon yoklama listeleri, cevap kâğıtları, torba ve kutu etiketleri ve diğer evrak hazırlanarak kapalı devre çalışmasının yapılacağı özel güvenlikli bölüme teslim edilir. Genel Müdürlükçe görevlendirilen personel, güvenlik tedbirleri ve güvenlik kameralarının kaydı altında içeri alınır. Kapılar içeriden kapatılır, dış iletişim kesilir ve güvenlik kameraları sürekli kayıt yapar. Belirlenen süre içerisinde kapalı ortamda çalışan personelin iaşe ve ibate ihtiyaçları karşılanır. Sağlık ve teknik destek gibi zaruri hâllere bağlı olarak Genel Müdürlükçe belirlenenler dışında hiçbir kimse giriş çıkış yapamaz**.** Bu şekilde giriş çıkış yapanlar da, hiçbir şekilde sınav evrakına yaklaştırılmaz, bilgilendirilmez ve gerekli önlemler buna göre alınır. Giriş çıkışlar ve sebepleri tutanakla belgelendirilir. Sınav evrakı belirlenen sürelerde ve güvenlik önlemleri altında sevk edilir.

3) Sınav Hizmetleri Şubesi Müdürlüğünün Optik Biriminde de, Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğünde olduğu gibi, aday sayısının fazla olduğu sınavların cevap kâğıtlarının optik okuyucularda okutulması ve değerlendirilmesi sürecinde 24 saat esasına göre fiilen kapalı devre çalışması yapılabilir. Bu kapalı devre çalışması için de, yukarıdaki fıkrada belirtilen güvenlik önlemleri alınır. Bu çalışma, okutma işleminin bitirilip sonucun elektronik ortamda ve tutanakla Bilişim Birimine teslimiyle sona erer.

4) Bir çalışmanın 24 saat esasına göre kapalı devre çalışması olarak nitelendirilmesi, çalışmanın bu süreyi tam olarak karşılamasıyla mümkündür.

5) Kapalı devre çalışması konusunda gerektiğinde yukarıda belirtilenlere ilave düzenleme yapmaya ve ek önlem almaya Genel Müdürlük yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Sınav Kılavuzunun ve Sınav Sorularının Hazırlanması, Uygulama, Değerlendirme ve Sonuçların Bildirilmesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Sınav Kılavuzunun ve Sınav Sorularının Hazırlanması ve Sınav Uygulaması

Sınav kılavuzunun hazırlanması

MADDE 22- (1) Yapılacak her sınav ile ilgili sınav kılavuzu hazırlanması esastır. Ancak, imzalanan protokollerin taraflarca yeterli görülmesi hâlinde, sınav kılavuzu hazırlanmayabilir, bu takdirde kılavuzda bulunması gereken hususlara protokolde yer verilir.

(2) Okullara öğrenci alımına ilişkin olanlar dâhil sınav kılavuzunda;

a) Kayıt-kabul ile ilgili genel ve özel şartlar,

b) Sınavın başvuru tarihleri,

c) Ücret, ödenecek hesap numarası ve kayıt süresi,

ç) Kılavuzda yer alan esasların yalnız ait olduğu yılın sınav ve sınav türü için geçerli olduğu,

d) Başvuru formlarının hatalı, yanlış ve eksik doldurulması veya kodlanması hâlinde bu durumdan doğrudan aday veya velisinin sorumlu olduğu,

e) Şartları taşımayan adayların sınavı kazanmış bile olsa sınavının geçersiz sayılacağı,

f) Sınav kurallarına uymadığı tespit edilen, ikili veya toplu kopya girişiminde bulunduğu Merkez'ce yapılacak analizlerden anlaşılan adayların sınavlarının geçersiz sayılacağı,

g) Başvurusu ya da sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkarılan, başarı sağlayamayan veya ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran adayların ödedikleri ücretlerin geri ödenmeyeceği,

ğ) Sınavlarda görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ücret ödeneceği,

h) Soru kitapçığı torbasına konulmayan cevap kâğıtlarının geçersiz sayılacağı ve değerlendirmeye alınmayacağı,

ı) Sınav sonuçlarına itiraz süresi ve bedeli,

i) Sınav evrakının saklanma süreleri ve sınavla ilgili itiraz süresi,

j) Adayların başvurduğu sınavın kılavuzunda belirtilen kuralları eksiksiz ve şartsız kabul etmiş sayılacağı

ve sınavla ilgili diğer hususlar yer alır.

Sınav sorularının hazırlanması

MADDE 23- (1) Sınav sorularının hazırlanmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Sorular, yapılacak sınavın niteliği, kapsamı ve hedef kitle dikkate alınarak, Test Geliştirme Şubesinde görevli öğretmenlerin oluşturduğu branş komisyonları tarafından hazırlanır veya ihtiyaç hâlinde hizmet/redaksiyona tabi tutulacak soru satın alınması yoluna gidilir. Protokollere göre yapılan sınavlarda kullanılacak soruların tamamı veya belirli bir kısmı ilgili kurumca güvenlik içinde Merkez'e teslim edilir.

b) Hazırlanan ve bilim heyetinin redaksiyonundan geçen sorular, (Genel Müdürlükçe belirlenen sürelerde aktif olacak Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğünün kapalı devre çalışması yapılan özel güvenlikli bölümüne soruların aktarılmasına yönelik özel hat dışında) network bağlantısı bulunmayan bilgisayarda oluşturulan soru bankasına; seviye, konu, alt konu, zorluk derecesi gibi özellikler dikkate alınarak tasnifli olarak aktarılır.

c) Sınavın özelliğine göre hazırlanan belirtke tablosu doğrultusunda soru bankası programı marifetiyle sorular seçilerek soru kitapçığı oluşturulur.

ç) Kâğıt veya elektronik ortamda hazırlanan soru kitapçığı, gerekli güvenlik önlemleri altında Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğüne tutanakla, ya da sadece soru bankası ile Baskı ve Sevk İşleri Şubesi Müdürlüğü arasında kurulan özel güvenlikli hat yoluyla kapalı devre çalışması başlamasından önce teslim edilir.

d) Sınav soruları sınav başladıktan 60 dakika sonra, sınav sorularını hazırlayanlardan oluşturulan komisyonca çözülür, değerlendirme aşamasında kullanılmak üzere cevap anahtarı hazırlanır, hatalı soru tespit edildiğinde bu soruların değerlendirme dışı tutulacağı komisyon raporuyla tespit edilir.

e) Sınavın değerlendirilmesi aşamasında test puanları ve madde puanları üzerinde güvenirlik, geçerlik, madde güçlüğü ve madde ayırıcılığı gibi analizler yapılarak testin tutarlılığı, amacı, bilenle bilmeyeni ayırt edip etmediği ve soruların hedeflenen güçlükte olup olmadığı gibi hususlar belirlenir.

f) Ölçme değerlendirme alanındaki gelişmeler yakından takip edilip, çalışmalara yansıtılır.

g) Her türlü çalışmada güvenlik ve gizlilik önde tutulur.

Sınav evrakının basılması ve sevki

MADDE 24- (1) Sınav evrakı 21 inci maddede belirtilen esaslar doğrultusunda basılır ve sınav merkezlerine sevk edilir.

Sınavın uygulanması

MADDE 25- (1) Sınav aşağıdaki esaslara göre uygulanır.

a) Sınava girecek adayların başvuruları kılavuz/protokol doğrultusunda alınır. Başvurusu geçerli olan adaylar, bina ve salonlara bilgisayar programı yardımıyla yerleştirilir.

b) Sınav evrakı, sınav merkezlerine güvenlik içinde sevk edilir.

c) Sınav, bu Yönerge hükümlerine göre uygulanır.

ç) Sınav, tüm sınav merkezlerinde aynı anda başlatılır ve aynı anda bitirilir.

d) Sınav sonunda, sınav evrakı en seri şekilde ve güvenlik içinde Merkez'e ulaştırılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Evrakının Tasnifi, Okutulması, Değerlendirme-Yerleştirme, Sonuç Bildirimi ve Cevap Dokümanlarının Arşivlenmesi

Sınav evrakının tasnifi

MADDE 26- (1) Sınav evrakının tasnifi aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Sınav evrakı Merkez'ce teslim alındıktan sonra, sınav evrak kutuları/çantaları Sınav Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü Tasnif-Optik Biriminde Merkezin onayıyla oluşturulan komisyon/komisyonlarca güvenlik kilitleri ve numaraları kontrol edilerek açılır.

b) Sınav evrak kutuları/çantalarından çıkan soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri, varsa tutanaklar ile dönüş torbaları ayrı ayrı istiflenir. Çıkan cevap kağıtları salon yoklama listeleri ile karşılaştırılır. Cevap kağıdı eksik çıkması hâlinde bu durum komisyonca tutanak altına alınır.

c) Cevap kâğıtları aynı anda kâğıt sayma makinalarında sayılır, çıkmayan cevap kâğıtları için komisyonca tutanak düzenlenir.

ç) Cevap kâğıtları güvenlik içinde Sınav Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü Tasnif-Optik Birimine teslim edilir, diğer evrak bu Yönergede belirlenen saklama süresi sonuna kadar düzenli şekilde arşivlenir.

Cevap kâğıtlarının okutulması

MADDE 27- (1) Cevap kâğıtları aşağıdaki esaslara göre okutulur.

a) Sınav Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü Tasnif-Optik Birimince; cevap kâğıtları güvenlik önlemleri altında ve komisyon nezaretinde - Optik Bölümünde kapalı devre çalışması yapılacak olması hâlinde bu çalışma öncesinde - Tasnif Bölümünden teslim alınır.

b) Cevap kâğıtları, optik okuyucularda çift kontrol sistemiyle el değmeden ve özel güvenlik önlemleri altında okutulur.

c) Cevap kâğıtlarının "OKUNDU" bilgisi elektronik ortamda 2(iki) nüsha olarak çoğaltılır, bir nüshası merkez sınav yürütme komisyonu başkanına, bir nüshası da tutanakla Sınav Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü Bilişim Birimine teslim edilir.

ç) Cevap kâğıtlarının "OKUNDU" bilgisi teslim edildikten sonra kapalı devre çalışması sona erdirilir.

d) Cevap kâğıtları, bu Yönergede belirlenen saklama süresi sonuna kadar Optik Bölümünce düzenli şekilde arşivlenir.

e) Sınavın elektronik ortamda uygulanması hâlinde, güvenlik ve gizlilik esasına uygun olarak benzer işlemler gerçekleştirilir ve bilgiler arşivlenir.

Değerlendirme ve yerleştirme

MADDE 28- (1) Değerlendirme ve yerleştirme işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Optik okuyucuda okutulan cevapların dağılımları ve aldıkları puanlar bilgi işlem yöntemiyle incelenir.

b) Bu incelemede elde edilecek verilerle, istatistiki yöntemler kullanılarak adayların ikili veya toplu kopyaya karışıp karışmadıkları tespit edilir.

c) Kopya alma veya verme girişiminde bulunan, kendine ait olmayan cevap kâğıdını kullanan, cevaplarını soru kitapçığına işaretleyip cevap kâğıdını boş bırakan, sınav kurallarına uymadığı tespit edilen, soru kitapçığını veya cevap kağıdını teslim etmeyen adayların sınavları iptal edilir.

ç) Sınavın değerlendirme ve yerleştirme işlemleri, sınav kılavuzu/protokolü doğrultusunda yapılır.

Sonuç ilânı

MADDE 29- (1) Sınav sonuçları aşağıdaki esaslara göre ilân edilir.

a) Değerlendirme ve yerleştirme işlemleri sonuçlandıktan sonra, sınav sonuçları kılavuzunda/ protokolünde belirtilen süre içerisinde ilân edilir.

b) Sınav sonuçları, kılavuzda/protokolde belirlenen şekilde, posta, İnternet, e-posta, SMS gibi yollarla duyurulur.

c) Sınavla ilgili istatistiki bilgiler çıkarılır ve kamuoyuna duyurulur.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 30- (1) Sınav evrakının saklanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Yapılan sınavlara ait soru kitapçıkları, sınav sonucunun ilanından sonra 3(üç) ay, cevap kâğıtları ve başvuru formları ise özel hükümler saklı kalarak ve sınav kılavuzunda/protokolünde belirtilerek 1(bir) yıl süre ile saklanır.

b) Bu Yönerge yürürlüğe girdiğinde arşivde bulunan sınav evrakı da bu hükme göre değerlendirilir, arşiv dışı kalanlar ayıklanır ve arşiv düzeni buna göre oluşturulur.

c) Bu süre içinde yargıya intikal eden adaylara ait sınav evrakı, yargı süreci sonuçlanıncaya kadar saklanır.

(2) Özel yönetmelik hükümleri saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Genel sorumluluk

MADDE 31- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılacak sınavların planlı, sorunsuz ve her aşamasında güvenlik ve disiplin içinde gerçekleştirilmesinden Merkez'de Genel

Müdürlük ve Genel Müdürlük adına ilgili daire, il/ilçe düzeyinde ilgili komisyonlarla birlikte il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, okullarda ise okul müdürlükleri birinci derece görevli ve sorumludur.

Kendisi veya yakını sınava girecek personel

MADDE 32- (1) Genel Müdürlük bünyesinde görevli personel,

a) Kendisinin de sınava katılacak olması hâlinde başvuruda bulunduğu gün,

b) Birinci derece yakınının sınava girecek olması hâlinde, son başvuru gününü takip eden 3(üç) gün

içinde durumu Genel Müdürlüğe vereceği bir dilekçe ile bildirir, Genel Müdürlük de buna göre gerekli önlemleri alır. Genel Müdürlük, bu ve benzeri konularda ilave düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

Görevli olduğu binada yakını sınava girecek personel

MADDE 33- (1) Sınava girecek adayların yerleştirildiği binalarda bir veya ikinci derece yakınlarının görevli olduğu tespit edilir ise, görevli öğretmenin görev yeri bölge sınav yürütme komisyonunca değiştirilir.

Eğitim ve toplantılara katılım

MADDE 34- (1) Merkez tarafından gerektiğinde açılacak kurs, seminer ve diğer toplantılara il/ilçe millî eğitim müdürü, sınavlardan sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü veya sınavlardan sorumlu şef/memur katılır.

Sınav kılavuzunda yer almayan okullara öğrenci kaydı

MADDE 35- (1) Sınav kılavuzunda yer almayan okullara öğrenci kayıtları, ilgili mevzuata göre yapılır.

Zorunlu yer değiştiren adaylar

MADDE 36- (1) Zorunlu ikamet değiştiren (doğal afet, atama, askerlik vb.) adaylar ile folklor ve spor karşılaşmaları için başka bir il/ilçede bulunan adaylar, (motorlu taşıt sürücü adayları sınavları hariç) bulundukları sınav merkezinin yedekler salonunda mazeretlerini bildiren belgeleri cevap kağıdına eklemek suretiyle sınava alınırlar.

Sınav tarihinde tedavi altında olan adaylar

MADDE 37- (1) Sınav tarihinde tedavisi bir sağlık kurum veya kuruluşunda devam eden adaylar, durumlarını belgelendirerek Merkez’e bildirmeleri ve bu belgelerin uygun görülmesi hâlinde, bölge sınav yürütme komisyonunca oluşturulan komisyon tarafından, tedavi gördüğü yerde sınava alınırlar.

Sınavlarda görevlendirilen personele ödenecek ücret

MADDE 38- (1) Bu Yönergeye göre yapılacak sınavlarda görevlendirilecek personele; ait olduğu yılın Bütçe Kanununun “K” işaretli cetveline ve ilgili diğer mevzuata

göre Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi tarafından ödenecek ücret Bakanlık Onayı ile belirlenir.

(2) Yurt dışı sınav merkezlerinde yapılan sınavların komisyon başkan ve üyelerine ücret ödenmez.

(3) Aynı gün içinde birden çok oturumlu sınav yapılması hâlinde, salon başkanı ve gözcülerin tek oturum için görevlendirilmesi esastır; birden fazla oturumda görevlendirilmesi zorunlu görülen salon görevlilerine, ilave ücret ödenemez.

Sınav itirazları

MADDE 39- (1) Merkezî sistem sınavlarına yapılan itirazlarda, evrakın aslı veya fotokopisi yargı organları dışında aday dâhil hiçbir kişi ya da kuruma gösterilmez veya verilmez.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Son Hükümler ve Yürürlük

Elektronik ortamda sınav

MADDE 40- (1) Teknolojik gelişmeler ve yürütülen projelere bağlı olarak elektronik ortamda yapılması Genel Müdürlük Onayı ile uygun bulunan merkezî sistem sınavlarında, bu Yönergede yer alan temel esaslara uyulur. Bu tür sınavlar için Genel Müdürlük özel düzenlemeler yapabilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 41- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 42- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 28/12/2001 tarihli ve 12558 sayılı Bakanlık Onayı ekinde yer alan ve Şubat 2002 tarihli ve 2533 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi, ek ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 43- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR

... VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Fikret BOZ	Adıyaman-Sincik Çatbahçe İÖO	07/04/2006-07483
Pınar ÇOLAK	Adıyaman-Samsat Göltarla İÖO	07/04/2006-07483
Muhammed DEMİR	Adıyaman-Samsat Uzuntepe İÖO	07/04/2006-07483
Hüseyin SÖYLEMEZ	Adıyaman-Besni Endüstri Meslek Lisesi	07/04/2006-07483
Göksel İRİŞ	Adıyaman-Merkez Ilıcak İÖO	07/04/2006-07483
Nuri YAŞAR	Adıyaman-Gölbaşı METEM	07/04/2006-07483
Hülya ALTUNTOP	Adıyaman-Sincik Dilektepe İÖO	07/04/2006-07483
Yusuf ERKAN	Adıyaman-Kahta İlçe Millî Eğitim Md.	07/04/2006-07483
Fevzi YILDIZ	Adıyaman-Kahta Karaman İÖO	07/04/2006-07483
Mehmet İZCİ	Adıyaman-Kahta Zeytin İÖO	07/04/2006-07483
Serap MÜFTÜOĞLU	Adıyaman-Merkez Kız Meslek Lisesi	07/04/2006-07483
Vedat AKDENİZ	Adıyaman-Kahta Şeyhbaba İÖO	27/04/2006-08728
Ramazan GÖKTAŞ	Çankırı-Yapraklı ÇPL	27/04/2006-05166
Bekir YAMANDAĞ	Çankırı-Korgun ÇPL	27/04/2006-05166
Cem ÖZDEMİR	Çankırı-Çerkeş 19 Mayıs ÇPL	27/04/2006-05166
Rıfat EĞRİCE	Çankırı-Kurşunlu Sağlık Meslek Lisesi	26/04/2006-05135
Mehmet KARABACAK	Çankırı-Eldivan Sağlık Meslek Lisesi	26/04/2006-05135
Döndü AK	Çankırı-Kurşunlu Sağlık Meslek Lisesi	26/04/2006-05135
Necati VARGEL	Edirne-Merkez 80. Yıl And.Cumhuriyet Lisesi	07/04/2006-07760
Ahmet HIZAL	Edirne-Havsa Şehit Öğretmen Mehmet Birol ÇPL	15/03/2006-05726
Havva ÖZDEMİR	Edirne-Meriç Küplü Ş.Ö. Zeki Savruk İÖO	08/02/2006-02525
Gülcan MORKAYA	Edirne-Meriç Büyükdoğanca İÖO	08/02/2006-02525
Şükrü TURSUN	Edirne-Meriç Mrk. B.Doğanca İÖO	08/02/2006-02525
Yıldıray OCAK	Edirne-Şehit Asım İÖO	04/04/2006-07271
Sinan GÜNEŞ	Edirne-Havsa Melahat Kilimci Lisesi	06/04/2006-
Mustafa SAĞIR	Edirne-Lalapaşa Atatürk İÖO	01/03/2006-04399
Eray ALTINKAYA	Edirne-Süloğlu İÖO	01/03/2006-04399
Salih YILDIRIM	Edirne-Uzunköprü Yunus Emre İÖO	01/03/2006-04399
Fuat ALTINOVA	Edirne-Süloğlu Büyükgerdelli İÖO	16/03/2006-05800
Elif GEÇGEL	Edirne Süloğlu Cumhuriyet İÖO	16/03/2006-05800

Fatih Mehmet ŞAHİN	Edirne-Enez Yenice İÖO	13/02/2006-02818
Vasfiye ÇAKICI	Edirne Enez Atatürk İÖO	13/02/2006-02818
Yasemin ARDA	Edirne-Enez B.Azizyörük İÖO	13/02/2006-02818
Özlem SİNCAP	Edirne-Merkez Vali Fahri Yücel İÖO	13/02/2006-02818
Neriman EREN	Edirne-Keşan Türkmen İÖO	23/02/2006-03860
Ahmet TOPAL	Edirne-Keşan Rasim Ergene İÖO	23/02/2006-03860
Erkan GÜNAY	Edirne-Keşan İlhami Ertem TM ve ATML	23/02/2006-03860
Esma KELEŞ	Edirne-Keşan Yenimuhacir İÖO	23/02/2006-03860
Aslı TARANOĞLU	Edirne-Keşan Rait Efendi İÖO	23/02/2006-03860
Cenk AKKAN	Edirne-Keşan İnönü İÖO	23/02/2006-03860
Şebnem GÜNGÖR	Edirne-Keşan ATL, TL ve EML	23/02/2006-03860
Dilek KÖYMEN	Edirne-Keşan Ali Kale ve Kardeşler İÖO	23/02/2006-03860
Görkem GÜNDÜZLER	Edirne-Keşan Abdül Şavur İÖO	23/02/2006-03860
Senem BAŞ	Edirne-Keşan Merkez Anaokulu	23/02/2006-03860
Meral İNCE	Edirne-Keşan Kurtuluş İÖO	23/02/2006-03860
Ahmet ÇAYLAR	Edirne-Keşan Kurtuluş İÖO	23/02/2006-03860
Erkan DOĞAN	Edirne-İMKB Sehat Meslek Lisesi	23/02/2006-03860
Ömer TOKOĞLU	Edirne-İpsala Şehit Er M.Aydın ÇPL	23/02/2006-03860
Serdal TALAŞ	Edirne-İpsala Paşaköy İÖO	23/02/2006-03860
Seval BALKANCI	Edirne-İpsala Paşaköy İÖO	23/02/2006-03860
Yaşar AYDIN	Edirne-İpsala Kocahıdır İÖO	23/02/2006-03860
Zeynep OKUR	Edirne-İpsala Sultanköy İÖO	23/02/2006-03860
Ebru ÇOKOĞULLAR	Edirne İpsala Kocahıdır İÖO	23/02/2006-03860
Cihan KİRPE	Edirne-Havsa Atatürk İÖO	07/02/2006-02449
Şeyma ÖNER	Edirne-Merkez Karakasım İÖO	07/02/2006-02449
Gökçen ALMAK	Edirne-Merkez Mustafa Necati İÖO	07/02/2006-02449
Bahar TEZEN	Edirne-Uzunköprü Atatürk İÖO	07/02/2006-02449
Nurdan TUNAY	Edirne-Uzunköprü Çöpköy İÖO	07/02/2006-02449
Şükriye GÜLER	Edirne-Uzunköprü Aslıhan İÖO	07/02/2006-02449
Mustafa TOPÇU	Edirne-Uzunköprü Çöpköy İÖO	07/02/2006-02449
Hakan TAŞTAN	Edirne-Uzunköprü Harm.RŞ. ve YŞ İÖO	07/02/2006-02449
Abdülkadir ÇAVUŞOĞLU	Edirne-Uzunköprü Merkez İÖO	07/02/2006-02449
Çağlar YENİCE	Edirne-Uzunköprü Gazi Turhan Bey İÖO	07/02/2006-02449
Nagihan KARAGÖZ	Edirne-Uzunköprü Çöpköy İÖO	07/02/2006-02449
Serap KIRKKAVAKLI	Edirne-Uzunköprü Yunus Emre İÖO	07/02/2006-02449
Yasemin BAŞARAN	Edirne-Merkez Karakasım İÖO	07/02/2006-02449
Suat YALAMAN	Edirne-80. Cumhuriyet lisesi	07/02/2006-02449
Burcu ARDA	Edirne-80. Cumhuriyet Lisesi	07/02/2006-02449

Hatice AK	Edirne-İlhami Ertem Lisesi	07/02/2006-02449
Selçuk BOĞATEKİN	Malatya-Battalgazi Hüseyingazi İÖO	13/03/2006-12090
İlkay İŞÇİ	Malatya-Arguvan Atatürk İÖO	13/03/2006-12090
Hasan GÜLER	Malatya-Arguvan Atatürk İÖO	13/03/2006-12090
Serkan BİRCAN	Malatya-Arguvan Atatürk İÖO	13/03/2006-12090
Nuri AKÇAY	Malatya-Hekimhan Kocaözü İÖO	13/03/2006-12090
Nurullah AKPINAR	Malatya-Hekimhan 75. Yıl İMKB	13/03/2006-12090
Erhan TAGIL	Malatya-Darende A.Ulupınar İÖO	13/03/2006-12090
Sevda Şerife GİRGİN	Malatya-Darende 75. Yıl Cumhuriyet İÖO	13/03/2006-12090
Özlem AKGÜL	Malatya-Hekimhan İmam Hatip Lisesi	13/03/2006-12090
Önder CENGİZ	Malatya-Hekimhan Hasançelebi İÖO	13/03/2006-12090
Fait KURUDERE	Malatya-Yeşilyurt Otistik Çocuklar Eğt. Mrk.	13/03/2006-12091
Hüseyin ZELYURT	Malatya-Yeşilyurt Otistik Çocuklar Eğt. Mrk.	13/03/2006-12091
Emine TURAN	Malatya-Yeşilyurt Atatürk İÖO	13/03/2006-12091
Naime ÖZDANIŞ	Malatya-Arapgir 75. Yıl İMKB	13/03/2006-12091
Tunan TEKİN	Malatya-Akçadağ Yağmurlu İÖO	13/03/2006-12091
Ramazan ZEREN	Malatya-Akçadağ Kozluca B.Mahalle İÖO	13/03/2006-12091
Sibel AKÇAY	Malatya-Akçadağ Çok Programlı Lise	13/03/2006-12091
Ayşe TEPE	Malatya-Akdadağ Çok Programlı Lise	13/03/2006-12091
Süreyya OKUTAN	Malatya-Hekimhan İmam Hatip Lisesi	13/03/2006-12091
İlker BOZDAĞ	Malatya-Kuluncak Lisesi	13/03/2006-12091
Emine ERYILMAZ (AKYÜZ)	Malatya-Pütürge YİBO	13/03/2006-12093
Derya KOÇ	Malatya-Pütürge Tepehan PİO	13/03/2006-12093
Esra AKILLIOĞLU	Malatya-Pütürge YİBO	13/03/2006-12093
Mine GÜNEŞ	Malatya-Pütürge Endüstri Meslek Lisesi	13/03/2006-12093
Semra YILDIRIM	Malatya-Pütürge Dumlupınar İÖO	13/03/2006-12093
Rehber YILDIRIM	Malatya-Pütürge Lisesi	13/03/2006-12093
Berrin KARATOP	Malatya-Pütürge Pazarcık İÖO	13/03/2006-12093
Ziya KART	Malatya-Pütürge YİBO	13/03/2006-12093
Enser Tolga KILIÇARSLAN	Malatya-Pütürge YİBO	13/03/2006-12093
Serap SALTOĞLU	Malatya-Pütürge Aliçeri İÖO	13/03/2006-12093
Pelin ÖZTÜRK	Malatya-Pütürge Endüstri Meslek Lisesi	13/03/2006-12098
Mehmet ÖZTÜRK	Malatya-Yazıhan Hamidiye İÖO	13/03/2006-12098
Hamit DOKUYUCU	Malatya-Yazıhan Fethiye İÖO	13/03/2006-12098
İsmail DEMİREL	Malatya-Yazıhan İÖO	13/03/2006-12098
Fatma KAYA	Malatya-Rehberlik Araştırma Merkezi	13/03/2006-12098
Özge ÇALIŞKAN	Malatya-Muhittin Özmumcu İÖO	13/03/2006-12098
Remzi TÜFEKÇİ	Malatya-100. Yıl İÖO	13/03/2006-12098

Ayşe Değiz (ŞEVİK)	Malatya-Cumhuriyet İÖO	13/03/2006-12098
Mehmet Ali BADAK	Malatya-Yeşiltepe Ahmet Parlak İÖO	13/03/2006-12098
İclal BAYKARA	Malatya-Yeşiltepe Ahmet Parlak İÖO	13/03/2006-12098
Mücahit ARSLAN	Malatya-Hidayet İÖO	13/03/2006-12099
Gülsüm DEMİRBİLEK	Malatya-Hayrettin Sönmezay İÖO	13/03/2006-12099
Önder KUŞDOĞAN	Malatya-Hayrettin Sönmezay İÖO	13/03/2006-12099
Saliha SOYER İBİLİ	Malatya-Mehmet Topsakal İÖO	13/03/2006-12099
Fethi ÇAYCIOĞLU	Malatya-Akçadağ Ziya Gökalp İÖO	13/03/2006-12099
Derya DÖNMEZ	Malatya-Akçadağ YİBO	13/03/2006-12099
Emrah BİLAL	Malatya-Akçadağ Ş.Onb. Kenan Çetin İÖO	13/03/2006-12099
Seçkin KARAHAN	Malatya-Akçadağ YİBO	13/03/2006-12099
Salih ÇETİN	Malatya-Akçadağ YİBO	13/03/2006-12099
Şevket KÜREŞOĞLU	Malatya-Akçadağ Çobanuşağı İÖO	13/03/2006-12099
Yeliz YILMAZ	Sakarya-Hendek İlçesi Kız Meslek Lisesi	26/04/2006-12113
Arzu DURNA	Samsun-19 Mayıs İşitme Engelliler İÖO	18/04/2006-22743
Deniz UZUN	Şanlıurfa-Merkez Zübeyde Hanım Anaokulu	16/03/2006-08241
Saadet BAŞDAŞ	Şanlıurfa-Merkez Fevzi Çakmak İÖO	16/03/2006-08241
Vedat ÜÇEŞ	Şanlıurfa-Merkez Bağlaşbaşı İÖO	16/03/2006-08241
Ramazan YILDIRIM	Şanlıurfa-Merkez Bağlarbaşı İÖO	16/03/2006-08241
Osman Gazi KUTLU	Şanlıurfa-Merkez Ulucanlar İÖO	16/03/2006-08241
Azize CANDOĞAN	Şanlıurfa-Merkez İsmetpaşa İÖO	16/03/2006-08241
Nilay GİLİK	Şanlıurfa-Merkez Şanlıurfa Lisesi	16/03/2006-08241
Esin EKİNCİ	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	16/03/2006-08241
Zeliha KARAVELİOĞLU	Şanlıurfa-Merkez İsmetpaşa İÖO	16/03/2006-08241
Hakan HIZ	Şanlıurfa-Merkez Anaz İÖO	16/03/2006-08241
Lale CÜNETOĞLU	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	16/03/2006-08241
Numan YOLASIĞMAZ	Şanlıurfa-Merkez İsmetpaşa İÖO	16/03/2006-08241
Kadriye YILDIZ	Şanlıurfa-Merkez H.Edip Adıvar Anaokulu	16/03/2006-08241
Osman ARSLAN	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	16/03/2006-08241
Nazife ASLAN	Şanlıurfa-Merkez Ş.Urfa Merkez Anaokulu	16/03/2006-08241
Galip YAZAR	Şanlıurfa-Merkez K.Sultan Süleyman İÖO	16/03/2006-08241
Özkan DAĞDEVİREN	Şanlıurfa-Merkez K.Sultan Süleyman İÖO	16/03/2006-08241
Yasemin TAŞKESEN	Şanlıurfa-Merkez K.Sultan Süleyman İÖO	16/03/2006-08241
Meryem YILMAZ	Şanlıurfa-Merkez K.Sultan Süleyman İÖO	16/03/2006-08241
Ayla SANCAK	Şanlıurfa-Merkez Akziyaret İÖO	16/03/2006-08241
Şirin GÜNDOĞDU	Şanlıurfa-Merkez Eyyübiye İÖO	16/03/2006-08241
Öge CEYLAN	Şanlıurfa-Merkez Akziyaret İÖO	16/03/2006-08241
Kadir ÖNDER	Şanlıurfa-Merkez Aş. Koymat İÖO	16/03/2006-08241

Hasan GÖKTEPE	Şanlıurfa-Merkez Ertuğrul Gazi İÖO	16/03/2006-08241
Veysi GÜLSEREN	Şanlıurfa-Merkez Yavuz Selim İÖO	16/03/2006-08241
Elif KAYGUSUZ	Şanlıurfa-Merkez Gölpınar İÖO	16/03/2006-08241
A. Banu KARA	Şanlıurfa-Merkez Gölpınar İÖO	16/03/2006-08241
Büşra HELVACI	Şanlıurfa-Merkez Gazi Lisesi	16/03/2006-08241
Ş. Ali GİNGİNER	Şanlıurfa-Merkez İmam-Hatip Lisesi	16/03/2006-08241
Osman ÇAKMAK	Şanlıurfa-Merkez İmam-Hatip Lisesi	16/03/2006-08241
Mustafa KARYAL	Şanlıurfa-Merkez Bağlarbaşı İÖO	16/03/2006-08241
Semra ARIK	Şanlıurfa-Merkez 2002 Vakıflar İÖO	16/03/2006-08241
Erol YAŞAR	Şanlıurfa-Merkez Şehitlik İÖO	16/03/2006-08241
Ramazan BAHŞİ	Şanlıurfa-Merkez Kısas İÖO	16/03/2006-08241
Zehra FİLİK	Şanlıurfa-Merkez Kısas İÖO	16/03/2006-08241
Fadime KAYAR	Şanlıurfa-Merkez Kısas İÖO	16/03/2006-08241
Osman ÖNEM	Şanlıurfa-Harran Öncüler İÖO	16/03/2006-08241
Aydın GÜRBÜZ	Şanlıurfa-Suruç Yalınca İÖO	16/03/2006-08241
İbrahim BİRCAN	Şanlıurfa-Suruç Tavşan İÖO	16/03/2006-08241
Berrin BULUT	Şanlıurfa-Viranşehir Mustafa Kemal İÖO	16/03/2006-08241
Selma ALTIOK	Şanlıurfa-Birecik Anaokulu	16/03/2006-08241
Osman SATI	Şanlıurfa-Birecik Duyduk İÖO	16/03/2006-08241
Çetin HÜSEYİNSİNOĞLU	Şanlıurfa-Birecik Lisesi	16/03/2006-08241
Hüseyin ŞAHİN	Şanlıurfa-Birecik Lisesi	16/03/2006-08241
Mahmut KARATAŞ	Şanlıurfa-Birecik Lisesi	16/03/2006-08241
Osman AYKANAT	Şanlıurfa-Hilvan YİBO	16/03/2006-08241
Banu ŞENYÜREK	Şanlıurfa-Hilvan YİBO	16/03/2006-08241
Selva KARACA	Şanlıurfa-Halfeti Yeşilözen İÖO	16/03/2006-08241
Gülhan KARADAŞ	Şanlıurfa-Halfeti Yeşilözen İÖO	16/03/2006-08241
A.Rıza UYGUN	Şanlıurfa-Halfeti Yeşilözen İÖO	16/03/2006-08241
Harun BENLİ	Şanlıurfa-Halfeti Günece İÖO	16/03/2006-08241
Abdullah YILDIZ	Şanlıurfa-Suruç V.Ziya Çoker İÖO	16/03/2006-08241
Abdullah ŞAHİN	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖO	16/03/2006-08241
Gülşen AYHAN	Şanlıurfa- Suruç Cumhuriyet İÖO	16/03/2006-08241
Emel AKAR	Şanlıurfa- Suruç Cumhuriyet İÖO	16/03/2006-08241
Fatih DENİZ	Şanlıurfa-Bozova Kulanşehir İÖO	20/04/2006-12252
Şenol BABÜRHAN	Şanlıurfa-Bozova Arpalı İÖO	20/04/2006-12252
Sebahattin BAŞER	Şanlıurfa-Bozova Argıncık İÖO	20/04/2006-12252
Doğan POLAT	Şanlıurfa-Siverek Ş.Öğrt. Metin Gençdal İÖO	20/04/2006-12252
Fayat UĞUR	Şanlıurfa-Bozova Yaslıca İÖO	06/04/2006-10848
Serkan HARPUT	Şanlıurfa-Bozova Koçhisar İÖO	06/04/2006-10848

Sevgi UĞUR	Şanlıurfa-Bozova Yaslıca İÖO	06/04/2006-10848
Esma ONATLAR	Şanlıurfa-Bozova Yaslıca ÖO	06/04/2006-10848
Deniz ÇAKARA	Şanlıurfa-Bozova Koçhisar İÖO	06/04/2006-10848
Özge ÇÖĞÜR	Şanlıurfa-Halfeti Sırataşlar İÖO	06/04/2006-10848
Gülsevil GÜNEŞ	Şanlıurfa-Halfeti Sırataşlar İÖO	06/04/2006-10848
F.Mehmet PERT	Şanlıurfa-Halfeti Sırataşlar İÖO	06/04/2006-10848
Ercan KILIÇ	Şanlıurfa-Halfeti Salmanlı İÖO	06/04/2006-10848
E. Dilek ŞENOCAK	Şanlıurfa-Halfeti Arğıl Atatürk İÖO	06/04/2006-10848
Eda GÜRAY	Şanlıurfa-Halfeti Arğıl Atatürk İÖO	06/04/2006-10848
Gülşen EREN	Şanlıurfa-Harran Bükdere İÖO	13/04/2006-11343
Abdulah ABAY	Şanlıurfa-Halfeti Yk. Göklü İÖO	13/04/2006-11343
Ali MUTLU	Şanlıurfa-Ceylanpınar Alpaslan İÖO	13/04/2006-11343
Süleyman KILIÇARSLAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar İmam-Hatip Lisesi	13/04/2006-11343
Yasin SÜRÜCÜ	Şanlıurfa-Merkez M.Akif İnan İÖO	18/04/2006-11908
Fatih ERGÜN	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	18/04/2006-11908
Abdullah ATMACA	Şanlıurfa-Mrekez By.Arpalı İÖO	18/04/2006-11908
Ömer KESİK	Şanlıurfa-Merkez Osmangazi Lisesi	18/04/2006-11908
M.Fatih SÖNMEZ	Şanlıurfa-Merkez Osmangazi Lisesi	18/04/2006-11908
Hasan ATALAR	Şanlıurfa-Merkez Şenocak İÖO	18/04/2006-11908
Mediha DİNÇER	Şanlıurfa-Siverek V.M.E. Cebeci İÖO	18/04/2006-11908
Engin SARIKAYA	Şanlıurfa-Siverek Ş.İbrahim Rafet İÖO	18/04/2006-11908
Elif MERT	Şanlıurfa-Siverek Ş.İbrahim Rafet İÖO	18/04/2006-11908
Deniz TATAR	Şanlıurfa-Siverek Ş.İbrahim Rafet İÖO	18/04/2006-11908
Gülten SEVİ	Şanlıurfa-Siverek Ş.İbrahim Rafet İÖO	18/04/2006-11908
Cuma YILMAZ	Şanlıurfa-Siverek Türközü İÖO	18/04/2006-11908
Şengül ÇİFTEL	Şanlıurfa-Siverek Üçkuyu İÖO	18/04/2006-11908
A.Nazif EGE	Şanlıurfa-Siverek Mustafa Kemal Lisesi	18/04/2006-11908
Serhan KÖK	Şanlıurfa-Siverek Kız Meslek Lisesi	18/04/2006-11908
Abdullah BOYBAY	Şanlıurfa-Birecek Diktepe İÖO	30/03/2006-10029
Ramazan TOY	Şanlıurfa-Birecik Ünsal İÖO	30/03/2006-10029
Melek GÜRSOY	Şanlıurfa-Birecik Söğütlen İÖO	30/03/2006-10029
Ümit DEMİR	Şanlıurfa-Akçakale Uğraklı İÖO	30/03/2006-10029
Arzu DÜZGÜNCE	Şanlıurfa-Akçakale İbni Sina İÖO	30/03/2006-10029
İbrahim DÖRTGÖZ	Şanlıurfa-Akçakale İbni Sina İÖO	30/03/2006-10029
Zeynep KÖKSAL	Şanlıurfa- Akçakale İbni Sina İÖO	30/03/2006-10029
Kahraman AYSU	Şanlıurfa-Merkez Ulubatlıhasan İÖO	30/03/2006-10029
Ezgi BOZKOYUN	Şanlıurfa-Merkez Kız Meslek Lisesi	30/03/2006-10029
Fatih ERGÜN	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	30/03/2006-10029

Ayşe ÇELİK	Şanlıurfa-Merkez Sırrın İÖO	30/03/2006-10029
Şengül ACİL	Şanlıurfa-Merkez Koç İÖO	30/03/2006-10029
Yasemin ERDOĞMUŞ	Şanlıurfa-Merkez Koç İÖO	30/03/2006-10029
M.Murat YİĞİT	Şanlıurfa-Merkez Süleymaniye İÖO	30/03/2006-10029
Saliha ÇOLAK	Şanlıurfa-Merkez Günbattı İÖO	30/03/2006-10029
İsmaile ÇENEK	Şanlıurfa-Hilvan Hayrat İÖO	30/03/2006-10029
Mehmet BAYIR	Şanlıurfa-Hilvan Çığılı İÖO	30/03/2006-10029
Bekir EVLİ	Şanlıurfa-Hilvan Akçakepir İÖO	30/03/2006-10029
Fatih ERDEMİR	Şanlıurfa-Hilvan Kaymaz İÖO	30/03/2006-10029
Furkan KARA	Şanlıurfa-Hilvan Kopuz İÖO	30/03/2006-10029
Elif ÖZER	Şanlıurfa-Hilvan Ömerli İÖO	30/03/2006-10029
Ömer KENDİRLİ	Şanlıurfa-Hilvan Çamurlu İÖO	30/03/2006-10029
Özgür ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Hilvan Çat İÖO	30/03/2006-10029
Meltem DEMİRTAŞ	Şanlıurfa-Suruç Namık Kemal İÖO	30/03/2006-10029
Gül BARZALI	Şanlıurfa-Viranşehir Karatepe İÖO	30/03/2006-10029
Zeynep BARSAN	Şanlıurfa-Merkez M.Akif Ersoy İÖO	30/03/2006-10029
Ömer AKDAĞ	Şanlıurfa-Merkez Sarışeyh İÖO	30/03/2006-10029
Erkan GÜLTEKİN	Şanlıurfa-Merkez Kuyucak İÖO	30/03/2006-10029
Orhan ALKAN	Şanlıurfa-Merkez Dilimli İÖO	30/03/2006-10029
İsmail TURSUN	Şanlıurfa-Merkez Dr. Cavit ÖZYEĞİN	30/03/2006-10029
Gürcan BLOT	Şanlıurfa-Merkez Olukyanı İÖO	30/03/2006-10029
Volkan BULUÇ	Şanlıurfa-Merkez By.Mirdeys İÖO	30/03/2006-10029
Z. Alpaslan YILMAZ	Şanlıurfa-Merkez Payamlı İÖO	30/03/2006-10029
Kadir GÜLLÜ	Şanlıurfa-Merkez Aş.Koymat İÖO	30/03/2006-10029
Gurbet AKINCI	Şanlıurfa-Merkez Konuklu İÖO	30/03/2006-10029
Adem DÖNMEZ	Şanlıurfa-Merkez Üçgöze İÖO	30/03/2006-10029
Fazlı UĞUR	Şanlıurfa-Merkez M.Akif Ersoy İÖO	30/03/2006-10029
Çiğdem HANÇER	Şanlıurfa-Merkez Konuklu İÖO	30/03/2006-10029
Ş.Nur PEKER	Şanlıurfa-Merkez Halk Eğt.Mrk. ve Akşam San.Ok.	30/03/2006-10029
Emin ALMAZ	Şanlıurfa-Harran Savacık İÖO	30/03/2006-10029
Yavuz COŞGUN	Şanlıurfa-Harran Yardımlı İÖO	30/03/2006-10029
Müydet YILDIRIM	Şanlıurfa-Harran Gökçe İÖO	30/03/2006-10029
Ahmet KUNDAKÇI	Şanlıurfa-Harran Konacık İÖO	30/03/2006-10029
Mustafa KARCI	Şanlıurfa-Harran Meydankapı İÖO	30/03/2006-10029
Metin ŞAHİN	Şanlıurfa-Harran Kç.Yıldız İÖO	30/03/2006-10029
Cuma ÇAY	Şanlıurfa-Harran Küplüce İÖO	30/03/2006-10029
Ramazan ERGEN	Şanlıurfa-Harran Kaymaklı İÖO	30/03/2006-10029
Ramazan KAHVECİ	Şanlıurfa-Harran By.Yıldız İÖO	30/03/2006-10029

Kamil SERİN	Şanlıurfa- Buğdaytepe İÖO	30/03/2006-10029
Şükür GÜLER	Şanlıurfa-Saide İÖO	30/03/2006-10029
Serkan KOYUNCU	Şanlıurfa-Suruç Süleymanşah İÖO	31/04/2006-10269
H. Serdar KARAGÖZLÜ	Şanlıurfa-Halfeti Dergili İÖO	31/04/2006-10269
Bilal ÖZKARA	Şanlıurfa-Harran Demirli İÖO	31/04/2006-10269
Ü.Yüksel TÜRK	Şanlıurfa-Siverek Ş.Öğrt. Metin Gençdal İÖO	31/04/2006-10269
Müzeyyen BEYAZKAZ	Şanlıurfa-Siverek Ş.Öğrt. Metin Gençdal İÖO	31/04/2006-10269
İlknur DEMİREL	Şanlıurfa-Siverek Vakıf İÖO	31/04/2006-10269
Semra BALSATAN	Şanlıurfa-Siverek İsmetpaşa İÖO	31/04/2006-10269
Sinan ŞEN	Şanlıurfa-Siverek Ş.Öğrt. Metin Gençdal İÖO	31/04/2006-10269
Elife BULUT	Şanlıurfa-Birecik Anaokulu	22/03/2006-08895
Zerrin ATEŞ	Şanlıurfa-Merkez Yenice İÖO	22/03/2006-08895
Rabia TORTOP	Şanlıurfa-Merkez Atatürk İÖO	22/03/2006-08895
Yalçın TIKIK	Şanlıurfa-Merkez Kısas İÖO	22/03/2006-08895
Aysun SERTKAYA	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Saçlı İÖO	22/03/2006-08895
İlyas YEŞİL	Şanlıurfa-Merkez Kısas İÖO	22/03/2006-08895
Adem DAĞDELEN	Şanlıurfa-Merkez F.Sultan Mehmet İÖO	22/03/2006-08895
Serap YÜKSEL	Şanlıurfa-Merkez 2002 Vakıflar İÖO	22/03/2006-08895
Mehmet ÇETİN	Şanlıurfa-Viranşehir Çiftçiler İÖO	22/03/2006-08895
Emrah CINCIK	Şanlıurfa-Viranşehir Ballıca İÖO	22/03/2006-08895
İlker DİNÇEK	Şanlıurfa-Viranşehir Taşyaka İÖO	22/03/2006-08895
Koray ÖZÖKSÜZ	Şanlıurfa-Viranşehir Giyimli İÖO	22/03/2006-08895
Şahin MORCALI	Şanlıurfa-Viranşehir Çamurlu İÖO	22/03/2006-08895
Engin DEMİREL	Şanlıurfa-Viranşehir Zümrüt İÖO	22/03/2006-08895
Fatih UTLU	Şanlıurfa-Viranşehir Bozca İÖO	22/03/2006-08895
Serkan ALTUN	Şanlıurfa-Viranşehir A.Sultantepe İÖO	22/03/2006-08895
Mustafa TATLI	Şanlıurfa-Ceylanpınar Halime Hatun Anaokulu	22/03/2006-08895
İsmail ÖZEN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	22/03/2006-08895
Erdoğan CERİT	Şanlıurfa-Ceylanpınar Avcılı İÖO	22/03/2006-08895
Münevver KAYA	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	22/03/2006-08895
Ahmet KARADAĞ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Saraççeşme İÖO	22/03/2006-08895
Mehmet KILIÇ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Işıklar İÖO	22/03/2006-08895
Gül AKIN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Pınar İÖO	22/03/2006-08895
Mehmet KURU	Şanlıurfa-Ceylanpınar Evrenpaşa İÖO	22/03/2006-08895
Hacer ÖZCAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Yalçınkaya İÖO	22/03/2006-08895
Tuğba ÇAKIR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Yalçınkaya İÖO	22/03/2006-08895
Meryem GÜLLÜ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Muratlı İÖO	22/03/2006-08895
Elif BATKI	Şanlıurfa-Ceylanpınar Muratlı İÖO	22/03/2006-08895

Cengiz KAFALI	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cumhuriyet İÖO	22/03/2006-08895
Perihan ASLAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cumhuriyet İÖO	22/03/2006-08895
Gürcan ELBAŞ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	22/03/2006-08895
Orhan BAHAR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cengiz Topel İÖO	22/03/2006-08895
D.Sena BAHAR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cengiz Topel İÖO	22/03/2006-08895
Mehmet GÖKTÜRK	Şanlıurfa-Ceylanpınar Düzova İÖO	22/03/2006-08895
Rıza COŞKUN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Düzova İÖO	22/03/2006-08895
Songül İLKAN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Atatürk İÖO	22/03/2006-08895
Tarık ESEN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Atatürk İÖO	22/03/2006-08895
Arzu OK	Şanlıurfa-Ceylanpınar Atatürk İÖO	22/03/2006-08895
Emine AÇIKBAŞ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Alpaslan İÖO	22/03/2006-08895
Fatoş UZUNTAŞ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylanpınar Lisesi	22/03/2006-08895
Aslı ÇAKIR	Şanlıurfa-Hilvan 75. Yıl İÖO	22/03/2006-08895
Y.Emir BAŞBUĞA	Şanlıurfa-Hilvan 75. Yıl İÖO	22/03/2006-08895
T.Eşe TERLER	Şanlıurfa-Harran Büyükdere İÖO	22/03/2006-08895
Mehmet UYDURAN	Şanlıurfa-Harran Büyükdere İÖO	22/03/2006-08895
F.Nur ATAŞER	Şanlıurfa-Harran Parapara İÖO	22/03/2006-08895
Gül YILDIZ	Şanlıurfa-Harran Giyimil İÖO	22/03/2006-08895
Senam UÇAR	Şanlıurfa-Harran Harran İÖO	22/03/2006-08895
Ayça ÜNLÜ	Şanlıurfa-Harran PİO	22/03/2006-08895
Ahmet AKYÜREK	Şanlıurfa- Harran Cumhuriyet İÖO	22/03/2006-08895
Yasemin CERİT	Şanlıurfa-Harran PİO	22/03/2006-08895
İzzettin ÇİFTÇİ	Şanlıurfa-Harran Tahılalan İÖO	22/03/2006-08895
Yeliz DÖNMEZ	Şanlıurfa-Harran Parapara İÖO	22/03/2006-08895
Kasım DODUKANLIOĞLU	Şanlıurfa-Viranşehir Gömülü İÖO	22/03/2006-08895
Halil UÇAR	Şanlıurfa-Viranşehir Gazi Lisesi	22/03/2006-08895
Azize ALYAKUT	Şanlıurfa-Viranşehir Cumhuriyet İÖO	22/03/2006-08895
Hakan SAÇ	Şanlıurfa-Viranşehir Girne İÖO	22/03/2006-08895
Nurettin DOĞAN	Şanlıurfa-Viranşehir M.Akif Ersoy İÖO	22/03/2006-08895
Murat DOĞANOĞLU	Şanlıurfa-Viranşehir YİBO	22/03/2006-08895
Gülsün ÇAKAŞ	Şanlıurfa-Viranşehir T.Fikret Kurtcan İÖO	22/03/2006-08895
Şenay GÜNGÖR	Şanlıurfa-Viranşehir Beğruk İÖO	22/03/2006-08895
Mehmet TEPELE	Şanlıurfa-Viranşehir Zübeyde Hanım Anaokulu	22/03/2006-08895
Engin YİRMİBEŞ	Şanlıurfa-Viranşehir Başmaklı İÖO	22/03/2006-08895
Melike HANGÜL	Şanlıurfa-Viranşehir Girne İÖO	22/03/2006-08895
Muhammet YILDIRIM	Şanlıurfa-Viranşehir Pınarlar İÖO	22/03/2006-08895
Abdullah BULUT	Şanlıurfa-Viranşehir Anıt İÖO	22/03/2006-08895
Muhammet AYDIN	Şanlıurfa-Viranşehir Dereli	22/03/2006-08895

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Cemal TAŞAR
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3775
Kurumun Adı : Özel Güney Fen Bilimleri Merkezi Dershanesi
Adresi : Haşim İşcan Mah. Recep Peker Cad. 1257 Sk. No:1 Antalya 2000 Plaza Kat:1-2 ANTALYA
Kurucusu : Güney Fen Bilimleri Merkezi Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nazmi ARIKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2006-3715
Kurumun Adı : Özel Melek Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Yıldırım Beyazıt Mah. Ankara Bulvarı No:35 Çubuk/ANKARA
Kurucusu : Çubuk Özel Eğt. ve Reh. Sağ.Hiz.İnş.Eml.Tur.Taş.tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Muzaffer ÖZTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2006-3711
Kurumun Adı : Özel Seher Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Camiatik Mah. Özalp Cad. No:54 Ilgın/KONYA
Kurucusu : Ümit ACI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2006-3641
Kurumun Adı : Özel Eren Egem Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Burca Cad. Siteler Man. No:41 Kat:1-2-3 Kınıklı/DENİZLİ
Kurucusu : Gülfizar YÖRÜK DOĞRU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/04/2006-3742
Kurumun Adı : Özel Timuçin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Başak Mah. Karapürçek Cad. No:76/A Mamak/ANKARA
Kurucusu : Selma KOCA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2006-3709
Kurumun Adı : Özel Beyaz Lale Anaokulu
Adresi : Erzene Mah. 113 Sk. No:1/1 Bornova/İZMİR
Kurucusu : Erol AKAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/04/2006-3834
Kurumun Adı : Özel Polatlı Maltepe Dershanesi Altay Şubesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Altay Cad. No:8 Kat:Bodrum-Zemin 1-2-3 Polatlı/ANKARA
Kurucusu : Feza Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : M.Nuri AKDOĞAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/04/2006-3617
Kurumun Adı : Özel İlgi Çözüm Dergisi Dershanesi
Adresi : Atatürk Mah. İnönü Cad. 147. Sk. No:5 Kat:1-2-3 Ortaca/MUĞLA
Kurucusu : Ortaca Oluşum Özel Eğt.Hiz.İnş.Taah.Kır.Taş.Bil.Tic.San. ve Tur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmet SAYAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2006-3633
Kurumun Adı : Özel Deneyim Dershanesi Ortaca Şubesi
Adresi : Beşköprü Mah. Cumhuriyet Cad. Devlet Hastanesi Yanı No:106 Kat:3-4 Ortaca/MUĞLA
Kurucusu : Etik Özel Eğt.Hiz.Tur.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Özgür GÖKMEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12/04/2006-3630
Kurumun Adı : Özel Bilgi Birikim Dershanesi
Adresi : Sanayi Mah. Sultan Selim Cad. No:31 Kat:4-5 Kağıthane/İSTANBUL
Kurucusu : Gülşen İŞSEVENLER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/04/2006-3515
Kurumun Adı : Özel Kültür 2000 Dershanesi Gemlik Şubesi
Adresi : Hamidiye Mah. İstiklal Cad. No:20 Kat:Zemin-Asma 1-2-3-4 Gemlik/BURSA
Kurucusu : Kültür Özel Eğt. ve Ders. ve Yay.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa Naci ATIŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/04/2006-3555
Kurumun Adı : Özel Süper Maraton Dershanesi
Adresi : Doğanbey Mah. Doğanbey Çıkmazı Berk İş Hanı No:13 Kat:3 Teras Osmangazi/BURSA
Kurucusu : Beşel Özel Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nuri UĞURLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/04/2006-3360
Kurumun Adı : Özel İlk Edinim Dershanesi
Adresi : Palmiye Mah. 1221 Sk. No:13 Kat:Zemin, 1-2-3 Teras MERSİN
Kurucusu : Mersin İlke Özel Eğt. ve Dan.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet ALIÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3782
Kurumun Adı : Özel Öz Yön Dershanesi
Adresi : İnönü Cad. Ramazanoğlu Pasajı No:2 Kat:1 Kızıltepe/MARDİN
Kurucusu : Erdal IRMAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3779
Kurumun Adı : Özel Töz Birey Dergisi Dershanesi
Adresi : Merkez İstiklal Cad. Adalı Pasajı no:14 Kat:2-3 Antakya/HATAY
Kurucusu : Zirve Kariyer Eğt.Hiz.Tur.İnş. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Harun ÇELİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/04/2006-3377
Kurumun Adı : Özel Etkili Dershanesi
Adresi : Kumrular Sk. No:2 Kızılay-Çankaya/ANKARA
Kurucusu : Etkili Eğt.Öğr.Yay.Kır.Bil. Gıda Tur.İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yunus CANLI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/04/2006-3292
Kurumun Adı : Özel Bilim Eğitim Fen Dershanesi
Adresi : Sinanpaşa Mah. Şair Leyla Sk. No:26 Kat:1-2 Beşiktaş/İSTANBUL
Kurucusu : Yavuz Yaşar ALAGÖZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/04/2006-3322
Kurumun Adı : Özel Seçkin Atlas Dershanesi
Adresi : Birlik Mah. Karaoğlanoğlu Cad. 850 Sk. No:30 Kat:2-3 Çatı Esenler/İSTANBUL
Kurucusu : Elmas CEYLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/04/2006-3449
Kurumun Adı : Özel 2006 Uğur Dershanesi
Adresi : Cemalpaşa Mah. 1. Sk. No:12 Kat:2 Kadirli/OSMANİYE
Kurucusu : Çukurova Uğur Özel Eğt.Hiz.İnş.Plas. ve Mat.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Atilla KARAKAYALI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/04/2006-3538
Kurumun Adı : Özel Öz Çukurova Dershanesi
Adresi : Zübeyde Hanım Cad. Mehmet Tümer Sitesi C/Blok Kat:1 Kozan/ADANA
Kurucusu : Özel Çudem Dershanesi Özel Eğt.Kur.Bil.Dan.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Baysal Hilmi SAYGILI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3767
Kurumun Adı : Özel Sistem Fen Dershanesi
Adresi : Hürriyet Mah. Işık Cad. No:40 Kat:Zemin 1-2 Düziçi/OSMANİYE
Kurucusu : Yalçın Mühendislik İnş.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet KARAKAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2006-3716
Kurumun Adı : Özel Öz Çözüm Dergisi Dershanesi
Adresi : Müftü Mah. Tevfik İleri Cad. Telekom Karşısı No:26 Kat:Bodrum-Zemin 1 Ereğli/ZONGULDAK
Kurucusu : Seçkin Özel Eğt.Hiz.Yay.Sağ. Gıda Day.Tük.Mal.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sırrı Özdenç SEÇKİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/04/2006-3795
Kurumun Adı : Özel Fethiye Nokta Dershanesi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Akdeniz Cad. Tümen İş Merkezi No:11 Kat:3 Çatı Fethiye/MUĞLA
Kurucusu : Ramazan ARIHAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3788
Kurumun Adı : Özel Pratik Eğitim Dershanesi
Adresi : Aydınlıkevler Mah. Çevreli Cad. Define Sk. No:6 Kat:1-2-3 Teras Altındağ/ANKARA
Kurucusu : PEM (Pratik Eğitim Merkezi) Ders.Bas.Yay.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erol BOZTEPE
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/04/2006-3396
Kurumun Adı : Özel Soru Final Dergisi Dershanesi
Adresi : Merkez İlçe Uzunmehmet Cad. Yurtbaylar İş Hanı No:15 Kat:1-2-3-4-5-6 ZONGULDAK
Kurucusu : Bilgetaş Eğt.Hiz. ve Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sabri HACISÜLEYMANOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3777
Kurumun Adı : Özel Çetin Yazıcıoğlu Dershanesi
Adresi : Meşrutiyet Mah. Atatürk Bul.Bulvar Palas İş Merkezi C Blok No:141/117-118 Kat:2 Çankaya/ANKARA
Kurucusu : SİTEB Eğt.Sağ.İnş.Tur.Bil.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gülseren YAZICIOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/04/2006-3755
Kurumun Adı : Özel Özen Zafer Dershanesi
Adresi : Fevzi Çakmak Bulvarı Öz Yıkılmaz İş Merkezi No:39 Bodrum-Zemin 1-2-3-4 Merkez/KIRIKKALE
Kurucusu : Özen Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vasfi AKTUNA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/04/2006-3724
Kurumun Adı : Özel Yeni Günaydın Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Korutürk Mah. Özkan Sk. No:17 Kat:Zemin 1-2 Balçova/İZMİR
Kurucusu : Orhan GÖKÇÖL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2006-3867
Kurumun Adı : Özel Top Air Pilot Yetiştirme Kursu
Adresi : Fabrikalar Cad. No:1 Beşyol-Sefaköy Küçükçekmece/İSTANBUL
Kurucusu : Top Servis Havacılık San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Pelin ÖZTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13/04/2006-3698
Kurumun Adı : Özel Gürsel Emek Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İbrahimli Mah. 16 Nolu Cad. No:33/B Şehitkamil/GAZİANTEP
Kurucusu : Atalay GÜRSEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3763
Kurumun Adı : Özel Yeni Uzman Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Gevran Cad. 5. Akkoyunlu Sk. Doğan Apt. No:1 Kat:1 DİYARBAKIR
Kurucusu : Ömer ARCA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2006-3896
Kurumun Adı : Özel Altınşehir İlkay Anaokulu
Adresi : Altınşehir Mah. 212. Sk. No:2 Nilüfer/BURSA
Kurucusu : Kerime ER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2006-3921
Kurumun Adı : Özel Nişantaşı Bilgi Anaokulu
Adresi : Büyükçiftlik Sk. No:9/1-3 Nişantaşı/İSTANBUL
Kurucusu : Nişantaşı Eğt. ve Dan.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şule SİLAHYÜREKLİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2006-3909
Kurumun Adı : Özel Gelişim Sinyal Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Merkez Meydan Mah. 2000 İş Merkezi Kat:3 Na:314-315 BATMAN
Kurucusu : Veysel ELHAMAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2006-3841
Kurumun Adı : Bodrum Özel Marmara Anaokulu
Adresi : Turgut Reis Yolu Üzeri Kemer Mevkii Ortakent-Bodrum/MUĞLA
Kurucusu : İstanbul Marmara Eğt.Sağ.Kur.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Ömer ÇEKMECELİGİL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/04/2006-3996
Kurumun Adı : Özel Anakent Fen Lisesi
Adresi : Şair Arşı Cad. No:59 Göztepe-Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Etim Özel Eğt.Tic.İnş.Müh.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mahmut GÖKŞEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2006-3907
Kurumun Adı : Özel Gelişim Sinyal Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Merkez Meydan Mah. 2000 İş Merkezi Kat:3 No:314-315 BATMAN
Kurucusu : Veysel ELHAMAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2006-3918
Kurumun Adı : Özel Taşkın Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Adapazarı Şubesi
Adresi : Semerciler Mah. Ali Necdet Güven Cad. No:77 Kat:2-3 Adapazarı/SAKARYA
Kurucusu : Sadettin İZMİRE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4056
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Ekin Açıköğretim Kursu
Adresi : Hacılar Mah. Kültür Sk. No:10/B kat:Bodrum-Zemin 1-2-3 Osmangazi/BURSA
Kurucusu : Lisans Özel Eğt.Öğr.Yay.Eğt.Dan.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cihangir ATEŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/04/2006-4006
Kurumun Adı : Özel Anadolu Bilişim Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Tabaklar Mah. Özek Sk. No:4 Kat:1-2-3 BOLU
Kurucusu : ABG Bilgisayar Elkt. Gıda Tekstil Sos.Hiz.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmail YILDIRAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2006-4226
Kurumun Adı : Özel Metropol Yabancı Dil Kursu
Adresi : Halaskargazi Cad. No:299-301 Kat:3 Şişli/İSTANBUL
Kurucusu : Metropol Eğt.Dan.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet AĞCA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2006-4229
Kurumun Adı : Özel Naz Lisan Pratik Dil Kursu
Adresi : Turan Güneş Bulvarı No:17/21 Kat:6 Teras Çankaya/ANKARA
Kurucusu : NLP Eğt.Yay.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Emel Esen ALTUN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2006-4215
Kurumun Adı : Özel Trabzon İlk Eylül Eğitim Kültür ve Sanat Kursu
Adresi : Kahramanmaraş Cad. Kemerkaya Mah. Ticaret Mektep Sk. Kurşunoğlu Apt. No:6 Kat:3 TRABZON
Kurucusu : Aydın ÖZER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2006-4083
Kurumun Adı : Özel Boğaziçi Bilgi Yabancı Dil Kursu
Adresi : Hacıömer Mah. Atatürk Bulvarı 56 Evler A Blok Kat:2 Daire:7-8 ADIYAMAN
Kurucusu : Hasan ARSLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4051
Kurumun Adı : Özel Münüre Estetisyenlik Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mah. Çarşı Cad. No:91 Kat:Bodrum-Zemin Fethiye/MUĞLA
Kurucusu : Gündem Ofset ve Yay.İnş.Güz.Mrk.Özel Eğt. ve Tur.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Halit Sertan SARAÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4051
Kurumun Adı : Özel Tırtıl Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Osmanağa Mah. Hasırçarşısı Cad. İhlas Sk. No:6 Kat:1-2-3 Çatı Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Jülide ÇULFAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2006-4087
Kurumun Adı : Özel Can Arkadaş Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Turabiye Mah. Yeşillik Cad. 52/4 Sk. No:26 Zemin 1. Kat Seferihisar/İZMİR
Kurucusu : Özel Arkadaş Özel Eğt.Hiz.Reh.Mrk.İnş.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Deniz Tolga İNCİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4050
Kurumun Adı : Özel Boğazköy Mavi Kuş Anaokulu
Adresi : Dumlupınar Cad. İçtenkent Sitesi Villa D:11 Boğazköy-Bahçeşehir-Büyükçekmece/İST.
Kurucusu : Mavi Kuş Eğt. Gadı Yay.Kur.Tic. ve Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nahize AK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2006-4211
Kurumun Adı : Özel Büyük Anadolu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Aksaray Şubesi
Adresi : Millet Cad. Aras İş Hanı No:4 Aksaray-Fatih/İSTANBUL
Kurucusu : Öztülin Eğt.Mrk.Tur.Taş.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fuat KUTLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2006-4208
Kurumun Adı : Özel Altın Çağ Anaokulu
Adresi : Acıbadem Cad. Güllü Sk. No:5 Acıbadem-Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Ayşegül ÜNAL SARAÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/04/2006-4003
Kurumun Adı : Özel Mimoza Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Zümrütevler Mah. Nazmi İlker Sk. No:17 Maltepe/İSTANBUL
Kurucusu : Ayşe Belgin SAYDAM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/04/2006-3978
Kurumun Adı : Özel Fatma Çiğdem Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : 143. Sk. No:4 Mithatpaşa-Konak/İZMİR
Kurucusu : Fatma ÇİĞDEM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4064
Kurumun Adı : Özel Kumsal Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Örnek Mah. Ahmet Arif Cad. No:2 Esenyurt-Büyükçekmece/İSTANBUL
Kurucusu : Murat KUDRET
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4037
Kurumun Adı : Özel Güneş Yüzler Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Kuyucak Uluyolu No:45 zemin 1. Kat UŞAK
Kurucusu : Hasan YEŞİLYURT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2006-4186
Kurumun Adı : Özel Özveri Özel Eğitim Merkezi
Adresi : Alikahya Fatih Mah. Mithatpaşa Cad. Aliş Sk. No:11 İzmit/KOCAELİ
Kurucusu : Tekin YÜCESOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/04/2006-3756
Kurumun Adı : Özey Nazife Algan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Bahçelievler Mah. N.Akçağlılar Cad. No:1 Bahçe/OSMANİYE
Kurucusu : Elife FETTAHLIOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/04/2006-3831
Kurumun Adı : Özel Göz Bebeği Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Kapaklı Kasabası İnönü Mah. Saray Cad. No:67/1-2-3-4 Çerkezköy/TEKİRDAĞ
Kurucusu : Nermin DUMAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2006-3891
Kurumun Adı : Özel İlk Işık Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Sırdaş Yapı Kooperatifi No:8 Kuzeykent/KASTAMONU
Kurucusu : Engin MUTİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2006-4154
Kurumun Adı : Özel Büyük Umut Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Bahçelievler Mah. Hami Efendi Cad. No:4 SİİRT
Kurucusu : Siirt Umut Özel Eğt.Mrk. Sağ.Tem.İnş.Elkt.Tur.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim Cemal ÇELİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2006-4160
Kurumun Adı : Özel Kar Beyaz Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Bağlar Mah. İbrahim Zeki Bulvarı Özkan Evler A Blok/1-2-3 BURDUR
Kurucusu : Özhilal Nak.Taah. Gıda ve Eğt.Hiz.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Selim ÖZDAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2006-4138
Kurumun Adı : Özel Etik Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Üçevler Mah. Sıdıka Uğur Sk. No:10 Elmadağ/ANKARA
Kurucusu : Hasan ÇALIKOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/05/2006-4264
Kurumun Adı : Özel ÖZ-DİL Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Karamanlı Mah. Mutlu Sk. Cemal Apt. No:21 Kat:1-2 BOLU
Kurucusu : Hakan İVGEN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2006-4365
Kurumun Adı : Özel Ayşe Budak Güzellik Kursu
Adresi : Ziya Gökalp Cad. Dilek Apt. No:16/13 Kızılay-Çankaya/ANKARA
Kurucusu : Ayşe BUDAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2006-4377
Kurumun Adı : Özel Dil Geliştirme ve Eğitimi Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kükürtlü Mah. Oulu Cad. Başaran Sk. No:4 Pembeçarşı İş Merkezi Osmangazi/BURSA
Kurucusu : Dilgem Özel Eğt.Dan. ve Yay.Hiz.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Başak METİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2006-4364
Kurumun Adı : Özel Gökdil Yabancı Dil Kursu (Kadıköy Şubesi)
Adresi : Caferağa İmam Ata Sk. No:3 Kat:Bodrum-Zemin-Asma 1-2-3-4 Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Gökdil Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kazım KAHRAMAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/05/2006-4560
Kurumun Adı : Özel Nevhiz Dil Eğitimi Kursu (Nevdil)
Adresi : Büyükdere Cad. Nevtron İş Hanı No:119 Kat:9 Gayrettepe-Şişli/İSTANBUL
Kurucusu : Dr. Nevhiz Işıl Eğt.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Emine Elif OCAKÇIOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2006-3900
Kurumun Adı : Özel Diyar Modern Eğitim Dershanesi
Adresi : Diclekent Bulvarı 12. Sk. Kurt İsmail Paşa İlköğretim Okul Bitişiği Galip Civan Sitesi A Blok No:20 Kat:Zemin 1 DİYARBAKIR
Kurucusu : Nedip ERDOĞAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/05/2006-4381
Kurumun Adı : Özel Turgut Reis Keykubat Dershanesi
Adresi : Şekerhane Mah. Bostancıpınarı Cad. Suphi Mütevellioğlu Apt. Kat:1-2-3 Alanya/ANTALYA
Kurucusu : Işık Eğt.Hiz.Tur.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet KOÇYİĞİT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/05/2006-4310
Kurumun Adı : Özel Ön Adım Dershanesi
Adresi : Kentkoop Mah. 235/4 Sk. Yeni Başkentliler St. D-1 Blok No:1-2-3-4-5-6 Batıkent-Yenimahalle/ANKARA
Kurucusu : Pimay Dershanesi Özel Eğt.Bas.Yay. Gıda Tur.Taş.Paz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali ALACA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 19/04/2006-3878
Kurumun Adı : Özel Özbilici Güven Dershanesi
Adresi : Turgut Reis Mah. 4114 Sk. No:49/27 Kat 2 MERSİN
Kurucusu : Özbilici Özel Eğt.Öğr.Yay.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mahmut ÖZBİLİCİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2006-4216
Kurumun Adı : Özel Modern Elit Dershanesi
Adresi : Paşa Mah. 125. Sk. No:12/1 Kat:Zemin 1-2-3 Akhisar/MANİSA
Kurucusu : Akhisar Özel Elit Eğt.Hiz.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa Kemal ŞAHİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4039
Kurumun Adı : Özel Gün Sınav Dergisi Derhanesi
Adresi : Çay Mah. Cumhuriyet Cad. Ülkü Sk. No:1/3-4-5 Kat:2-3-4 Sorgun/YOZGAT
Kurucusu : Günışığı Özel Eğt.Rek.Bas. ve Dan.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kemal ERKAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2006-3881
Kurumun Adı : Özel Adana Yeni Kavram Dershanesi Turgut Özal Bulvarı Şubesi
Adresi : Turgut Özal Bulvarı Huzurevleri Mah. Arma St. Asma Kat Seyhan/ADANA
Kurucusu : Bilimsel Özel Eğt.İlt.Mat.İnş.Tur.Bil. Gıda Özel Sağ.Nak.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cengiz TAVŞAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/04/2006-3784
Kurumun Adı : Özel Edirne Final Dergisi Dershanesi Uzunköprü Şubesi
Adresi : Muradiye Mah. Cumhuriyet Meydanı Eski Belediye Binası No:17 Kat:1-2-3 Uzunköprü/EDİRNE
Kurucusu : Edirne Final Dergisi Deshanesi Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Celil VARDAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/04/2006-3992
Kurumun Adı : Özel Düşüm Matematik-Fen Dershanesi Alsancak Şubesi
Adresi : Atatürk Cad. Uysalcık İş Merkezi No:422 Kat:4-5 Alsancak-Konak/İZMİR
Kurucusu : Düşüm Özel Eğt.Hiz.ve Araç.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet SÜMENGEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/04/2006-4106
Kurumun Adı : Özel Çizgi Dershanesi Sancak Şubesi
Adresi : Sancak Mah. Sema Yazar Sk. No:10 Kat:1-3 Çankaya/ANKARA
Kurucusu : Çizgi Eğt.Dan.İnş.Tur. Gıda San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cemile ÖZKÖSELER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2006-3898
Kurumun Adı : Özel Uğur Dershanesi Ankara Şubesi
Adresi : Necatibey Cad. No:29 Kızılay-Çankaya/ANKARA
Kurucusu : Özel Uğur Dershanesi A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Enver YÜCEL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2006-3911
Kurumun Adı : Özel Atom Birey Dergisi Dershanesi
Adresi : İstiklâl Mah. 14. Sk. No:1 Kat:2-3-4 Teras Merkez/OSMANİYE
Kurucusu : Onlar Dershanecilik Özel Eğt.Öğr.Kur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Muzaffer SATAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/04/2006-4212
Kurumun Adı : Özel İdeal Grup Dershanesi
Adresi : Çaybaşı Mah. 854. Sk. No:40 Kat:Bodrum Zemin 1-2-3 Merkez/DENİZLİ
Kurucusu : Özel Sembol Ders.Bas.Yay.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmet YILMAZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2006-4066
Kurumun Adı : Özel Söz Dershanesi
Adresi : Mithatpaşa Cad. No:24/12-16 Kat:6-8 Kızılay-Çankaya/ANKARA
Kurucusu : Beta Eğt.Tur. ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şemsettin TÜRKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/04/2006-3882
Kurumun Adı : Özel Genç Kültür Dershanesi Levent Şubesi
Adresi : Emniyetevleri Mah. Eski Büyükdere Cad. Özcan Sk. No:1 Kat:2-3 Teras Kağıthane/İST.
Kurucusu : Genç Kültür Eğt.Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet Sait YURTSEVEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4435
Kurumun Adı : Özel İlk Seviye Dergisi Dershanesi
Adresi : Yenişehir Mah. Genç Cad. No:35 Kat:1-2 BİNGÖL
Kurucusu : Denge Eğt.Teks.Tur.İnş. Gıda Mad.İht.İth.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Selahattin ÇİNTAY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4440
Kurumun Adı : Özel İnci Çözüm Dergisi Dershanesi
Adresi : Yeni Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:175 Kat:Giriş-Asma 1-2-3-4 Çatı Merkez/ORDU
Kurucusu : İdeal Başarı Tıbbi Mal. Özel Sağ.Özel Eğt.İnş.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Tayfun TÖREN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/04/2006-3985
Kurumun Adı : Özel Linyit Çözüm Dergisi Dershanesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Fatih Cad. No:57 Kat:Zemin Soma/MANİSA
Kurucusu : Bilgi Vizyon Özel Eğt.Hiz.Sağ.Hiz.Pet.Ürün.Tur.Mad.İnş.Tar.Sağ. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim OĞUZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/04/2006-3924
Kurumun Adı : Özel Us Kavram Dershanesi
Adresi : Mithatpaşa Cad. No:226 Kat:1-2-3 Narlıdere/İZMİR
Kurucusu : Narlıdere Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nurettin DURMUŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/05/2006-4307
Kurumun Adı : Özel Yeni Işık Dershanesi Anafen Şubesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Zübeyde Hanım Cad. Göçyolu Mevki Mehmet Tümer Sitesi C Blok Kat:2-3 Teras Kozan/ADANA
Kurucusu : İrfan Özel Eğt.Hiz.Mat.Rek.Tic. ve Paz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa TUTAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/04/2006-3889
Kurumun Adı : Özel Ege Kızılay Dershanesi
Adresi : Turgut Özal Bulvarı No:1 Kat:Zemin 1-2-3-4 Tire/İZMİR
Kurucusu : Berrak Özel Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Oktay AYKUTALP
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/05/2006
Kurumun Adı : Özel İrfan İhlas Dershanesi
Adresi : Bahçelievler Mah. Denizciler Cad. No:64 Kat:Bodrum-Zemin 1-2-3 Çatı ORDU
Kurucusu : İrfan Taşımacılık Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdullah KAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4429
Kurumun Adı : Özel Hamle Dershanesi
Adresi : Uçarı Mah. Vefa Tanır Cad. Belediye İşhanı Kat:1 No:1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 Ilgın/KONYA
Kurucusu : Mevlüt KOZAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/04/2006-4123
Kurumun Adı : Özel Fen Edebiyat Dershanesi
Adresi : Çankaya Mah. Soğuksu Cad. Aslıhan İş Merkezi No:24-25 Kat:3 MERSİN
Kurucusu : Ender GÜLTEKİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4412
Kurumun Adı : Özel Birleşik Düşünce Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kılıç Ali Mah. Meclisi Mebusan Cad. Ülkü Han No:95 Kat:5 Fındıklı-Beyoğlu/İSTANBUL
Kurucusu : Birleşik Düşünce Eğt. ve Dan.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ayşe Nur GÖKÇE
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4448
Kurumun Adı : Özel Karakoçan Zirve Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Tepe Mah. Garaj Cad. No:1 Kat:1-2 Karakoçan/ELAZIĞ
Kurucusu : Erkam Özel Öğr.İşl.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Kemal PİLTEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4446
Kurumun Adı : Özel Dörtçınar Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Dumlupınar Mah. Pazar Sk. Bayata Apt. E Blok Daire:6 Fatsa/-ORDU
Kurucusu : Minevra Özel Eğt.Hiz.İth.İhr.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Çiğdem DEMİRBAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4484
Kurumun Adı : Özel Denizli Murat Açıköğretim Kursu (Çınar Şubesi)
Adresi : Merkez Uçancıbaşı Mah. 560 Sk. No:121/8 F-T İşmerkezi Kat:7 DENİZLİ
Kurucusu : Denizli Murat Özel Eğt.Yay.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sincar FERSOY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/05/2006-4557
Kurumun Adı : Özel Ataşehir Petek Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : 62 Ada Gerdenya 4-2 D:1/A Yönetim Dairesi Ataşehir-Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Bire Bir Özel Eğt.Hiz. ve Halkla İliş.tur.İnş.Mat.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa PETEK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2006-4463
Kurumun Adı : Özel Anadolu Bilim Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Merkez Cami Cedit Mah. Atatürk Bulvarı No:31 A Blok Kat:1-2-3 B Blok Kat:1-2-3 NEVŞEHİR
Kurucusu : Nevşehir Anadolu Fen Eğt.Kur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ümmühan ÇALIK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/05/2005-4556
Kurumun Adı : Özel Hancıoğlu Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Bağlarbaşı Kısıklı Cad. No:7/A Üsküdar/İSTANBUL
Kurucusu : Boğaziçi Eğt.Dan. ve Tur.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fatma EREN
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Mustafa ÇANDIR
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 05/05/2006-4471
Kurumun Adı : Özel Tombul Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Bozyaka Şubesi
Adresi : Eskiizmir Cad. No:213 Bozyaka-Konak/İZMİR
Kurucusu : Ayfer TOMBUL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2006-4461
Kurumun Adı : Özel Öz Seda Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Alemdağ Cad. Karanfil Sk. Ümraniye İş Merkezi No:2-7 Ümraniye/İSTANBUL
Kurucusu : Bahattin AKÇİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2006-4490
Kurumun Adı : Özel Manolya Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Çamtepe Mah. Öncü Sk. No:12 Narlıdere/İZMİR
Kurucusu : Filiz ÇİMEN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/05/2006-4473
Kurumun Adı : Özel Bölge Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Merkez Mah. İstanbul Cad. 1. Sk. No:16/A Bağcılar/İSTANBUL
Kurucusu : Özel Bağcılar Eğt. ve Reh.Kurs.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Atilla ASLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/05/2006-4454
Kurumun Adı : Özel Anaç Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
Adresi : Ertuğrul Mah. Mitatpaşa Cad. No:35 Torbalı/İZMİR
Kurucusu : Gülten BAŞAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

1.	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	353
2.	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ……………………………………………….	355
3.	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik …………………………………	381
4.	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar ……………………	382
5.	17. Millî Eğitim Şûrası'nın Toplanması ………………………………………………………...	399
6.	17. Millî Eğitim Şûrası'nın Şûra Genel Sekreterinin Görevlendirilmesi …………………………………………………………………………..	400
7.	İlköğretim T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük (8. Sınıf) Dersi Öğretim Programında Değişiklik Yapılması …………………………………………	401
8.	Özel Kadıköy Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro, Sinema ve Televizyon Alanlarının 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Sinema ve Televizyon Tekniğine Giriş, Sinema Tarihi, Yapımcılık ve Yönetmenlik, İletişim Araçları ve Etik, Sinema ve Televizyon Tarihi, Sinema ve Televizyon Tekniği Derslerinin Öğretim Programları ………………………………………………………………………………..................	404
9.	Özel Fransız Liseleri Haftalık Ders Çizelgeleri ……..	407
10.	Akdeniz Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Müzik Bölümü Piyano, Yaylı Çalgılar, Üflemeli Çalgılar Ana Sanat Dalları ile Bale Bölümü Bale Ana Sanat Dalı 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ………………………………………………………………...	411
11.	Zeynep Mutlu Eğitim Vakfı Özel Kemer Lisesi Fen Bilimleri Alanı Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ……………	416
12.	Özel Bahçeşehir Fen ve Teknoloji Lisesi Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgesi ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Giriş, Bilgisayar Bilimlerine Giriş, Bilgisayar Ağları, Mekatronik Sistemleri, Java ile Programlama, Web ile Programlama, VB. Net ile Programlama, Mühendislik ve Teknolojinin Temelleri, Genetik Bilimine Giriş, Bilgisayar Destekli Çizim, Bilim ve Teknoloji Semineri, Bilim Tarihi, Bilgi Toplumuna Giriş ve İstatistik Dersleri Öğretim Programları ………………………………………………………………………………………………	418
13.	Özel Sezin Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Türkçe-Matematik ve Yabancı Dil Alanları Hazırlık 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ………...	420
14.	Anadolu Meslek Lisesi Raylı Sistemler Teknolojisi Alanı Makine, Elektrik-Elektronik, Demiryolu İnşaat, İşletme Dallarının 10 ve 11. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Bölüm Dersleri Öğretim Programları ……………………………………………………………………………………	425
15.	İngilizce Dil Öğretimi Kurs Programı……	426
16.	İlköğretim Halk Kültürü (6. Sınıf) Dersi Öğretim Programı…………………………………………………………………………………………………	427
17.	İlköğretim Türkçe 6, Matematik 6, Sosyal Bilgiler 6, Fen ve Teknoloji 6; Ortaöğretim Matematik 9-10, Türk Edebiyatı 9-10, Dil ve Anlatım 9-10, Coğrafya 9-10, Bilgi ve İletişim Teknolojisi Dersleri Öğretim Programlarına Göre Hazırlanan Ders Kitapları ……………………..............	428
18.	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi ………………………………………………………………..	429
19.	Duyurular ………..	450

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 35 YTL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü Ankara Merkez Yayın Evi Emniyet Mah. Marmaris Sk. No:78 Teknikokullar/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

ankaramerkezyay@hotmail.com, mebankmerkezyay@mynet.com

Tel: 0(312) 212 76 63 Fax: 0(312) 212 76 63

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2006